

การเขียน Page บน RTNA KM และ  
หลักการเขียน Work Process

# ขั้นตอนการเขียน Page

- ★ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่จะใช้ประกอบ Page เช่น รูปภาพ หนังสือเชิญ ประชุม วาระการประชุม สไลด์หรือเอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ
- ★ Log in wordpress ที่ <https://rtnakm.com/>
- ★ พิมพ์เนื้อหาที่ต้องการ แทรกภาพหรือสื่ออื่นๆ ที่ต้องการใช้ประกอบบทความ
- ★ Publish เนื้อหา

# เตรียมข้อมูลและเอกสาร



## หนังสือเชิญประชุม

หนังสือเชิญประชุม หรือข้อมูลที่ต้องทราบ คือ ชื่อเรื่อง ใคร ใ้ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร



## รูปภาพ

รูปภาพการประชุม หรือภาพข่าวที่จะใช้



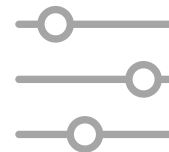
## วาระการประชุม

เพื่อจะได้ทราบว่าเกิดอะไรขึ้นบ้าง ในจดหมายข่าวเรื่องนี้ รวมไปถึงทราบ สถานที่ที่ วันเวลา ประธานในพิธีต่างๆ เป็นต้น



## สไลด์

ข้อมูลที่ได้จากสไลด์ อาจจะสรุปประเด็นสำคัญ หรือมติที่ประชุม



## เอกสารประกอบการประชุม

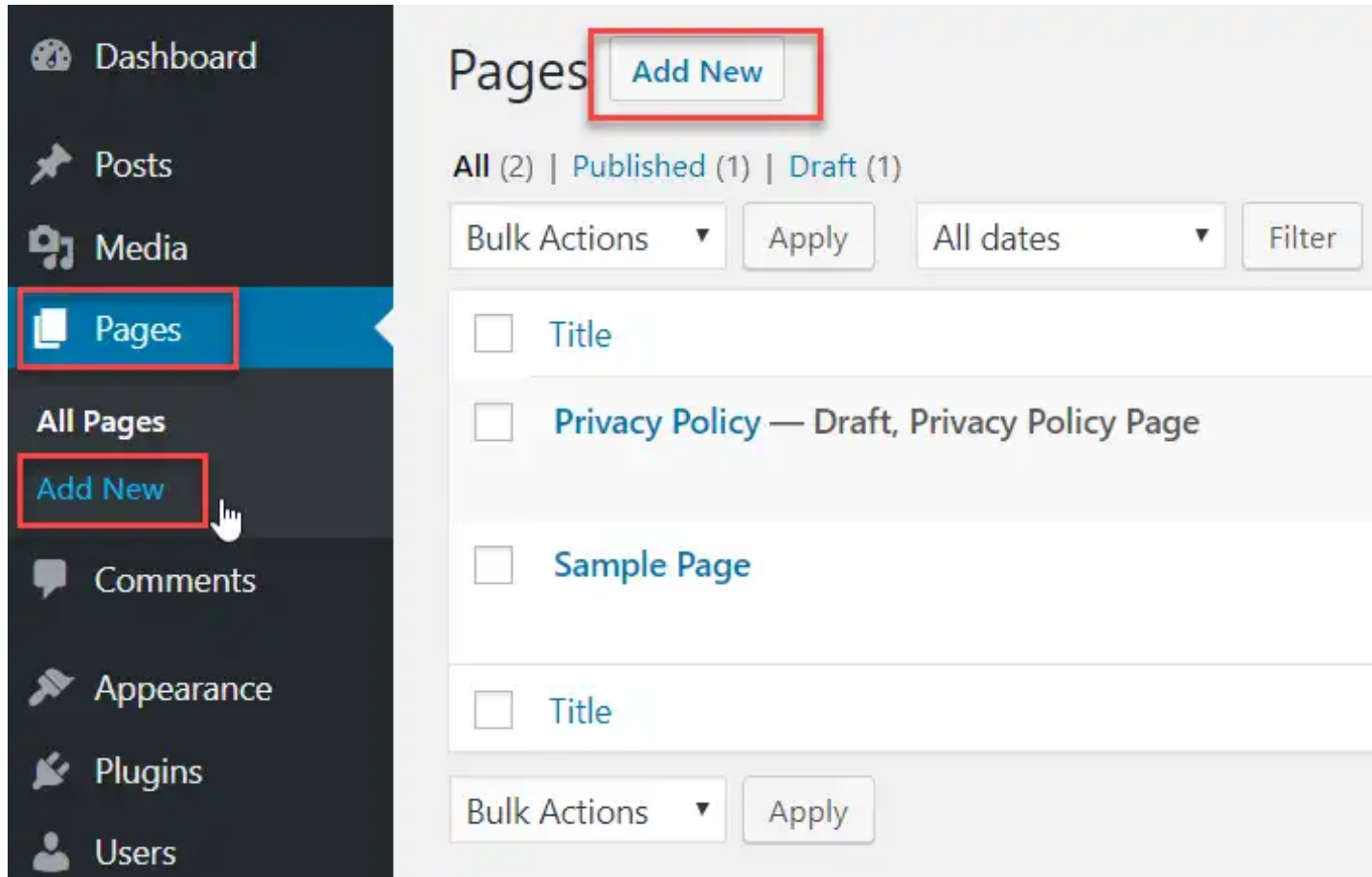
ข้อมูลที่ได้จากเอกสารประกอบการประชุม อาจจะสรุปประเด็นสำคัญหรือมติที่ประชุม

Page คืออะไร ???

# Page - หน้าเว็บสำหรับการนำเสนอข้อมูล

- เขียนเพื่อนำเสนอข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์
- กระบวนการดำเนินงาน
- กลเม็ดเคล็ดลับไม่ลับ
- ฯลฯ

# ขั้นตอนการสร้างเพจ



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels for various sections: Dashboard, Posts, Media, Pages, All Pages, Add New, Comments, Appearance, Plugins, and Users. The 'Pages' menu item is highlighted with a blue bar and a red box. Below it, the 'Add New' link is also highlighted with a red box and has a mouse cursor hovering over it. The main content area is titled 'Pages' and features a red box around the 'Add New' button. Below the title, there are filters for 'All (2)', 'Published (1)', and 'Draft (1)'. A control bar includes a 'Bulk Actions' dropdown, an 'Apply' button, a date range selector set to 'All dates', and another 'Filter' button. The page list contains three entries, each with a checkbox and a title: 'Title', 'Privacy Policy — Draft, Privacy Policy Page', and 'Sample Page'. At the bottom of the list, there is another 'Bulk Actions' dropdown and an 'Apply' button.

- ในหน้า Dashboard คลิกที่เมนู Pages
- คลิกที่เมนูย่อย Add New หรือปุ่ม Add New

# ขั้นตอนการสร้างเพจ

The screenshot shows the Joomla! page creation interface. On the left, the main content area displays the title 'ทดสอบการสร้าง Page' and a subtitle 'ทดสอบการสร้าง Page'. On the right, the 'Document' settings sidebar is open, showing various options for the page. The sidebar is divided into sections: 'Status & Visibility', 'Featured Image', 'Discussion', and 'Page Attributes'. The 'Status & Visibility' section includes 'Visibility' (Public), 'Publish' (Immediately), and a 'Pending Review' checkbox. The 'Featured Image' section has a 'Set featured image' button. The 'Discussion' section has an 'Allow Comments' checkbox. The 'Page Attributes' section has a 'Parent Page' dropdown menu set to '(no parent)' and an 'Order' input field set to '0'. The sidebar also includes 'Save Draft', 'Preview', and 'Publish...' buttons at the top.

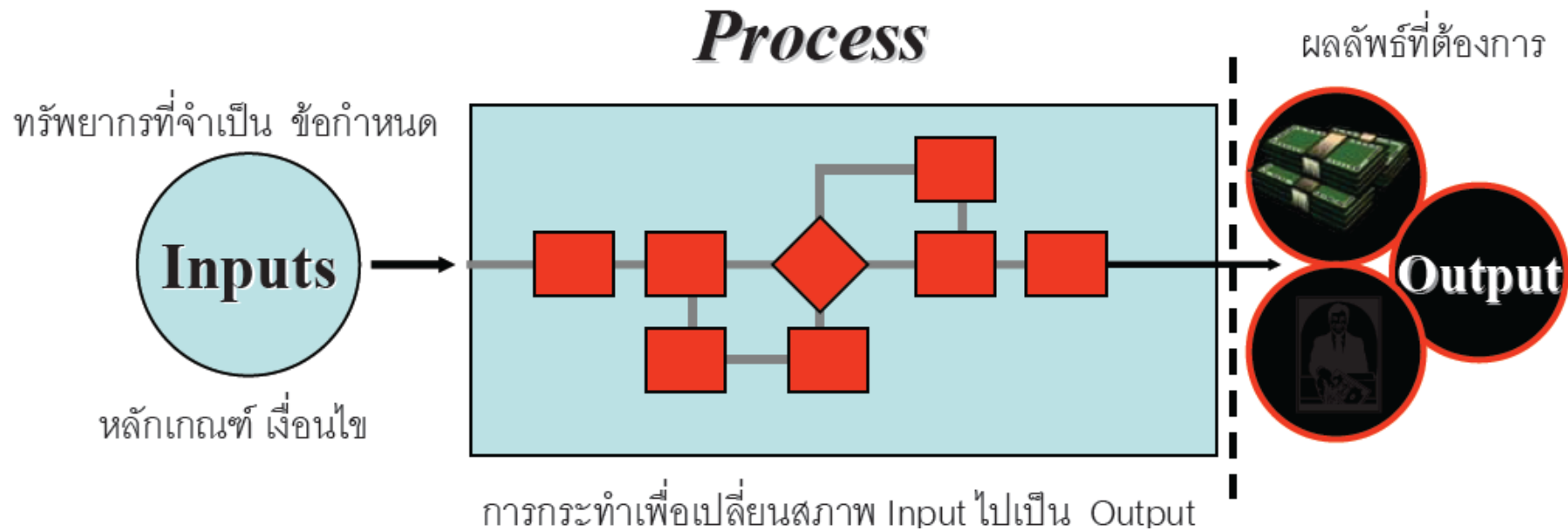
- ปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับเพจ
  - Status and Availability
  - รูปภาพหน้า (Featured Image)
  - การอนุญาตให้มีการคอมเมนต์พูดคุยเกี่ยวกับเพจ (Discussion)
  - การกำหนดเพจต้นทาง (Parent Page)

ทดลองสร้างเพจด้วยตนเอง



# Work Manual

# ระเบียบปฏิบัติ || คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure || Work Manual)



# โครงสร้างของเอกสาร Work Manual

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต
3. คำจำกัดความ
4. ความรับผิดชอบ
5. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอน)
6. เอกสารอ้างอิง
7. แบบฟอร์มที่ใช้
8. เอกสารบันทึก

**5W1H**  
**Who**  
**What**  
**Where**  
**When**  
**Why**  
**How**

Q & A