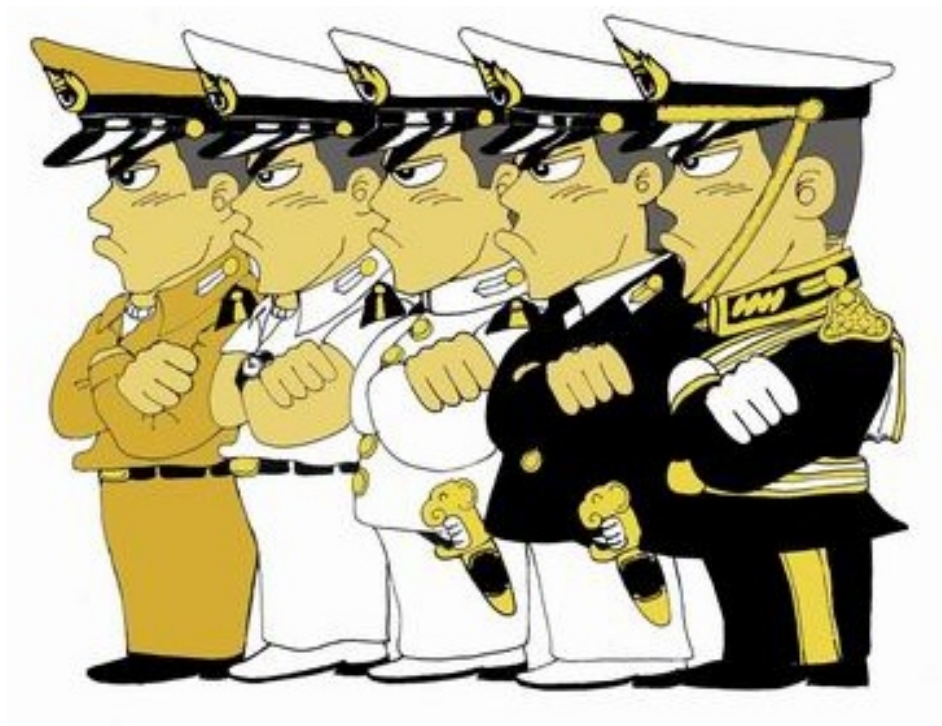




แนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน
เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ



คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4)

สิงหาคม ๒๕๕๖

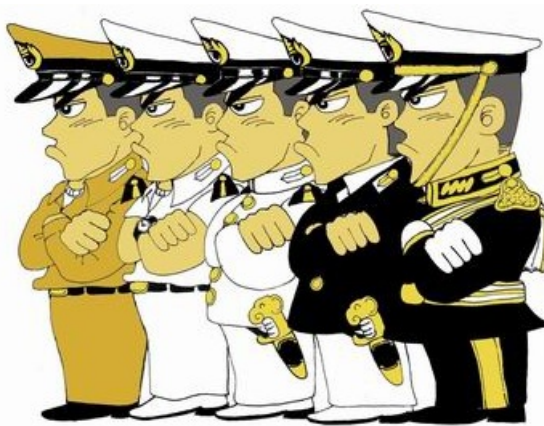
คำนำ

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ตามแผนการจัดการความรู้ ของคณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นในแต่ละปี โดยเฉพาะกำลังพลที่ได้รับการบรรจุโยกย้ายมาใหม่ ตามแนวทางการโยกย้ายสับเปลี่ยนกำลังพลของกองทัพเรือ เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวเป็นขั้นตอนการคัดเลือกปัจจัยนำเข้าที่มีคุณภาพตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ในการผลิต นนร.ให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรที่มีคุณสมบัติตามที่ ทร.ต้องการภายใต้การบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ขอขอบคุณคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ได้แก่ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์, คณะอนุกรรมรับสมัคร, คณะอนุกรรมการการเงิน, คณะอนุกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ, คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ, คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน, คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว, คณะอนุกรรมการสถานที่และบริการ, คณะอนุกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา, คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย, คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสอบคัดเลือก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ จนทำให้การจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4)

สิงหาคม ๒๕๕๖



สารบัญ

	หน้า
● คำนำ	-
● ความเป็นมา.....	๑
● วัตถุประสงค์การจัดทำ.....	๑
● โครงสร้างคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.....	๒
● สายงานเสนอหนังสือ.....	๓
● หน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน.....	
➢ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์.....	๔
➢ คณะอนุกรรมการรับสมัคร.....	๕
➢ คณะอนุกรรมการการเงิน.....	๖
➢ คณะอนุกรรมการออก คัดเลือก ผลิตและจัดชุดข้อสอบ.....	๗
➢ คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ.....	๘
➢ คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน.....	๙
➢ คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว.....	๑๐
➢ คณะอนุกรรมการสถานที่และบริการ.....	๑๑
➢ คณะอนุกรรมการภาคความเหมาะสม.....	๑๒
➢ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย.....	๑๓
➢ คณะอนุกรรมการประเมินผล.....	๑๔
➢ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก.....	
○ ฝ่ายเลขานุการและธุรการ.....	๑๕
○ ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก.....	๑๖
● แผนการดำเนินงานการสอบคัดเลือก.....	๑๗
● ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงานสอบคัดเลือก.....	๒๔
● ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ	๒๙
● แบบทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR).....	๓๑

ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง

- คุณสมบัติและลักษณะของผู้สมัครสอบคัดเลือก
- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
- ผนวกท้ายระเบียบ บก.สส.ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
การกำหนดลักษณะความสมบูรณ์ของร่างกายและโรคที่ขัดต่อการรับเข้าศึกษาใน
โรงเรียนเตรียมทหาร
- ค่าใช้จ่ายสถานที่สอบภาควิชาการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2553-2556
- จำนวนผู้สมัครสอบ/จำนวนที่รับ ประจำปี 2534-2556
- วิธีการเลือกเหล่าของผู้ที่สอบผ่านรอบสอง



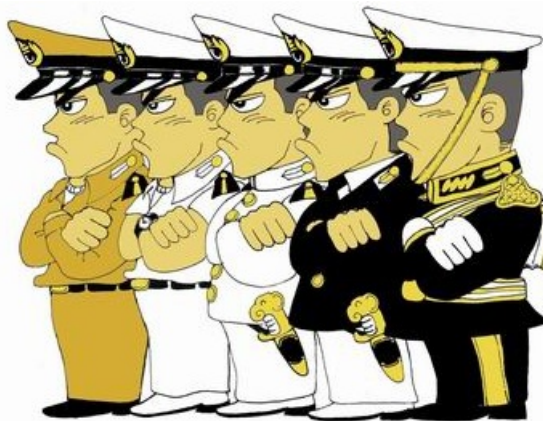
แนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพเรือ

ความเป็นมา

การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ เป็นภารกิจที่กองทัพเรือ โดยโรงเรียนนายเรือ จะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กองทัพเรือได้รับบุคคลพลเรือนที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. เมื่อสำเร็จการศึกษาจาก รร.นร.แล้ว บุคคลเหล่านี้ก็จะ เป็นนายทหารเรือที่ดี มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่ม มีความเป็นผู้นำ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติราชการใน ทร.ทำให้ ทร.เจริญก้าวหน้าได้ต่อไป จากการดำเนินการเป็นประจำทุกปี ข้าราชการที่เคยเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และอยู่ในหน่วยงานเป็นเวลานาน จึงมีความชำนาญ มีประสบการณ์ มองเห็นปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น สามารถหาทางป้องกันและแก้ไขได้ทันที่ แต่ก็มีการย้ายข้าราชการส่วนหนึ่งที่ย้ายมาปฏิบัติราชการใหม่ ตามวิถีทางการรับราชการของ ทร.ที่มีการโยกย้ายเป็นประจำทุกปีก่อนการสอบคัดเลือกฯ เมื่อได้รับมอบหน้าที่ให้มีส่วนในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ด้วย อาจเกิดความสับสนและสงสัยว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร ดังนั้นเพื่อให้ มีแนวทางการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.มีความชัดเจน ทันสมัย ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางให้ข้าราชการที่มาปฏิบัติงานใหม่ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง คณะอนุกรรมการ ดำเนินการองค์ความรู้ด้านบริหารจัดการ (K4) จึงได้ขออนุมัติดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรื่อง “แนวทางการ ปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.” เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

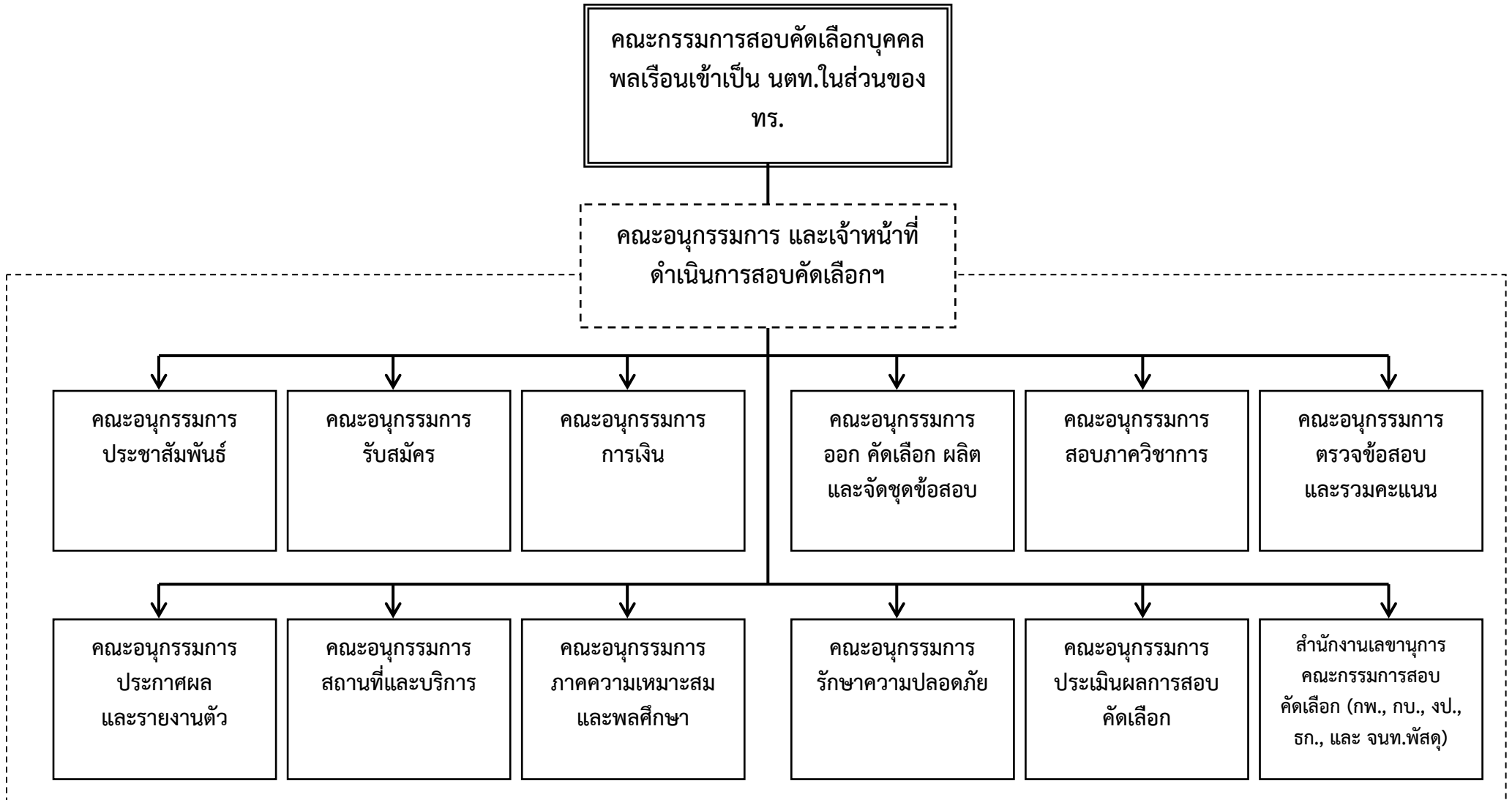
วัตถุประสงค์การจัดทำ

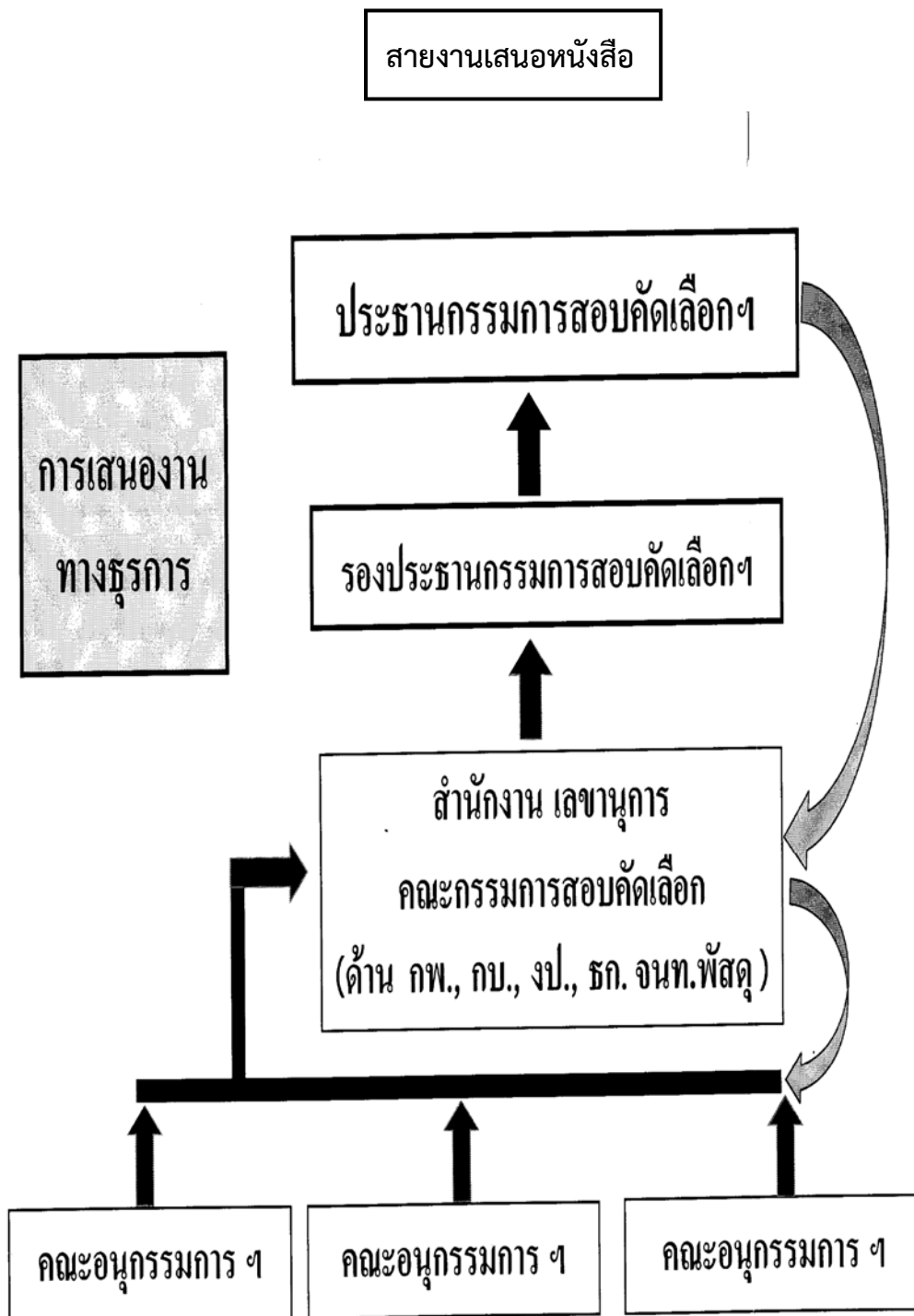
๑. เพื่อปรับปรุงคู่มือการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.ที่เคยดำเนินการ มาให้ทันสมัย ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ มากขึ้น
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.ให้กับคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปี





โครงสร้างคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.







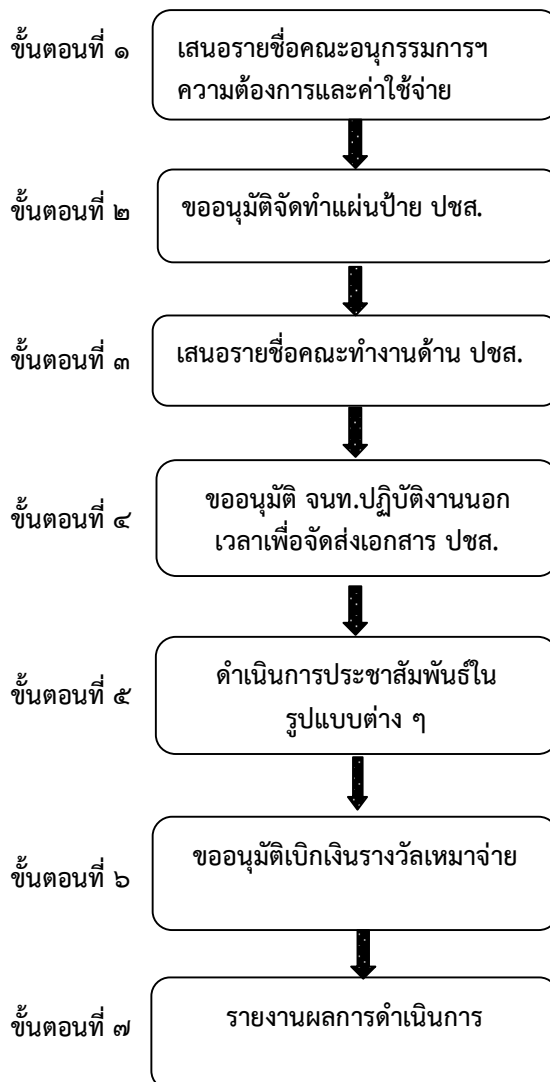
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การแนะแนวการศึกษา และการประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก รร.นร. ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ฯ ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อชักจูงสรรหานักเรียนดีให้เข้ามาสมัครเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.

๒. ดำเนินการจัดทำระเบียบการรับสมัคร แผ่นพับการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการสอบคัดเลือกฯ แผ่นผ้าโฆษณา และแผ่นป้ายโฆษณา พร้อมทั้งดำเนินการแจกจ่าย และติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ จัดเก็บอุปกรณ์โฆษณาตามสถานที่ต่าง ๆ หลังการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงาน



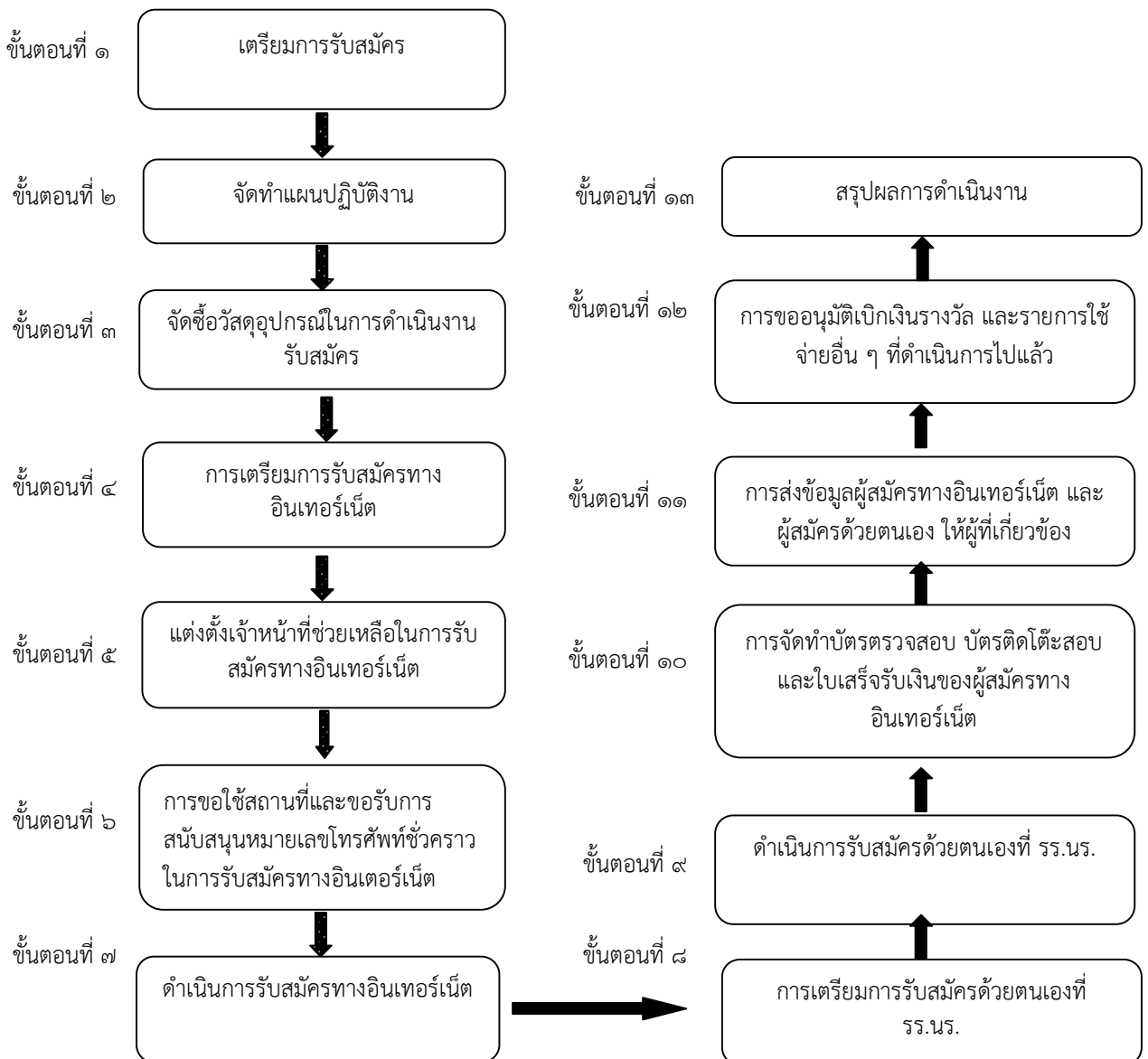


คณะกรรมการรับสมัคร

หน้าที่

๑. อำนวยการ วางแผน และควบคุมการดำเนินการรับสมัคร เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการรับสมัคร
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการอื่น ๆ ในการดำเนินการรับสมัคร
๓. ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และรับสมัครผู้ที่มาสมัครด้วยตนเองที่ รร.นร.
๔. จัดเตรียมบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรตรวจสอบผู้สมัครสอบ
๕. แจ้งยอดผู้สมัครให้คณะกรรมการสอบภาควิชาการทราบในโอกาสแรก
๖. รวบรวมเอกสารคะแนนเพิ่มประเภทที่ ๑ (เพิ่มคะแนนในการสอบทุกรอบ) มอบให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัคร เพื่อเสนอขออนุมัติการให้คะแนนเพิ่มจากประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนต่อไป
๗. รายงานผลการดำเนินการยอดผู้สมัครสอบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครด้านต่าง ๆ ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบในโอกาสแรก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

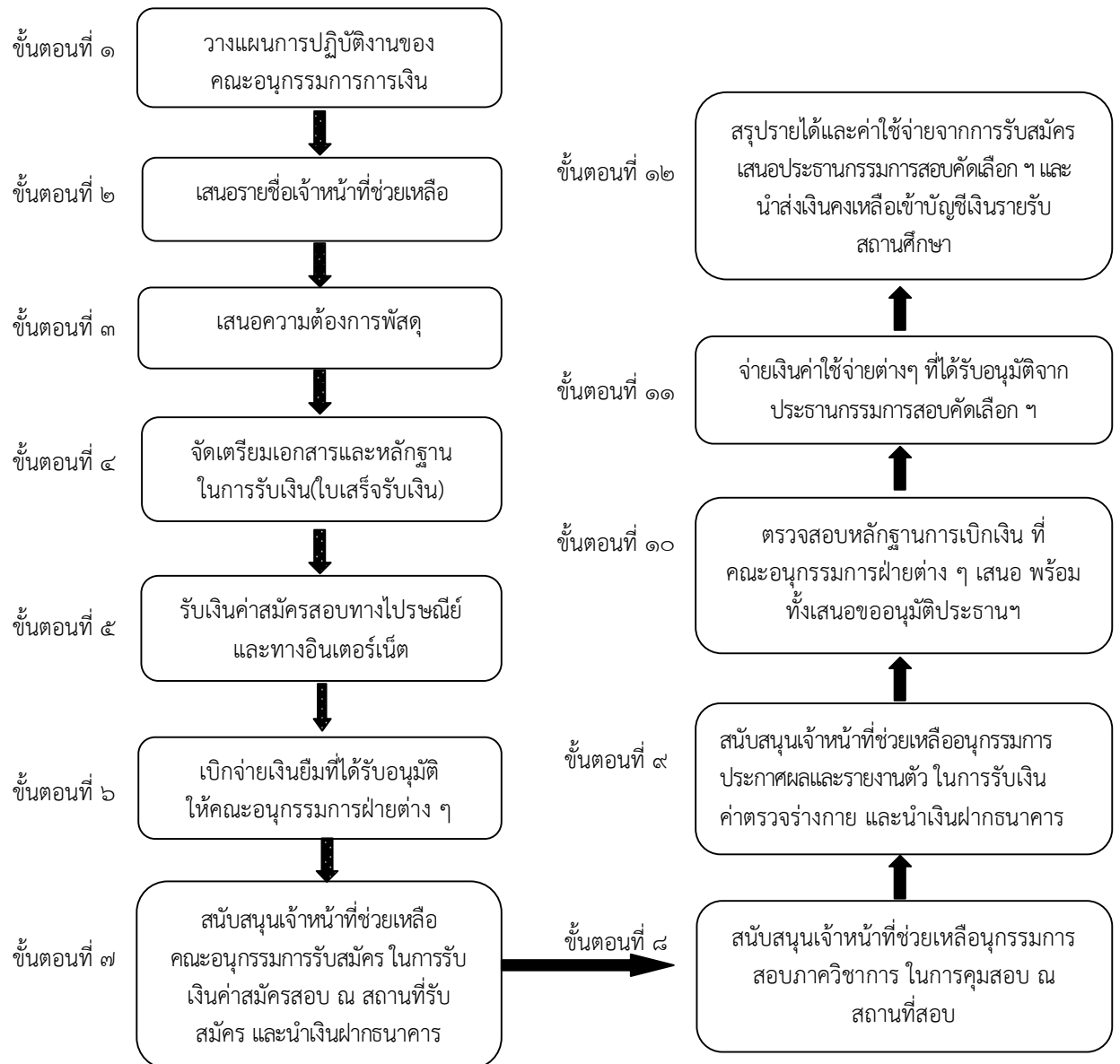


คณะกรรมการการเงิน

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบ ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจร่างกาย และใบเสร็จรับเงินค่าถ่ายรูป หลักฐาน และสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกยืมเงิน
๒. จัดเจ้าหน้าที่รับเงินค่าตรวจร่างกายในวันตรวจสุขภาพจิต
๓. ดำเนินการในเรื่องการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบทางราชการที่ได้จากเงินรายได้ ในการจัดจำหน่ายระเบียบการ ฯ ค่าสมัคร ค่าตรวจร่างกาย การจ่ายเงินรางวัลแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ สรุปผลรายรับและรายจ่าย และนำเงินรายรับที่เหลือจากค่าใช้จ่ายมอบให้ รร.นร.

ขั้นตอนการดำเนินงาน



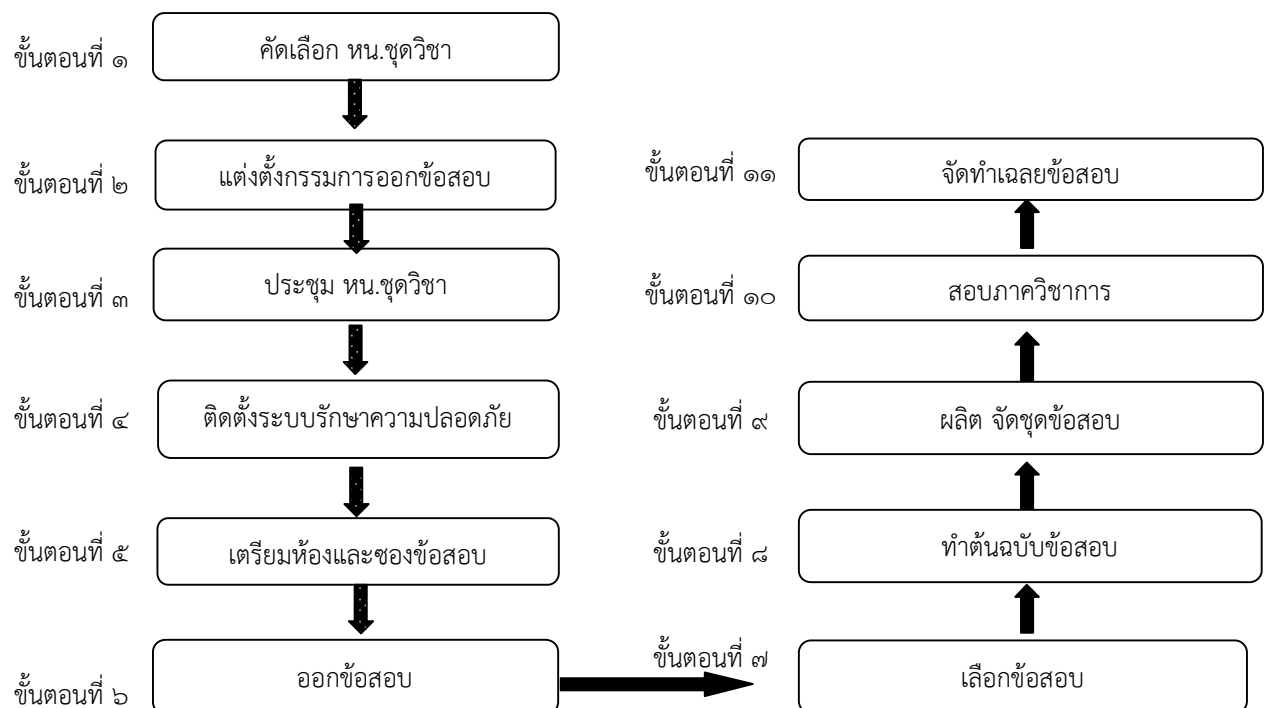


คณะกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ

หน้าที่

๑. กำกับดูแล ควบคุม รับผิดชอบ การดำเนินการออกข้อสอบภาควิชาการ และคัดเลือกข้อสอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ
๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วจากการสอบในปีที่ผ่านมา ใช้ในการศึกษาเพื่อ หาข้อบกพร่องต่าง ๆ และแก้ไขปรับปรุงข้อสอบภาควิชาการในปีปัจจุบัน ให้มีมาตรฐานดีขึ้น
๓. เก็บรักษาข้อมูลการปฏิบัติเป็นความลับก่อนการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด
๔. กำกับ ดูแล ควบคุม และรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินการ การผลิต และจัดชุดข้อสอบ
๕. พิมพ์ต้นฉบับข้อสอบเป็นชุด ๆ ตามที่ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ จะกำหนด
๖. ส่งข้อสอบตามจำนวนผู้สมัครสอบ และจัดให้มีข้อสอบอะไหล่ตามจำนวนที่ได้รับการประสาน จากเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
๗. จัดแยกชุดข้อสอบ ตามจำนวนหมายเลขที่ได้รับการประสานจากเลขานุการคณะกรรมการสอบ คัดเลือก ฯ
๘. บรรจุข้อสอบใส่ซองลงลังบรรจุข้อสอบ และเก็บรักษาจนแน่ใจจนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบ
๙. ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการสอบภาควิชาการ เพื่อไปดำเนินการสอบตามที่ได้รับการ ประสานก่อนการเคลื่อนย้ายไปสถานที่สอบ ๑ ชั่วโมง
๑๐. ส่งมอบต้นฉบับข้อสอบที่คัดเลือก และใบเฉลยทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวม คณะกรรมการ หลังจากทำการสอบภาควิชาการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๑๑. จัดทำเฉลยข้อสอบพร้อมวิธีทำส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ภายในเดือน มิ.ย.

ขั้นตอนการดำเนินงาน



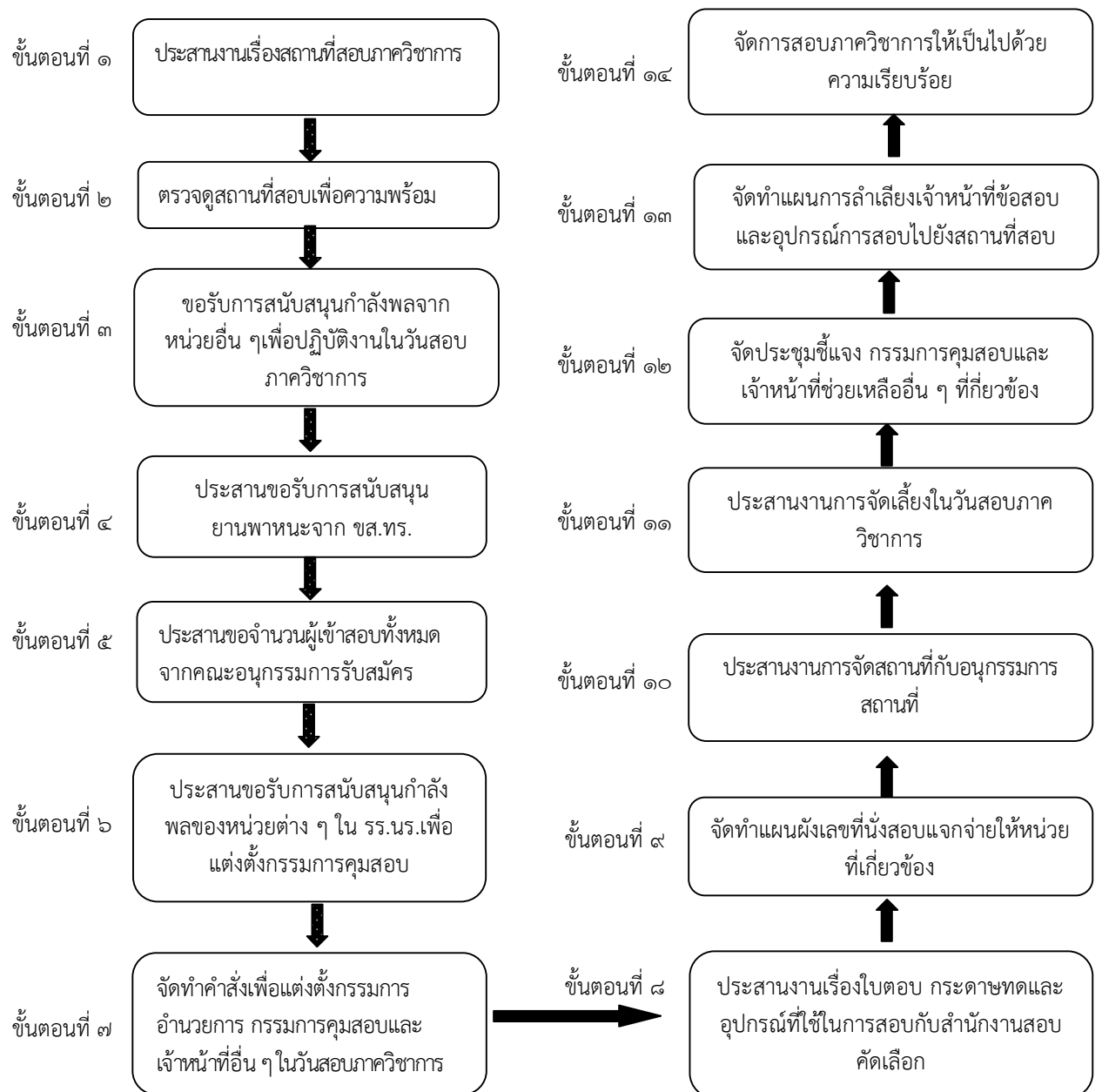


คณะกรรมการสอบภาควิชาการ

หน้าที่

๑. วางแผนอำนวยการ ควบคุม ดูแล การดำเนินการสอบภาควิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และยุติธรรม
๒. ประสานคณะกรรมการสถานที่และบริการ จัดเตรียมสถานที่สอบภาควิชาการ
๓. ควบคุมเวลา การติดต่อสื่อสาร และการประกาศต่าง ๆ ในวันสอบภาควิชาการ
๔. ประสานคณะกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ และอนุกรรมการตรวจข้อสอบ และรวมคะแนน ในการรับ-ส่งข้อสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบภาควิชาการ
๕. ประสานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ดูแลจราจร และรักษาความปลอดภัยในวันสอบภาควิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน



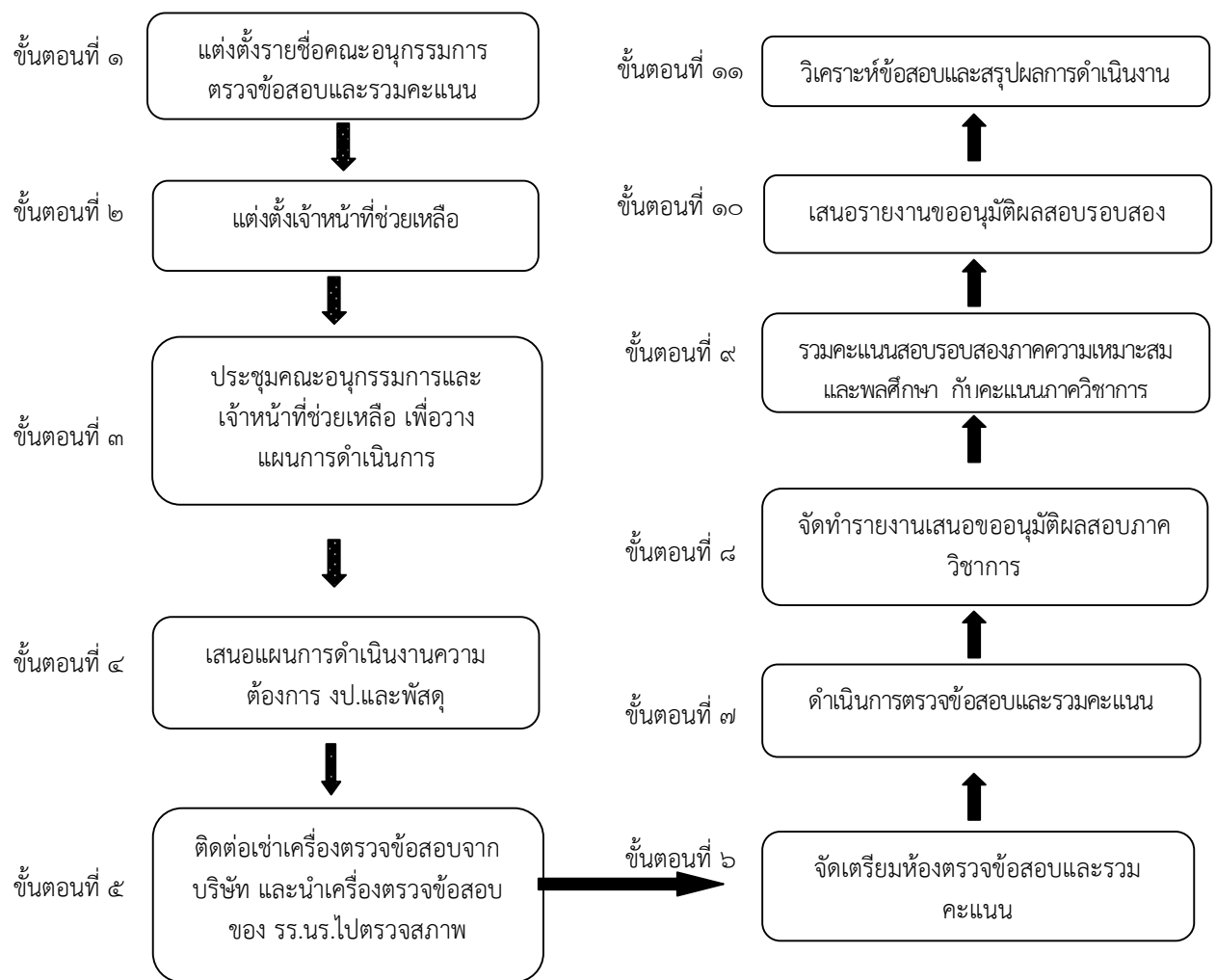


คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

หน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการ ในโอกาสแรกหลังจากที่สอบภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว
๒. รวมคะแนนการสอบภาควิชาการและคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ เพื่อรายงานผลให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบก่อนประกาศผลรอบแรก
๓. ประมวลผลการสอบภาควิชาการและการสอบรอบสองทุกประเภท (การตรวจสอบคุณภาพ การสัมภาษณ์ท่วงทีวาจาและพลศึกษา) กับคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ และ ๒ แล้วเสนอรายงานผลการสอบรอบสุดท้ายให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบอย่างน้อย ๒ วันทำการ ก่อนการประกาศผลรอบสอง
๔. ส่งรายละเอียดผลการสอบรอบสองตามข้อ ๖.๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. วิเคราะห์ข้อสอบ หลังจากที่ได้ดำเนินการวิธีส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ให้ รร.ตท.เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงาน

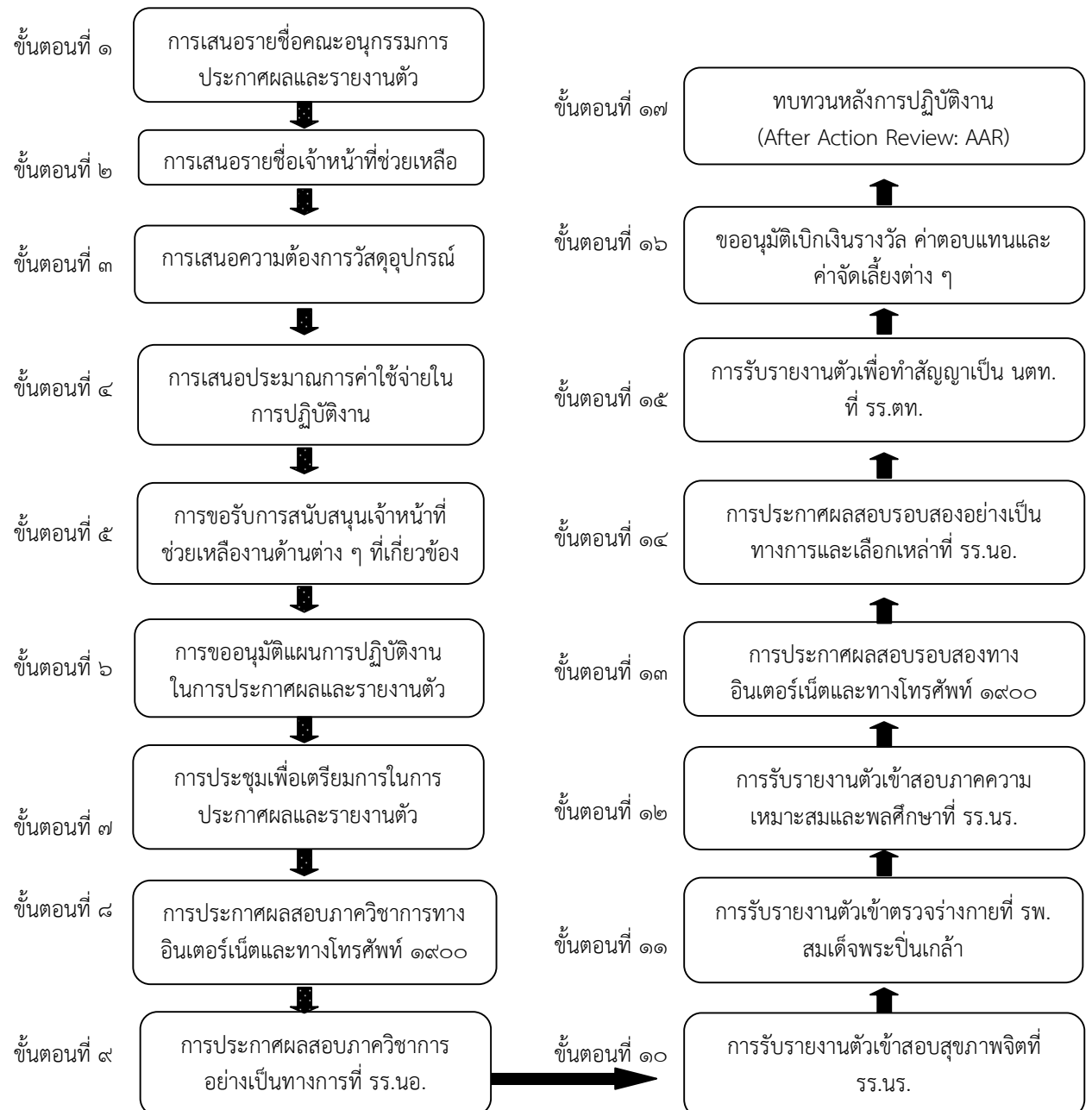


คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว

หน้าที่

๑. ดำเนินการวิธีประกาศผลทั้งทางโทรศัพท์ Internet และติดป้ายประกาศ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
๒. รับรายงานตัวในวันประกาศผลแต่ละรอบ ตลอดจนตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการตรวจร่างกาย และภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ในแต่ละวัน
๓. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านต่าง ๆ ร่วมกับ รร.ตท.สพท.ในการทำสัญญามอบตัวเข้าเป็น นตท. ตลอดจนตรวจสอบจำนวนผู้ทำสัญญาและการรายงานตัวของบุคคลสำรอง
๔. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบในโอกาสแรก

ขั้นตอนการดำเนินงาน



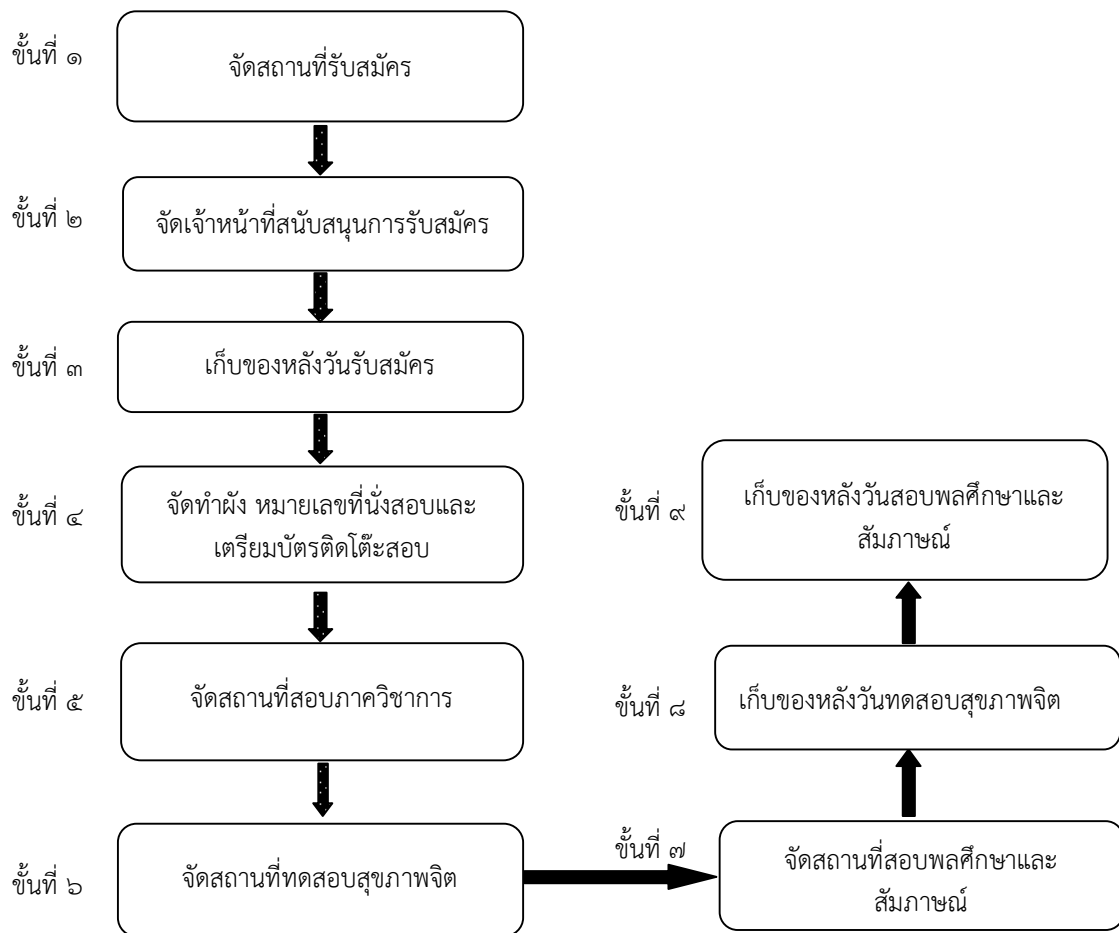


คณะกรรมการสถานที่และบริการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัคร สถานที่สอบภาควิชาการ และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ตามที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะประสาน
๒. ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนการจราจรในบริเวณสถานที่รับสมัคร สถานที่สอบภาควิชาการ และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน



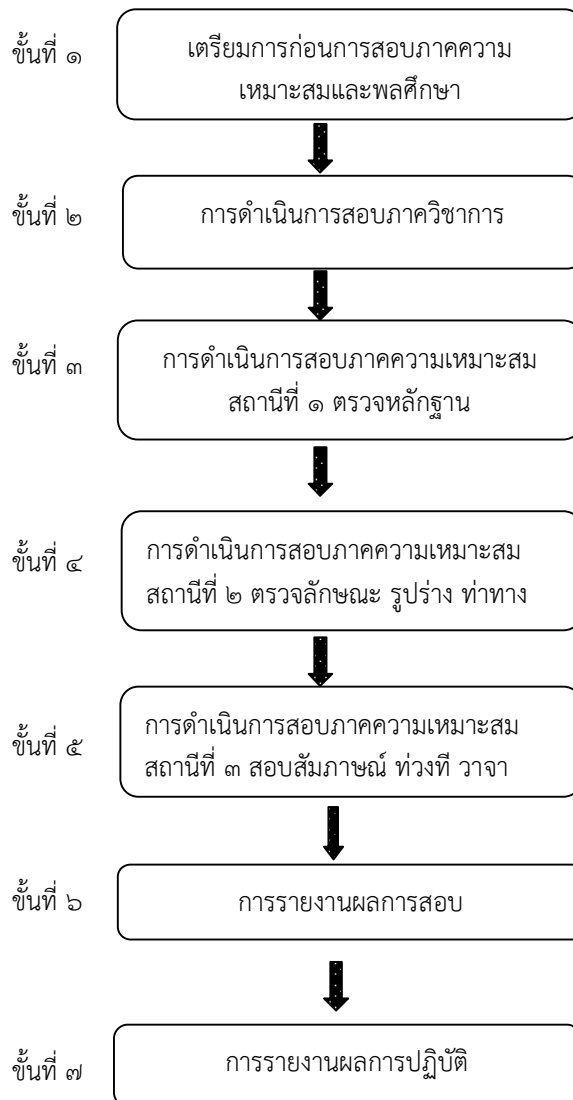


คณะกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมในการเป็นทหาร และการสอบพลศึกษา
๒. กำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ และหน้าที่ของอนุกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
๓. ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการทั่วไป
๔. กำหนดมาตรการป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่สอบ
๕. รายงานผลการสอบภาคความเหมาะสมให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน



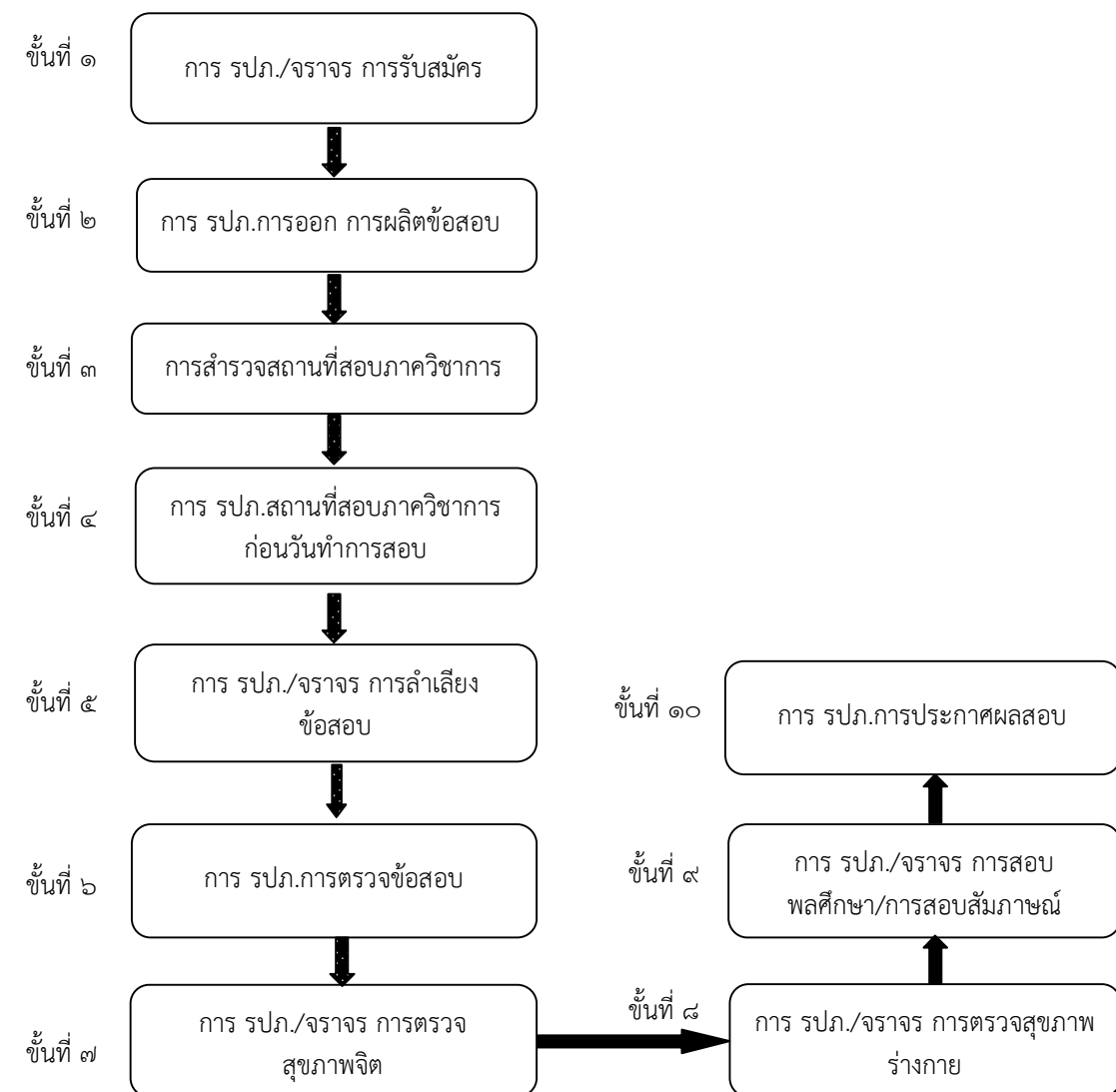


คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

หน้าที่

๑. วางแผน และดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งปวงในการสอบ และตามที่ได้รับ การประสานจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำแผนการติดต่อสื่อสาร แจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการคุมสอบ
๓. ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงการติดต่อสื่อสาร
๔. จัดเตรียมวิทยุมือถือ โทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตามตัว เพื่อใช้ในการคุมสอบภาควิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน



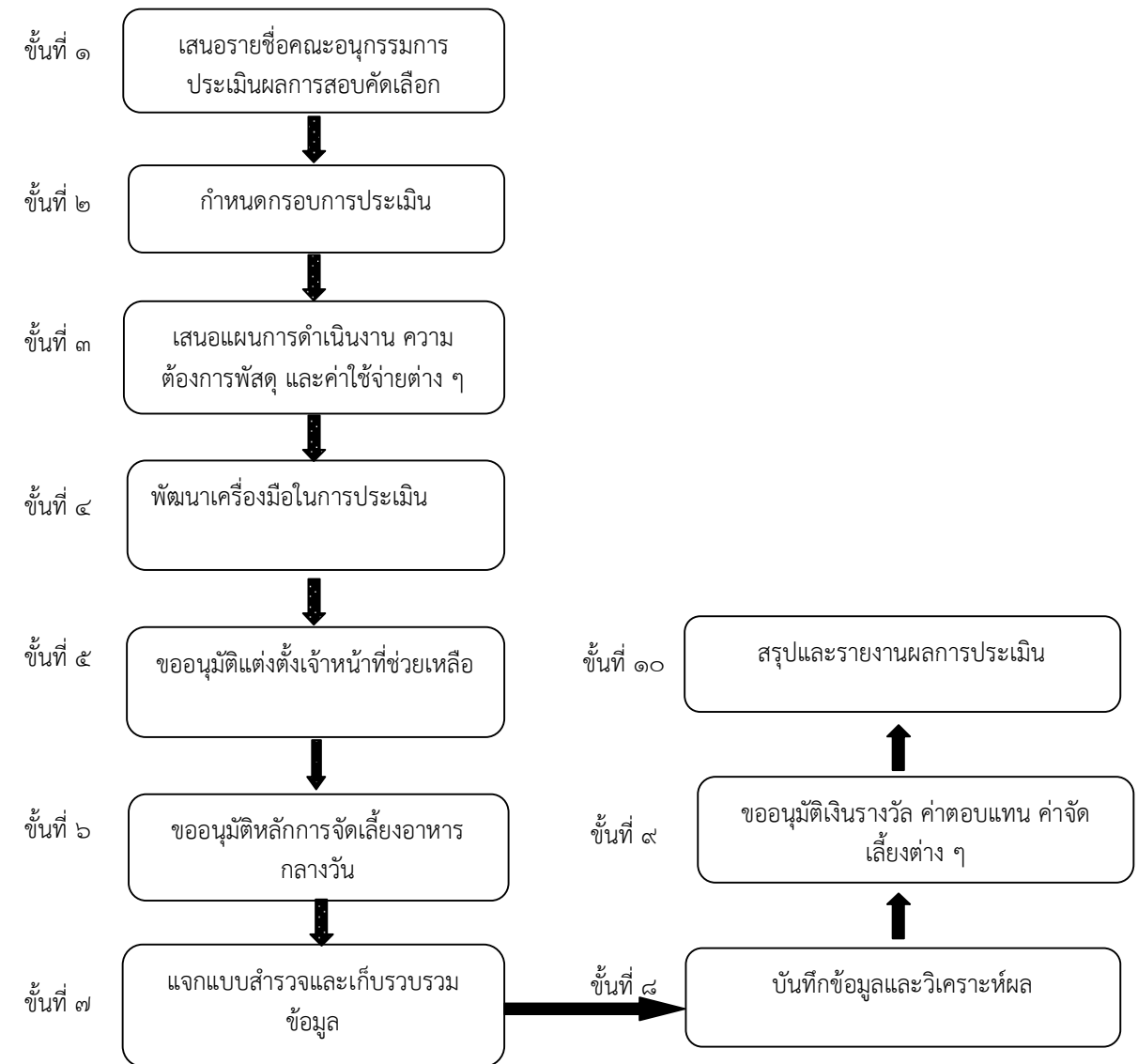


คณะกรรมการประเมินผล

หน้าที่

- ๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครสอบในกระบวนการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารใน ส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ในด้านการจำหน่ายระเบียบการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการรับสมัคร การสอบคัดเลือกภาควิชาการ และการสอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา
- ๒. จัดทำรายงานประเมินผลตามข้อ ๑ เสนอประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสอบคัดเลือก

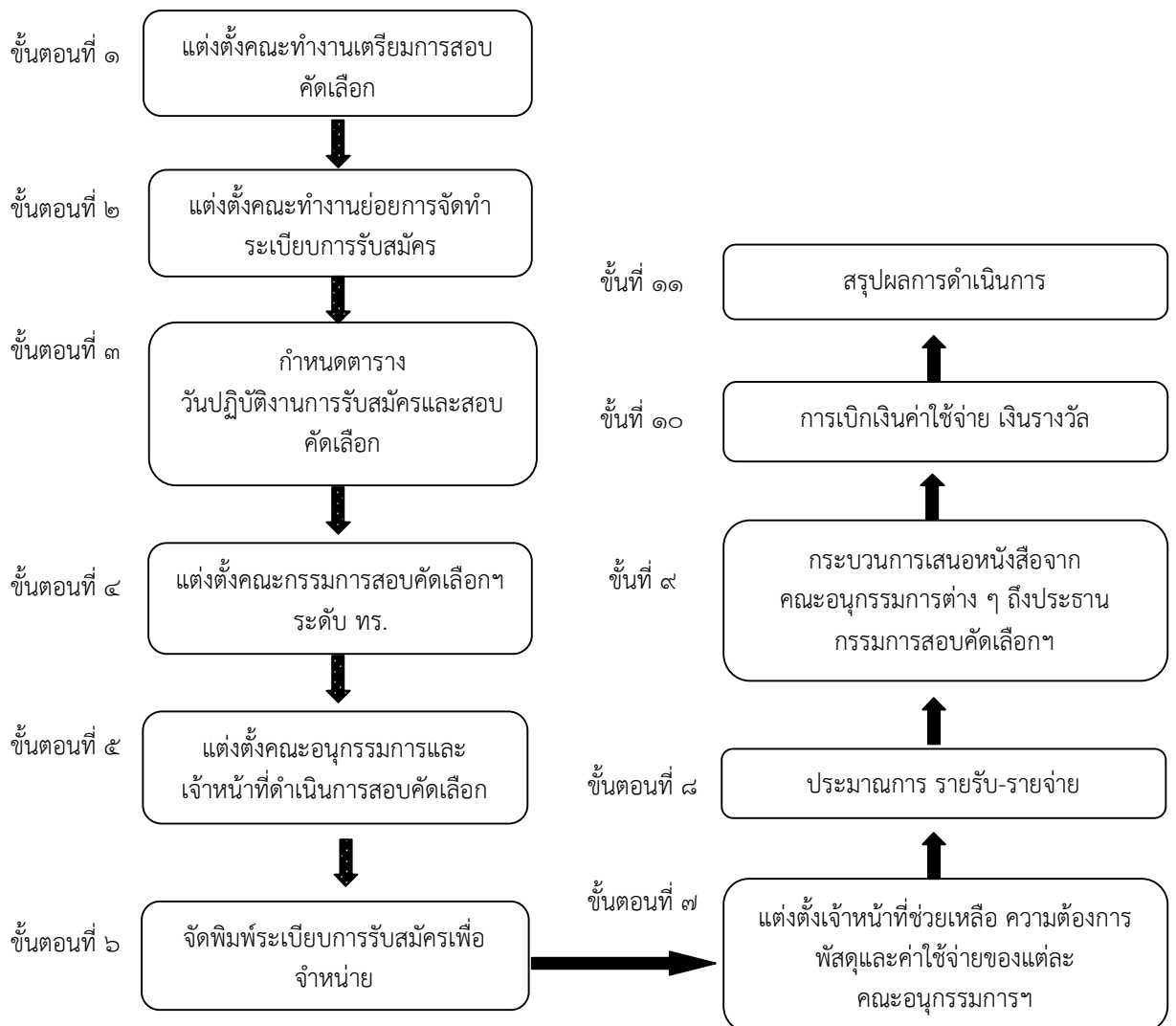
หน้าที่

ประสานงานและเตรียมการงานด้านเลขานุการทั้งปวง ตั้งแต่วันออกคำสั่งจนถึงวันที่ทำการมอบตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.ให้ รร.ตท โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น

๑. ฝ่ายเลขานุการและธุรการ มีหน้าที่

- ๑.๑ เป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านพัสดุของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
- ๑.๒ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมการด้านการปฏิบัติ และเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ประสานงานกับ พร.และหน่วยภายนอก รร.นร.ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร และการสอบคัดเลือก ฯ
- ๑.๔ จัดทำร่างระเบียบการรับสมัครและร่างประกาศการรับสมัคร เพื่อเสนอขออนุมัติจากประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

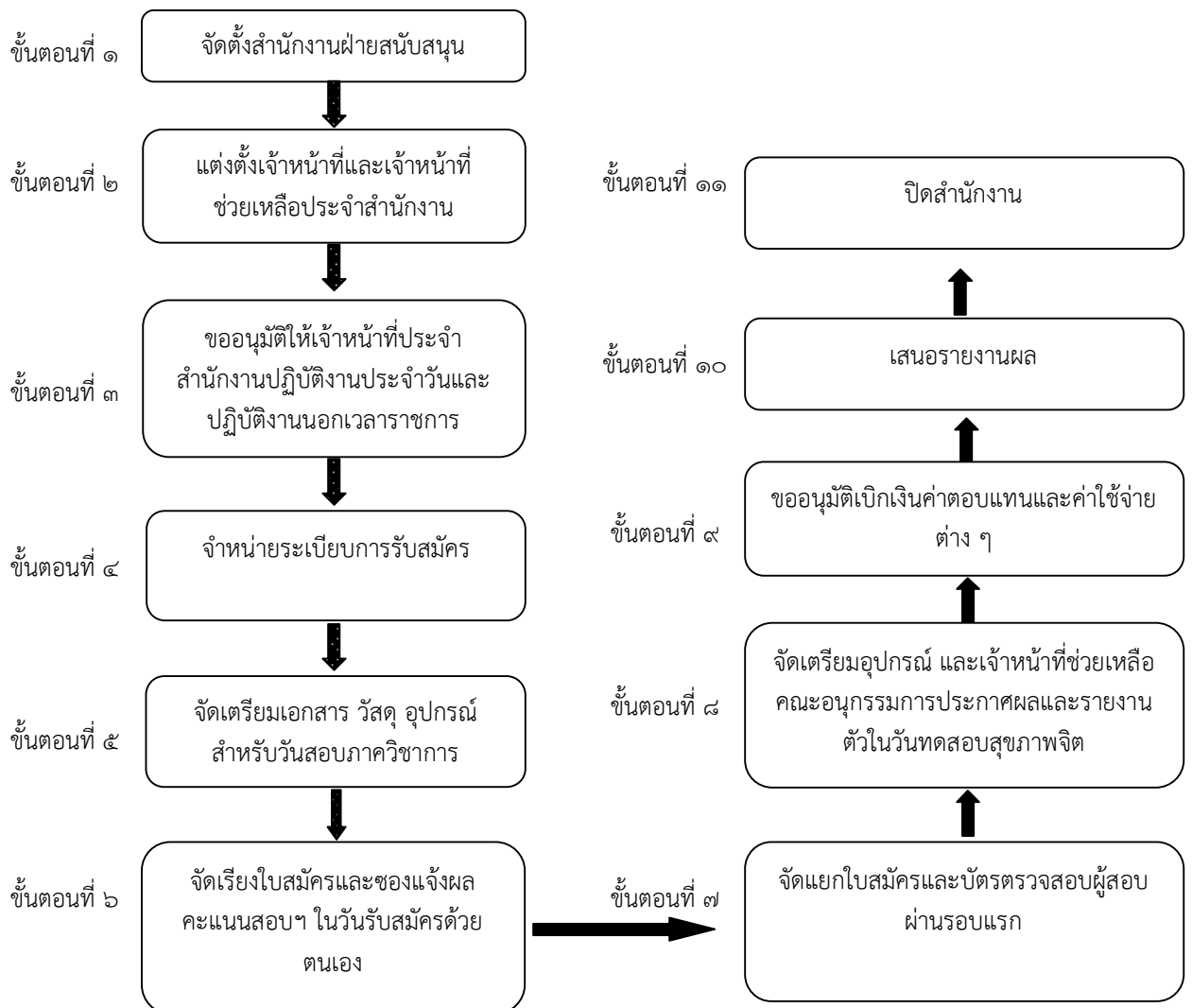
ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก มีหน้าที่

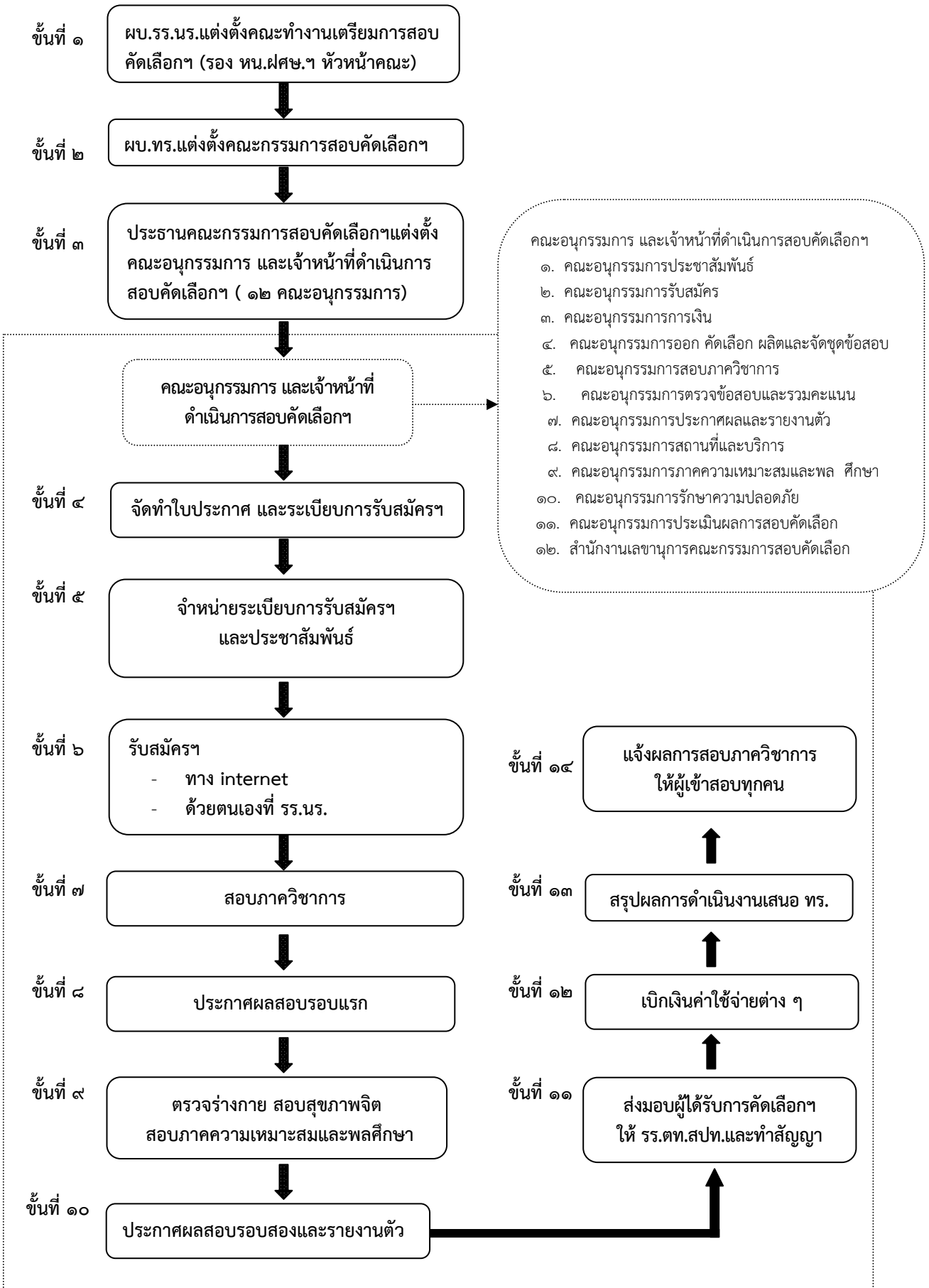
- ๒.๑ ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก และเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้เรียบร้อย ภายในเดือน ธ.ค.
- ๒.๒ ทำบัญชีควบคุม จำหน่ายระเบียบการรับสมัคร และใบสมัคร
- ๒.๓ ควบคุมประทับตราใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ฯ
- ๒.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัคร การสอบภาควิชาการ และการสอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา
- ๒.๕ ช่วยเหลือคณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัวในการประกาศผลและรายงานตัว
- ๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่รับเอกสารเพิ่มเติมจากการรับสมัคร และเอกสารคะแนนเพิ่มประเภทที่ ๒ ในวันตรวจสอบสภาพจิต เสนอให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อขออนุมัติการให้คะแนนเพิ่มจากประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนต่อไป
- ๒.๗ จัดเตรียมเอกสารด้านที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๒.๘ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งผลการสอบทางไปรษณีย์
- ๒.๙ ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ส่งคืน พธ.ร.ร.นร.

ขั้นตอนการดำเนินงาน





ขั้นตอนการดำเนินงานสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.





ขั้นตอนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.

ขั้นตอนการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยสรุป มี ดังนี้ (รายละเอียดอยู่ในคู่มือ “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ” ของแต่ละคณะอนุกรรมการ)

ขั้นตอนที่ ๑ ผบ.รร.นร.แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการสอบคัดเลือกฯ

ประมาณเดือน ต.ค.ของทุกปี บก.ฝศช.รร.นร.จะจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ โดยมี รอง หน.ฝศช.รร.นร.เป็นหัวหน้าคณะทำงาน เสนอ รร.นร.เพื่อให้ ผบ.รร.นร.ลงนาม โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และกำกับเกี่ยวกับการเตรียมการรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำร่างระเบียบการทั่วไป การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่จะใช้ในการรับสมัครและการสอบคัดเลือกฯ ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องสถานที่รับสมัคร สถานที่สอบ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะทำงานฯ พันหน้าที่เมื่อ ทร. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ซึ่งมี ผบ.รร.นร.เป็นประธาน และมี รอง หน.ฝศช.รร.นร.เป็นเลขานุการ ดำเนินการต่อเนื่องไป

รายการดำเนินการ ของคณะทำงานเตรียมการสอบคัดเลือกฯ

๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ
๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมข้อมูล ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร (กศต.)
๓. ประชุมกับ กศต.ร่วมกับเหล่าทัพอื่น ๆ เพื่อกำหนดวันรับสมัคร วันสอบคัดเลือก และตารางกำหนดวันการปฏิบัติ รวมทั้งวันรายงานตัวทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ส่งมอบให้ รร.ตท.สพท.
๔. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยการจัดทำระเบียบการรับสมัคร โดยมีหน้าที่จัดทำเอกสารระเบียบการรับสมัคร พิสูจน์อักษร จัดเรียงลำดับหน้าหมายเลขกำกับเล่ม ออกแบบรูปเล่มสี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะทำงานเตรียมการสอบคัดเลือกฯ
๕. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ที่มี ผบ.รร.นร.เป็นประธานกรรมการ เสนอ ทร.ให้ ผบ.ทร.ลงนาม

ขั้นตอนที่ ๒ ผบ.ทร.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ผบ.ทร.ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตามที่ รร.นร.เสนอ โดยมี ผบ.รร.นร.เป็นประธานกรรมการ และ รอง หน.ฝศช.รร.นร.เป็นเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกตามที่ รร.นร.กำหนด

รายการดำเนินการ ของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

๑. อำนวยการสอบคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ รร.นร.กำหนด
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.
๓. ประสานกับ พร. เพื่อเตรียมการเกี่ยวกับการตรวจร่างกาย ในการสอบรอบสองภาคความเหมาะสมและพลศึกษา
๔. ติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
๕. ตัดสินผลการสอบ
๖. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ทร.



ขั้นตอนที่ ๓ ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบคัดเลือกฯ

โดยมีคณะกรรมการ ๑๒ คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๒. คณะกรรมการรับสมัคร
๓. คณะกรรมการการเงิน
๔. คณะกรรมการออก คัดเลือก ผลิตและจัดชุดข้อสอบ
๕. คณะกรรมการสอบภาควิชาการ
๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน
๗. คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว
๘. คณะกรรมการสถานที่และบริการ
๙. คณะกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา
๑๐. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย
๑๑. คณะกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก
๑๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก
 - ฝ่ายเลขานุการและธุรการ
 - ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำใบประกาศ รร.นร. และระเบียบการรับสมัคร

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ดำเนินการจัดทำใบประกาศ และระเบียบการรับสมัคร (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จัดทำระเบียบการรับสมัคร จำนวน ๙,๐๐๐ เล่ม ใบประกาศรับสมัคร ๗,๐๐๐ ใบ)

ขั้นตอนที่ ๕ จำหน่ายระเบียบการรับสมัครและการประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก จะจำหน่ายระเบียบการรับสมัคร ควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สถานจำหน่ายระเบียบการ

- พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
 - โรงเรียนนายเรือ จังหวัดสมุทรปราการ
 - โรงเรียนนายเรืออากาศ ดอนเมือง กรุงเทพฯ ฯ
 - ราชนาวีสภา ถนนอรุณอมรินทร์ บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ฯ
 - กองบัญชาการ กรมการเงินทหารเรือ กองทัพเรือ กรุงเทพฯ ฯ (พระราชวังเดิม)
 - ร้านค้าสวัสดิการทหารเรือ (นันทอุทยาน) ฐานทัพเรือกรุงเทพฯ ฯ
 - สมาคมภริยาทหารเรือ (ราชนาวีสโมสร – ท่าช้าง กรุงเทพฯ ฯ)
- พื้นที่ต่างจังหวัด
 - โรงเรียนเตรียมทหาร จังหวัดนครนายก
 - ฐานทัพเรือสัตหีบ(ร้านค้ากิจการห้องเย็น) อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 - ฐานทัพเรือสงขลา อำเภอมือเมือง จังหวัดสงขลา
 - กองบัญชาการ ทัพเรือภาคที่ ๓ จังหวัดภูเก็ต
 - สถานีวิทยุเสียงจากทหารเรือ (ส.ทร.๕ สัตหีบ)
 - สถานีวัดความสันสะเทือนกองทัพเรือ จังหวัดเชียงใหม่
 - กองบังคับการกองพันทหารราบที่ ๒ กรม ร.๑ พล.นาวิกโยธิน นย.
- สั่งซื้อทางไปรษณีย์



การประชาสัมพันธ์

- สื่อ online เว็บไซต์ ทร.,เว็บไซต์ รร.นร.,Facebook รร.นร.,outlook รร.นร.
- วิทยุ สท.๑๕ สถานี อักษรวิงทางโทรทัศน์ (ช่อง ๓,๕,๗,๙,NBT,TPBS)
- เคเบิลในพื้นที่ จ.สมุทรปราการและสตึกีบ ตัววิ่งที่เทศบาลนครสมุทรปราการ
- หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ,เดลินิวส์)
- วารสาร (นาวิกศาสตร์ ฉบับเดือน ม.ค.,ก.พ.)
- ส่งไปประกาศรับสมัคร (๖,๐๐๐ แผ่น) ถึงโรงเรียนทุกภูมิภาค รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ๔๒ เขตทั่วประเทศ
- แจกเอกสารใบประกาศรับสมัคร ภายใน รร.นร.และทุกหน่วยของ ทร.
- ประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาในช่วงวันเด็กที่ รร.นร.

ขั้นตอนที่ ๒ รับสมัคร

คณะกรรมการรับสมัครจะดำเนินการรับสมัคร ๒ ช่องทาง

๑. สมัครทางอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ <http://www.rtna.ac.th> หรือ <http://www.navy.mi.th> หรือ <http://www.admission-rtna.com>
๒. สมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนนายเรือ สมุทรปราการ

ขั้นตอนที่ ๗ สอบภาควิชาการ

คณะกรรมการสอบภาควิชาการ จะดำเนินการสอบภาควิชาการ ๔ วิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และ สังคมศึกษา โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาครอบคลุมความรู้ตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- วิชาคณิตศาสตร์ ๒๒๐ คะแนน
- วิชาวิทยาศาสตร์ ๒๒๐ คะแนน
- วิชาภาษาอังกฤษ ๑๖๐ คะแนน
- วิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา ๑๐๐ คะแนน

* ผู้สมัครที่จะสอบผ่านภาควิชาการ จะต้องทำคะแนนวิชาภาษาอังกฤษได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ จึงจะได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๘ ประกาศผลสอบรอบแรก

คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว จะประกาศผลสอบภาควิชาการ

- ทาง Internet
- ทางโทรศัพท์ระบบ 1900
- ประกาศผลสอบอย่างเป็นทางการที่ รร.นอ. รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบภาควิชาการและชี้แจงเกี่ยวกับการสอบรอบสอง

ขั้นตอนที่ ๙ ตรวจร่างกาย สอบสุขภาพจิต สอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบภาควิชาการและจัดชุดตรวจร่างกายที่ รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้า พร. สอบสุขภาพจิตที่ รร.นร. และส่งให้คณะกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ทำการสอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษาที่ รร.นร.

โดยทำการสอบภาคพลศึกษา ๘ สถานี

- สถานีที่ ๑ นั่งงอตัว ปฏิบัติ ๒ ครั้ง บันทึกกระยะเป็น ซม. ใช้น้ำที่ดื่มที่สุด
- สถานีที่ ๒ ลูกนั่ง ๓๐ วินาที บันทึกจำนวนครั้งที่ทำได้
- สถานีที่ ๓ ดึงข้อ บันทึกจำนวนครั้งที่ปฏิบัติได้
- สถานีที่ ๔ ยืนกระโดดไกล กระโดดเท้าคู่ไปข้างหน้า บันทึกกระยะทางเป็นเมตรและ ซม.



- สถานีที่ ๕ ริงกลับตัว บันทึกเวลาเป็นวินาที
- สถานีที่ ๖ ริง ๕๐ เมตร บันทึกเวลาเป็นวินาที
- สถานีที่ ๗ ริง ๑,๐๐๐ เมตร บันทึกเวลาเป็นนาทีและวินาที
- สถานีที่ ๘ วายน้ำ ๕๐ เมตร บันทึกเวลาเป็นนาทีและวินาที

สอบภาคความเหมาะสม ๓ สถานี

- สถานีที่ ๑ พิมพ์ลายนิ้วมือ ลงลายมือชื่อ
- สถานีที่ ๒ ตรวจรูปร่างลักษณะ และโรคหรือความผิดปกติที่ขัดต่อการเป็น นตท.
- สถานีที่ ๓ ตรวจกริยา ท่าทาง การพูด การสนทนา ความจำ ความคิด และปฏิภาณไหวพริบ

ขั้นตอนที่ ๑๐ ประกาศผลสอบรอบสอง

คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว จะประกาศผลสอบรอบสอง

- ทาง Internet
- ทางโทรศัพท์ระบบ 1900
- ประกาศผลสอบอย่างเป็นทางการที่ รร.นอ. รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบรอบสองและเลือกเหล่า ทร.รวมทั้ง ตรน.พร้อมกันชี้แจงเกี่ยวกับการทำสัญญาเป็น นตท.

ขั้นตอนที่ ๑๑ ส่งมอบผู้ได้รับการคัดเลือกให้ รร.ตท.สปท.และทำสัญญา

คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว รับรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก และ ส่งให้ รร.ตท.สปท. ทำสัญญา

ขั้นตอนที่ ๑๒ เบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฯ ต่าง ๆ ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

ขั้นตอนที่ ๑๓ สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ทร.

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสอบคัดเลือก จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ ทร.

ขั้นตอนที่ ๑๔ แจ้งผลการสอบภาควิชาการให้ผู้เข้าสอบทุกคน

ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน จัดส่งคะแนนผลการสอบภาควิชาการเป็นรายวิชาให้ผู้เข้าสอบทุกคนทางไปรษณีย์



ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

๑. คณะอนุกรรมการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้ สาเหตุจากขนาดไฟล์ ประเภทไฟล์ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ที่ไม่เหมาะสม (ปัญหาระบบ)
๒. การกรอกข้อมูลผิด เช่น ชื่อ นามสกุล ยศบิดา ยศมารดา ชื่อปู่-ย่า ในการแก้ไขข้อมูลมีความไม่สะดวก และใช้เวลานาน (ประมาณ 3-5 วันทำการ)
๓. รูปถ่ายผู้สมัครไม่ชัดเจน , รูปถ่ายผิดหรือสลับกับผู้สมัครรายอื่น (เกิดจากให้ผู้อื่น หรือ รร.กวตวิชาสมัครให้)
๔. ผู้สมัครไม่แก้ไขรูปถ่ายให้เรียบร้อยก่อนสอบภาควิชาการ
๕. ผู้สมัครกรอกข้อมูล วัน-เดือน-ปี เกิดผิด ทำให้ไม่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้
๖. เครื่องพิมพ์ (inkjet) ที่นำมาใช้งาน (Epson L100) มีความล่าช้าในการทำงานมาก (ชม. ละ 50 แผ่นต่อเครื่อง) หากใช้ 10 เครื่อง พิมพ์ใบเสร็จ+บัตรติดโต๊ะจำนวน 30,000 แผ่น ต้องใช้เวลา 60 ชม. เห็นควรจัดหาเครื่องพิมพ์แบบ Inkjet+Tank ที่มีความเร็วมาทดแทนและจัดหาทดแทน 50% ของที่ต้องใช้งานทุกปี
๗. ได้ลงทะเบียนโดเมน www.admission-rtna.com เพื่อเป็นช่องทางสำรองในการเข้าถึงเว็บรับสมัคร ใช้งานได้ดีจึงควรต่ออายุทุกปี

๒. คณะอนุกรรมการออกข้อสอบ

ปัญหา : เงินแก้ปัญหาเฉพาะหน้า อนุกรรมการไม่ได้ถือเอง การจัดซื้อหนังสือเพิ่มเติมสำหรับการออกข้อสอบ ถือว่าเป็นความลับ ความจำเป็นในการจัดซื้อจะขึ้นอยู่กับกรรมการออกข้อสอบแต่ละท่าน ดังนั้น อนุกรรมการจะไม่ทราบล่วงหน้า จึงจำเป็นต้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วทำเบิกภายหลัง

ข้อเสนอแนะ : ควรจัดสรรให้อนุกรรมการแต่ละคณะถือเอง

ปัญหา : คุณภาพข้อสอบที่ดำเนินการผลิต ค่อนข้างต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการสอบคัดเลือกระดับประเทศ

ข้อเสนอแนะ : ควรจัดจ้างพิมพ์ข้อสอบจากโรงพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

๓. คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ

๑. ในการสอบภาควิชาการฯ ในครั้งต่อ ๆ ไป ควรจัดทำข้อสอบเป็นแบบ ๔ ชุด เพื่อให้การลอกคำตอบ เป็นไปด้วยความยากลำบากมากขึ้น

๒. ปรับฝั่งที่นั่งผู้เข้าสอบในห้องสอบสุดท้าย ไม่ให้เป็นกระสวนหรือเรียงตามกัน เพื่อป้องกันการมาสมัครสอบวันสุดท้าย จาก รร.กวตวิชาที่มาเป็นกลุ่มและมีการวางแผน สมัครสอบให้ได้เลขหมายผู้เข้าสอบ ใกล้/ติดกัน เพื่อสะดวกในการทุจริตในการสอบ โดยควรแยกผู้สมัครสอบวันสุดท้ายให้กระจายที่นั่งสอบเฉลี่ยไปทุกห้องสอบ

๓. เพิ่มมาตรการในการตรวจสอบการทุจริตให้เป็นขั้นตอน โดยควรจัดให้มี การอบรมและจำลองสถานการณ์ให้ผู้คุมสอบและผู้เกี่ยวข้องได้ทดลองปฏิบัติจนเกิดความมั่นใจ กับควรนำกล้องวงจรปิดและกล้องวิดีโอมาใช้ในการตรวจสอบของผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกภาพให้มีประสิทธิภาพและควบคุมโดยผู้ที่มีความชำนาญ เพื่อใช้เป็นหลักฐานใน การดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

๔. ปลุกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ รร.นร.ในการคุมสอบ ได้รับทราบว่ากระบวนการทุจริตในการสอบนั้นไม่จริง และปลุกฝังให้ จนท.ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตในการสอบอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากที่คณะกรรมการสอบภาค



วิชาการฯ ปี 2556 ได้ริเริ่มดำเนินการในครั้งแล้ว โดยมีใช้ว่ามีแนวความคิดเพียงว่า ให้จัดการสอบแบบผ่าน ๆ ไปที โดยไม่ได้คำนึงถึงการตรวจสอบการทุจริตอย่างจริงจัง

๕. จัดให้ นธน.จาก รร.นร. และ นธน.จาก สธน.ทร.มาประจำ ณ กองอำนวยการสอบภาควิชาการฯ เป็นประจำทุกปี โดยควรให้เตรียมการประสานกับ จนท.ตร. ในพื้นที่เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อตรวจพบการทุจริตในการสอบ และ ให้ นธน.ฯ ศึกษาแนวทางในการดำเนินการ/ดำเนินคดีอย่างรัดกุมและเหมาะสมต่อผู้เข้าสอบซึ่งเป็นผู้เยาว์

๖. พิจารณาความเป็นไปได้ในการมอบให้ ศรภ.บก.ทท. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการตรวจบุคคลผู้เข้าสอบทั้งหมดก่อนเข้าสู่ห้องสอบเช่นเดียวกับที่ รร.จปร. ได้ปฏิบัติ โดยทดแทนการใช้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอิมมูนิตี้ (EOD) จาก สพ.ทร.เนื่องจาก ศรภ.ฯ มีอุปกรณ์และความชำนาญในการตรวจสอบบุคคลมากกว่า

๗. ควรให้มีการออกกฎเกณฑ์ให้ผู้เข้าสอบถอดรองเท้าและเข็มขัดก่อนเข้าห้องสอบ รวมทั้งให้นำอุปกรณ์การสื่อสารทั้งหมดลงในถุงพลาสติกที่จัดเตรียมไว้ เช่นเดียวกับที่ริเริ่มทำในปี ๒๕๕๖ และควรเพิ่มมาตรการให้มีการรัดปากถุงด้วยเครื่องรัดอัตโนมัติ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เข้าสอบนำมาใช้ในห้องสอบได้อีก

๘. ในการสอบฯ ครั้งต่อไปควรกำหนดให้ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงให้แก่ จนท.ตรวจสอบบุคคลก่อนจะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๙. ในการเดินผ่านอุปกรณ์ตรวจโลหะ/วัตถุระเบิด ผู้เข้าสอบจะต้องดึงลิ้นกระเป๋ากางเกงด้านในออกมาด้านนอก เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจว่าไม่ได้พกอุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

๑๐. เพื่อป้องกันการจกโค้ดหรือรหัสไว้ในดินสอหรือยางลบที่ผู้เข้าสอบจะต้องนำเข้าห้องสอบด้วย ในปีต่อ ๆ ไปให้คณะกรรมการจัดการสอบฯ ควรพิจารณาเตรียมดินสอและยางลบของใหม่ใส่ถุงปิดผนึกแล้ว แจกจ่ายวางบนโต๊ะสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเลย

๔. คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน

๑. ปัญหากระดาษใบตอบไม่ได้ฝนหมายเลข ฝนหมายเลขผิด หรือไม่เรียงกระดาษใบตอบ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องปกติ แต่ก็ไม่ควรมีมากเกินไป การแก้ไขจะทำโดยการเน้นย้ำกรรมการคุมสอบช่วยตรวจสอบในชั้นแรก จากนั้นก็จะมึนนักเรียนนายเรือช่วยตรวจและนับกระดาษใบตอบช่วงรับส่ง และขั้นตอนสุดท้ายจะตรวจสอบจากหมายเลขที่ฝน หมายเลขที่ประทับในกระดาษใบตอบ และหมายเลขที่ได้จากเครื่องตรวจอ่าน ว่าตรงกันหรือไม่

๒. ปัญหากระดาษใบตอบติดในเครื่องตรวจข้อสอบ หรือเครื่องตรวจข้อสอบไม่สามารถอ่านกระดาษใบตอบได้ อันเนื่องมาจากกระดาษใบตอบไม่สมบูรณ์ ไม่ชัดเจน กระดาษยับหรือขาดในส่วนสำคัญ การแก้ไขคือซ่อมกระดาษใบตอบให้เครื่องตรวจอ่านได้

๓. ปัญหาเครื่องตรวจข้อสอบไม่ยอมทำงาน อันเนื่องมาจากเครื่องตรวจร้อนมากเกินไป สกปรกจากฝุ่นและใยกระดาษใบตอบ และอื่นๆ การแก้ไขคือ จะต้องมีการศึกษาการใช้เครื่องเบื้องต้น แก้ไขตามอาการที่มีปัญหา มีมนุษย์สัมพันธ์กับช่างบริษัทเพื่อโทรศัพท์สอบถาม สุดท้ายมีเครื่องตรวจสำรองไว้ในกรณีฉุกเฉิน เนื่องจากวันที่ตรวจข้อสอบมักเป็นวันหยุด

๕. คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว

๑. รร.นอ. ไม่จัด จนท. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ จนท. ของ รร.เหล่าทัพ ในวันที่ไปประกาศผลสอบที่ รร.นอ.

๒. การเลือกเหล่าของผู้ที่สอบผ่านรอบสอง ซึ่งดำเนินการเป็นครั้งแรก มีขั้นตอนค่อนข้างมาก ทำให้เกิดความล่าช้าและสับสน

แบบทบทวนหลังการปฏิบัติงาน
(After Action Review : AAR)



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน....คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

เรียน	ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.(ทร.) ปีการศึกษา ๒๕๕๖		
ชื่องาน	ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.(ทร.) ปีการศึกษา ๒๕๕๖	AAR ครั้งที่	
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	พ.ย.๕๕	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	พ.ค.๕๖
วันที่ทำ AAR	๕ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR	พล.ร.ต.จุมพล ลุ่มพิภานนท์	ประธานอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	
	น.อ.หญิง ประอร สุนทรวิภาต	เลขานุการฯ	
	น.อ.ผศ.อมรเทพ แก้วกลังสิกรรม	คณะทำงาน ปชส.๑	
	น.ท.ณรงค์ สุขพ้อคำ	คณะทำงาน ปชส.๑	
เป้าหมายของงาน			
๑. บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด			
๒. ปชส.ข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร นตท.(ทร.) ไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกภูมิภาคทั่วประเทศ			
๓. กลุ่มเป้าหมายได้รับความทราบข้อมูลที่ครบถ้วนในหลากหลายรูปแบบ และเกิดความเข้าใจในงานของทหารเรือและเลือกที่จะเป็น ทร.			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด / ทันเวลา			
๒. ปชส.ทันเวลา ทั่วถึงทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ผ่านสื่อทุกช่องทางโดยเฉพาะทางเว็บไซต์ของ รร.นร. มีผู้เข้าชมมากขึ้นเป็นหลักแสน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนทันเวลาตั้งแต่การนำประกาศรับสมัครลงในระบบอินเทอร์เน็ตของ รร.นร. และ ทร. จนกระทั่งเสร็จสิ้นภารกิจ อีกทั้งการจัดทำ MV ที่แสดงให้เห็นว่าผู้จบจาก รร.นร. นั้น เลือกเป็นได้หลากหลายอาชีพ			
- การ ปชส.ข้อมูลการรับสมัครผ่านทุกช่องทางโดยเฉพาะการเพิ่มช่องทาง Facebook ของ รร.นร. เพื่อตอบปัญหาและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตและประกาศผลฯ			
- การฉายภาพการปฏิบัติงานของ ทร. และ นนร. ให้ผู้ปกครองได้ชมและซักถามในวันรับสมัครและสอบรอบสองที่ รร.นร. ก่อให้เกิดความเข้าใจดีมากขึ้น			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
การประสานการปฏิบัติในวันแนะนำผู้ปกครองที่ รร.นร. ทั้งกับฝ่ายรับสมัครฯ และฝ่ายประกาศผลสอบ ทั้งในเรื่องของขั้นตอนการปฏิบัติ และสถานที่ ทั้ง ๆ ที่ได้มีการประชุมหารือร่วมกันแล้วแต่ไม่มีผู้รับผิดชอบ ดูแลให้เป็นไปตามที่ได้ประชุมร่วมกัน			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
- ขาดความร่วมมือกันอย่างจริงจัง ในระหว่างคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้วยกัน และฝ่ายเลขานุการ			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
- เกิดการปฏิบัติในลักษณะของต่างคนต่างทำในภารกิจของตน ไม่เกื้อหนุนกันเท่าที่ควร			
- ควรการบูรณาการ / ประสานการปฏิบัติ ในภาพรวม โดยฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือกฯ			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
ฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือกควรเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการงานของหลาย ๆ ฝ่าย เข้าด้วยกัน ในวันรับสมัครที่ รร.นร. และวันรายงานตัวสอบสุขภาพจิตที่ รร.นร. ทั้งในเรื่องการปฏิบัติและสถานที่ให้สนับสนุนงานซึ่งกันและกันมากขึ้น			
อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติในภาพรวมของ รร.นร. ให้ดียิ่งขึ้น			

น.อ.หญิง

เลขานุการฯ และ ผอ.กวกส.ฝศช.รร.นร.

๑๐ ก.ค.๕๖



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)
หน่วยงาน คณะอนุกรรมการการเงินการสอบคัดเลือก นตท.56 (ทร.)

เรียน	ประธานอนุกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ		
ชื่องาน	การปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการการเงิน	AAR ครั้งที่	1
วัน/ เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	ม.ค.56	วัน/ เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	311600 ก.ค.56
วันที่ทำ AAR	10 ก.ค.56	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	0900-1000
ผู้ร่วม AAR	1. พล.ร.ต.จุมพล ลุ่มพิกานนท์ 4. น.ท.สัจจา อินทโกสม 2. น.อ.หญิง ชิดชนก อุดมพร 5. น.ท.วรรณธรรม โกวิท 3. น.อ.วีระชัย บุญมาก 6. น.ต.สุพจน์ พาพานต์		
เป้าหมายของงาน			
ดำเนินกิจกรรมต่างๆถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทันทเวลา และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งประกอบด้วย 1. การปฏิบัติงานรับสมัครที่ รร.นร.และรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการเงิน การรับสมัคร นตท.56 ให้มีความพร้อมสำหรับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานได้ทันเวลา			
ผลการปฏิบัติงาน (โดยสรุป)			
1. การรับเงินค่าสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตเงินในบัญชีที่รองรับการสมัครทางอินเทอร์เน็ตตรงตามจำนวนคนที่สมัคร 2. การรับเงินค่าสมัครสอบที่ รร.นร. เรียบร้อยตรงตามจำนวนผู้สมัคร 3. การให้การสนับสนุนการยืมเงินกรณีต่าง ๆ สนับสนุนได้ทุกเรื่อง 4. การจ่ายเงินให้กับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เสนอเรื่องเบิกเงินมีความเหมาะสม ใช้เวลาไม่นาน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
1. ความร่วมมือที่ดีของคณะอนุกรรมการการเงิน และ จนท.ช่วยเหลือ ๆ การไปจ่ายเงินค่าตอบแทน กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของการสอบภาควิชาการที่ ม.ราม 2 (6 เม.ย.56) รวมถึงการรับสมัครที่ รร.นร. 2. สนับสนุน ด้านการเงินให้คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี ทันทเวลา			
งาน/ ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
1. อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของการรับเงินค่าสมัครที่ รร.นร. (เครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิด Inkjet พิมพ์ได้ช้าและขัดข้องบ่อย) เนื่องจากการรับสมัครต้องสัมพันธ์กับ คน - เวลา 2. การเสนอเรื่องขอเบิกและผลักใช้เงินยืมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการได้ล่าช้า ทำให้สรุปรายได้ - ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร นตท.56 เพื่อนำส่งเข้าเป็นเงินรายรับสถานศึกษา ล่าช้าไปด้วย			
อุปสรรค/ ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
1. การนำเงินไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบภาควิชาการที่ ม.ราม 2 สำหรับผู้รับเงินบางหน้าที่ เช่น จนท.รักษาความปลอดภัย เนื่องจากกระจายกันปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ ทำให้ไม่สะดวกในการจ่ายเงิน			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
1. ผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องขอเบิกเงินกรณีต่าง ๆ ควรรีบดำเนินการหลังจากเสร็จภารกิจไม่ควรเกิน 1 สัปดาห์ 2. การรับสมัครที่ รร.นร.ควรยกเลิก โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตอย่างเดียวเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และมีหลายขั้นตอน			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
1. รายชื่อ ชรก. และจนท.ฝ่ายต่างๆ ในวันสอบภาควิชาการควรชัดเจนก่อนวันนำเงินไปจ่าย เพื่อ เตรียมเงิน ใบสำคัญรับเงินตามรายชื่อตามคำสั่ง 2. อัตราค่าสมัครสอบเหล่าเดียว (ตร. หรือ ทร.) ควรเพิ่มเป็นตัวเลขที่มีเศษไม่เป็นเหรียญ เช่น จาก 270 เป็น 280 บาท เพื่อจ่ายต่อการทอนเงิน			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน.....คณะอนุกรรมการออก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ.....

เรียน	ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนตท.ในส่วนของทร.ประจำปีการศึกษา 2556		
ชื่องาน	ออก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ		AAR ครั้งที่ 1
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	4 มี.ค.56	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	8 เม.ย.56
วันที่ทำ AAR	18 ก.ค.56	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	1030 - 1200
ผู้ร่วม AAR	ว่าที่ น.อ.ปิยะ ลิมสกุล		
เป้าหมายของงาน			
1. ผลิตและจัดชุดข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบภาควิชาการ			
2. จัดทำเฉลยข้อสอบสำหรับคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
1. ข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบภาควิชาการ พร้อมอะไหล่ข้อสอบ			
2. เฉลยข้อสอบสำหรับคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
1. การเตรียมการ และเตรียมสถานที่			
2. การออกข้อสอบ			
3. การคัดเลือกข้อสอบ			
4. การผลิตและจัดชุดข้อสอบ			
5. การจัดทำเฉลยข้อสอบ			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
-			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน			
1. ความล่าช้าในกระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทำให้ได้วัสดุมาไม่ทันเวลาตามแผนงาน			
2. ความเสี่ยงจากการชำรุดเสียหายของเครื่องผลิตสำเนาข้อสอบอาจทำให้ ได้ข้อสอบไม่ทันตามกำหนดเวลา			
3. ข้อกล่าวหาเรื่องข้อสอบรั่วมักเกิดขึ้นทุกปี แต่ไม่พบหลักฐานที่ชัดเจน			
4. เกิดความเหนื่อยล้า และใช้เวลานานกว่าการผลิตด้วยเครื่องจักรในโรงพิมพ์ และเสี่ยงต่อข้อกล่าวหาเรื่องข้อสอบรั่ว			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
การผลิตข้อสอบจำนวนมากแต่ใช้บุคคลเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดก็ต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดถี่ถ้วนทำให้เกิดความเหนื่อยล้า และใช้เวลานานกว่าการผลิตด้วยเครื่องจักรในโรงพิมพ์ และเสี่ยงต่อข้อกล่าวหาเรื่องข้อสอบรั่ว			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
1. ควรเปลี่ยนคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน			
2. ควรจ้างโรงพิมพ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลิตข้อสอบให้ เพื่อความเป็นมาตรฐาน ละเอียดถูกต้อง ประหยัดเวลา และปลอดภัย			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ

เรียน	ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖		
ชื่องาน	การดำเนินงานสอบภาควิชาการในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.		
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๒๒ พ.ย.๕๕ เวลา ๐๘๐๐	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๗ เม.ย.๕๖ เวลา ๐๘๐๐
วันที่ทำ AAR	๑๘ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	๐๘๐๐ - ๑๖๐๐
ผู้ร่วมงาน	๑.น.อ.วศินสรณ์ จันทรินทร์ ๓.น.ท.หญิง พามีลา จันทมาศ	๒.น.อ.ชวาล เวียงวิเศษ ๔.น.ต.เสนาะ เหลือสิน	

เป้าหมายของงาน

- ประสานงานกับคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เตรียมการสอบให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการให้การสอบเป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม
- กำหนดมาตรการในการป้องกันและดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ โดยตั้งสมมติฐานว่าการทุจริตในการสอบมีจริง และมีผู้ทุจริตในการสอบต้องถูกดำเนินคดี

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)

- การจัดการสอบ โดยส่วนใหญ่เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- สามารถตรวจพบพฤติกรรมส่อไปทางทุจริตจริง
- อุปกรณ์กล้องวงจรปิด ทำงานผิดพลาดในการตรวจจับการทุจริตในการสอบ และกรรมการคุมสอบบางคนยังขาดความรับผิดชอบ และตื่นตัวในการตรวจสอบพฤติกรรมส่อไปทางทุจริตของผู้เข้าสอบ

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

- มีการประกาศมาตรการในการดำเนินคดีกับผู้สอบที่กระทำการทุจริต
- มีการกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องกับการคุมสอบตระหนักว่าการทุจริตในการสอบมีจริง
- มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการคุมสอบอย่างเข้มงวด
- มีการใช้กล้องวงจรปิดและมาตรการอื่น ๆ ควบคุมตลอดการสอบ ทำให้ทราบว่ามีการกระทำการทุจริตในบางห้องสอบเกิดขึ้น
- การสอบในภาพรวมเป็นที่ไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี

- การตรวจสอบผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเข้าสอบมิให้มีวัตถุต้องห้ามเข้าไปในห้องสอบ โดย จนท.สพ.ทร. ยังทำได้ไม่ดี
- จนท.คุมสอบบางห้องขาดการเอาใจใส่ในการตรวจจับพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต
- ข้อสอบมีจำนวนเพียง ๒ ชุด (เลขคู่-คี่) ซึ่งน้อยเกินไป ทำให้ผู้เข้าสอบสามารถลอกข้อสอบกันได้

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน

- การไม่ทุ่มเทในการทำงานอย่างแท้จริง
- การไม่ฟังคำสั่งการปฏิบัติงานของ หน.ห้องสอบ
- สถานที่สอบอากาศร้อน
- อุปกรณ์ในการใช้ตรวจการทุจริตมีจำนวนน้อย
- มีข้อจำกัดของบุคคลในการรับคำสั่งการปฏิบัติจากกองอำนวยการ
- ข้อสอบเป็นแบบเลขคู่-คี่ ทำให้สามารถลอกข้อสอบกันได้

ประเด็นที่ได้เรียนรู้

๑. ควรให้ผู้เข้าสอบถอดรองเท้า และเช็มขัดก่อนเข้าห้องสอบ รวมทั้งให้นำอุปกรณ์การสื่อสารทั้งหมดลงในถุงพลาสติกที่จัดเตรียมไว้
๒. ควรให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงแก่ จนท.ตรวจสอบบุคคลก่อนจะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๓. ให้ผู้เข้าสอบต้องตั้งลิ้นกระเป๋ากางเกงด้านในออกมาด้านนอก
๔. กรรมการสอบควรจัดเตรียมดินสอและยางลบของใหม่ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนไว้บนโต๊ะสอบ
๕. กรรมการสอบควรนำการจำลองสถานการณ์ การสอบทุจริตในวันสอบภาควิชาการ ใน ๖ เม.ย.๕๖ ณ ห้อง BNB 10 ไปเพิ่มมาตรการในการคุมสอบปีต่อไปให้เข้มงวดมากขึ้น

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

๑. ทำคู่มือการทำหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ หัวหน้าห้องสอบ กองอำนวยการสอบ โดยอธิบายการปฏิบัติในวันสอบภาควิชาการโดยละเอียด
๒. ในการสอบภาควิชาการในครั้งต่อ ๆ ไป ควรจัดทำข้อสอบเป็นแบบ ๔ ชุด เพื่อให้การลอกคำตอบเป็นไปด้วยความยากลำบากมากขึ้น
๓. ให้ปรับผังที่นั่งผู้เข้าสอบในห้องสอบสุดท้าย ไม่ให้เป็นกระสวนหรือเรียงตามกัน เพื่อป้องกันการมาสมัครสอบวันสุดท้าย เพื่อเป็นการวางแผนสมัครสอบให้ได้เลขหมายผู้เข้าสอบใกล้/ติดกัน เพื่อสะดวกในการทุจริตในการสอบ โดยให้แยกผู้เข้าสอบวันสุดท้าย กระจายที่นั่งสอบเฉลี่ยไปทุกห้องสอบ
๔. จัดให้มีการใช้สถานที่ที่มีกล้องวงจรปิด สามารถดูห้องสอบได้ทุกห้องพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ ที่ชำนาญการใช้อุปกรณ์คุมเครื่อง ให้มีการบันทึกภาพ การปฏิบัติไว้ตลอดเวลาและทุกห้องสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในด้านกฎหมายต่อไป
๕. ควรปลูกจิตสำนึกให้ จนท.ที่เกี่ยวข้องของ รร.นร. ในการคุมสอบ ให้ทราบว่ากระบวนการทุจริตในการสอบนั้นมีจริง และปลูกฝังให้ จนท.ได้ร่วมมือกันปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตในการสอบอย่างเคร่งครัด
๖. ให้จัด นธน. จาก รร.นร. และ นธน. จาก สธน.ทร. มาประจำที่กองอำนวยการสอบภาควิชาการ เป็นประจำทุกปี

(ลงชื่อ) น.ท.หญิง พามีลา จันทมาศ

เลขานุการอนุกรรมการสอบภาควิชาการ และ
ประจำ ฝศษ.รร.นร.

๑๙ ก.ค. ๕๖

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน(After Action Review : AAR)

หน่วยงาน คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน สอบ นตท.ทร.ปี 56

เรียน	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.นร. ด้านบริหารจัดการ K4		
ชื่องาน	การตรวจสอบและรวมคะแนนของการสอบ นตท.ทร.ประจำปี 2556 AAR ครั้งที่ ๑		
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐๘๓๐ เม.ย.๕๖	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๕๑๕๓๐ พ.ค.๕๖
วันที่ทำ AAR	๑๙ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๙๐๐-๑๒๐๐
ผู้ร่วมทำ AAR	๑. น.ท.วินัย เศรษฐโชตินันท์		
	๒. น.ท.ยศ.พีระพงษ์ พรหมจันทร์		
	๓. น.ต.ภาสกร ด้วงเหมือน		
เป้าหมายของงาน			
ดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
๑.ตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการและรวมคะแนน เรียงลำดับที่ ทำประกาศผลสอบ			
๒. รวมคะแนนสอบภาคความเหมาะสม พลศึกษา สุขภาพจิต ตรวจร่างกาย คะแนนเพิ่มพิเศษ เรียงลำดับที่ ประกาศผลสอบ			
๓.วิเคราะห์ข้อ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง			
๑. ตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการและรวมคะแนน เรียงลำดับที่ และประกาศผลสอบตามวัน เวลาที่กำหนด			
๒. รวมคะแนนสอบรอบสองกับผลสอบภาควิชาการ และคะแนนเพิ่มพิเศษ เรียงลำดับที่และประกาศผลสอบตามวัน เวลาที่กำหนด			
๓.วิเคราะห์ข้อสอบและรายงานผลการวิเคราะห์ต่อ รร.นร.เสร็จเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑.การจัดการข้อมูลคะแนนสอบภาควิชาการ ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมากโดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ			
๒.การวิเคราะห์ข้อสอบ โดยการใช้โปรแกรมจัดการตามหลักของการวิเคราะห์ข้อสอบได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งไม่สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบอื่นจัดการกับข้อมูลเป็นจำนวนมากได้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
การเตรียมกระดาษคำตอบก่อนเริ่มตรวจ เพื่อตรวจว่าผู้เข้าสอบฝนเลขประจำตัวสอบผิดหรือไม่ ซึ่งกระดาษคำตอบมีจำนวนมาก ทำให้มีความคลาดเคลื่อน			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑.การตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการ เครื่องตรวจข้อสอบขัดข้องระหว่างการตรวจกระดาษคำตอบ ต้องคอยแก้ปัญหาในบางครั้งตลอด ทำให้ผลลัพธ์เป็นไปด้วยความล่าช้า			
๒.เครื่องตรวจข้อสอบของ รร.นร.ที่นำไปตรวจสภาพและซ่อมทำมา ใช้งานได้ชั่วคราวเท่านั้น เนื่องจากใช้งานมานาน			

ประเด็นที่ได้เรียนรู้

๑. ควรกำหนดวันส่งผลการสอบรอบสองจากคณะกรรมการต่างๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนอย่างชัดเจน เพื่อให้ผลการสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการ ควรกำหนดรูปแบบการประกาศผลสอบที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับเหล่าทัพอื่น

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

๑. การเตรียมห้องตรวจสอบ ควรได้รับการสนับสนุนกำลังพลของ ร้อย รปภ.ที่ ๖

๒. คณะกรรมการสอบภาควิชาการ ควรเน้นย้ำให้กรรมการคุมสอบ และ ผู้เข้าสอบให้ฝนหมายเลขประจำตัวสอบให้ถูกต้อง และเรียงกระดาษคำตอบแต่ละห้องสอบให้ถูกต้อง

๓. เนื่องจากเครื่องตรวจข้อสอบของ รร.นร. มีสภาพเก่า ชำรุด ใช้งานมานาน ไม่ควรนำไปตรวจสภาพ ซ่อมทำกลับมาใช้งานอีก เนื่องจากใช้งานได้ไม่นาน



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

หน่วยงาน..... คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว.....

เรียน	ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร.		
ชื่องาน	การประกาศผลสอบและรับรายงานตัวบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร.	AAR ครั้งที่	๑.
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๙ เม.ย.๕๖	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๘ พ.ค.๕๖
วันที่ทำ AAR	๑๖ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๙๓๐ - ๑๒๐๐
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.มนตรี จิงมันคง	๒. น.อ.ชัยฤทธิ์ เกิดผล	๓. น.อ.เสรี น้าชื่น
	๔. น.ท.สุพจน์ สุระอารีย์		
เป้าหมายของงาน			
๑. ประกาศผลสอบภาควิชาการและรอบสุดท้ายได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ทัวถึง และทันตามกำหนดเวลา			
๒. รับรายงานตัวผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการ ผู้ที่เข้าสอบรอบสอง และผู้ที่เข้าทำสัญญาเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย			
๓. จัดการเลือกเหล่าสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ ซึ่งสอบผ่านมากกว่า ๑ เหล่า ได้อย่างเรียบร้อยและไม่สับสน			
๔. ดำเนินการร่วมกับ รร.ตท.สปท. ในการทำสัญญาผู้ที่ผ่านการสอบเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. และเรียกบุคคลสำรองด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ สามารถตรวจสอบและรับทราบผลสอบทุกรอบได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย และตรงเวลา			
๒. การรับรายงานตัวผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ รอบต่าง ๆ สามารถทำได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง			
๓. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ รอบสุดท้าย มากกว่า ๑ เหล่า สามารถเลือกเหล่าที่ต้องการได้โดยไม่เกิดความสับสน แต่ขั้นตอนหรือกระบวนการในการเลือกเหล่ายังขาดความกระชับ และใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินไป			
๔. การทำสัญญาเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ รอบสุดท้ายที่ รร.ตท.สปท. รวมทั้งการรับรายงานตัวและเรียกบุคคลสำรอง เป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การประกาศผลสอบภาควิชาการและรอบสุดท้าย			
๒. การรับรายงานตัวผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการ ผู้ที่เข้าสอบรอบสอง และผู้ที่เข้าทำสัญญาเป็น นตท. ในส่วนของ ทร.			
๓. การดำเนินการร่วมกับ รร.ตท.สปท. ในการทำสัญญาของผู้ที่ผ่านการสอบเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร.			
๔. การเรียกและรับรายงานตัวบุคคลสำรองที่ รร.ตท.สปท.			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
๑. ขั้นตอนหรือกระบวนการในการเลือกเหล่า ยังไม่กระชับ ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินไป			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. เครื่อง Printer ที่นำไปใช้ในวันเลือกเหล่า ทำงานช้า ไม่ทันต่อการปฏิบัติในระหว่างกระบวนการเลือกเหล่า			
๒. รร.นอ. ไม่จัด จนท. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ จนท. จาก รร.เหล่า ในวันประกาศผลสอบที่ รร.นอ.			
๓. จนท. จัดสถานที่ของ รร.นอ. ที่ปฏิบัติงานในวันเลือกเหล่าไม่อำนวยความสะดวกให้แก่ จนท. จาก รร.เหล่า เท่าที่ควร			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. ควรจัดเครื่อง Printer ที่พิมพ์ได้รวดเร็วเพื่อนำไปใช้งานในวันเลือกเหล่า			
๒. ควรปรับแต่งขั้นตอนหรือกระบวนการเลือกเหล่าให้กระชับขึ้น เช่น ใช้การบันทึกภาพเป็นหลักฐานแทนการเซ็นชื่อในแบบฟอร์มการเลือกเหล่า เป็นต้น			
๓. ควรประสานกับ รร.นอ. เพื่อขอรายละเอียด จนท.ประสานงาน ก่อนวันเดินทางไปประกาศผลที่ รร.นอ.			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. ประสานขอข้อมูล จนท. ประสานงานของ รร.นอ. ก่อนวันเดินทางไปประกาศผลสอบทุกรอบ			
๒. จัดเตรียมเครื่อง Printer ความเร็วสูงสำหรับใช้งานในวันเลือกเหล่า			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน ฝ่ายบริการ รร.นร.

เรียน	ทน.ผบก.รร.นร.		
ชื่องาน	การจัดเตรียมสถานที่ ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปี ๒๕๕๖		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๐๘๐๘๐๐ มี.ค.๕๖	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๓๐๑๖๐๐ เม.ย.๕๖
วันที่ทำ AAR	๑๕ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๘๓๐-๑๒๐๐
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.นาคินทร์ อิศรางกูล ณ อยุธยา		
	๒. น.อ.สามารถ โปชะกฤษณะ		
	๓. น.อ.มนัส เจือจันทร์		
	๔. น.ต.จักรกฤษ แก้วเกิด		
	๕. ร.ต.สิริวิชญ์ แต้้มแก้ว		
เป้าหมายของงาน			
๑. จัดเตรียมสถานที่ ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปี ๒๕๕๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามความมุ่งหมายของทางราชการ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. งานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
๒. วันที่ติดหมายเลขที่นั่งสอบ อากาศร้อนมาก			
๓. ผู้เข้าสอบบางส่วน ไม่ได้ดูผังห้องสอบ แต่เดินมาถามที่เดินที่ประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่			
๒. จัดรถรับ-ส่ง เพียงพอและตรงกับความต้องการ			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. ป้ายบอกอาคารที่สอบ เด็กอ่านไม่เข้าใจ จะถาม จนท.ที่ยืนอยู่ทางเข้าด้านหน้า			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. สภาพอากาศที่ร้อน			
๒. การจราจรที่หนาแน่น			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. สถานที่สอบ มีความเหมาะสมหรือไม่			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. จัดผู้ปฏิบัติงานให้ตรงกับงาน			
๒. การขอรับสนับสนุนกำลังพลเพื่อช่วยเหลือต่างๆ ควรมีหนังสือมาถามหน่วยก่อน			




แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน.....กรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร.

เรียน	รอง เสธ.รร.นร.		AAR ครั้งที่	๑
ชื่องาน	การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ภาคความเหมาะสมและพลศึกษา			๐๓๑๘๐๐ พ.ศ.๕๖
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๐๑๐๖๐๐ พ.ศ.๕๖	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๐๓๑๘๐๐ พ.ศ.๕๖	
วันที่ทำ AAR	๑๐ มี.ย.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๘๓๐ - ๑๒๐๐	
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.จักรชัย น้อยหัวหาด			
	๒. น.อ.ปิยะ อางมุงคุณ			
	๓. น.อ.สมโภชน์ ทอดสนิท			
	๔. นายทหารผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในการสอบภาคความเหมาะสมทั้งหมด			
	๕. นายทหารผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในการสอบภาคพลศึกษาทั้งหมด			
เป้าหมายของงาน				
เพื่อให้การปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย.๕๕ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย				
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)				
การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความยุติธรรม และเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด				
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี				
๑. การสอบทุกขั้นตอนมีความยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน สามารถคัดกรองบุคคลที่มีความเหมาะสมได้ดีมาก				
๒. ในการสัมภาษณ์ ได้มีการแบ่งสถานีที่ ๓ ออกเป็น ๓ ห้องย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินการสอบได้ ๓ คนในคราวเดียวกัน ซึ่งได้ผลดี สามารถคัดกรองได้ละเอียดและทันตามกำหนดเวลา				
๓. สถานีภาคพลศึกษามีการเพิ่มจำนวนอุปกรณ์และ จนท.ประจำสถานีทำให้การสอบรวดเร็วขึ้นและทันเวลาที่กำหนด				
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี				
๑. ในวันแรกของการทดสอบภาคพลศึกษาจำนวนอุปกรณ์และ จนท.มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้เกินเวลาที่กำหนดไว้ แต่ได้มีการแก้ไขปัญหาในวันต่อมา				
๒. สถานีวิ่ง ๕๐ และ ๑๐๐ เมตร สภาพพื้นสนามทดสอบไม่เรียบอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ง่าย				
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน				
การที่สระว่ายน้ำของ รร.นร.ไม่สามารถใช้เป็นสถานีสอบได้ ทำให้เสียเวลาในการเดินทางของผู้ที่ทำการสอบ				
ประเด็นที่ได้เรียนรู้				
การจัดสถานีต่าง ๆ ของการสอบในแต่ละสถานีควรมีการจัดระบบการจัดการให้สอดคล้องกันโดยเฉพาะเรื่องการวางแผนการใช้เวลาในแต่ละสถานี จะต้องเสร็จสิ้นให้ทันเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน				
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป				
๑. เห็นควรงดการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อนำไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เพราะในรอบนี้รับรายงานตัว จำนวน ๘๐๐ คน ถ้าพิมพ์ลายนิ้วมือทุกคนก็ต้องตรวจประวัติอาชญากรรมทุกคน เป็นการเสียเวลาในการดำเนินการ ซึ่งการพิมพ์ลายนิ้วมือสามารถกระทำได้ในช่วงที่ประกาศผลในรอบสุดท้ายซึ่งเหลือเพียง ๓๐๐ คน ก็จะใช้เวลาตรวจไม่นาน (ประมาณ ๑ สัปดาห์) หากตรวจพบว่าประวัติอาชญากรรมก็สามารถเรียกตัวสำรองได้ในช่วงเวลา ๑ เดือน				

- ๒.ควรมีการเพิ่มเติมช่องน้ำหนัก และส่วนสูง ในแบบฟอร์มการให้คะแนน เพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ในการพิจารณาตัดสิน ได้หรือตก โดยกำหนดแบบการพิจารณา ส่วนสูง น้ำหนักตามอายุ และมีคำอธิบายการนับอายุไว้โดยละเอียด
- ๓.ควรมีการบันทึกภาพนักเรียนไว้ในกรณีที่มีปัญหา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตัดสินใจ
- ๔.ใบให้คะแนนข้อความไม่ชัดเจน ทำให้นักเรียนสับสน เช่น คำว่า "ผู้รับการตรวจ" ทำให้ผู้เข้าสอบบางคนไม่ได้ลงชื่อข้อเสนอแนะ การจัดทำใบให้คะแนนควรใช้คำว่า "ผู้เข้าสอบ" แทนคำว่า "ผู้รับการตรวจ"
- ๕.บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบควรเคลือบพลาสติก เพื่อป้องกันการเปียกน้ำ
- ๖.ควรมีการจัดทำใบบันทึกขนาดเล็ก เพื่อแจ้งให้ หน.ชุดแต่ละสถานีทราบว่า ผู้เข้าสอบ จำนวน.....นาย เป็นชุดที่.....ของ.....ชุด
- ๗.การจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการสอบ โดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน
- ๘.เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่มาร่วมปฏิบัติงาน กพล.กรมา ต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำโดยตรง
- ๙.เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตควรมีแบบฟอร์มการแต่งกายอย่างเดียวกัน

ลงชื่อ น.อ. 

เสนาอำนวยการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา

๑๕/๑๑/๕๖

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน(After Action Review : AAR)

หน่วยงาน คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย

เรียน	ประธานกรรมการสอบคัดเลือก นทต. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖		
ชื่องาน	สนับสนุนงานด้าน รปภ./จราจร ให้กับคณะอนุกรรมการรับสมัคร		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๙ มี.ค.๕๖ เวลา ๐๖๐๐	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๔ มี.ค.๕๖ เวลา ๑๘๐๐
วันที่ทำ AAR	๑๕ มี.ค.๕๖	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	๐๘๐๐ - ๑๖๐๐
ผู้ร่วมงาน AAR	น.อ.จักรกฤษ บัณสมสกุล ประธานอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย น.อ.สุทธิศักดิ์ ช่วยเมืองปักษ์ รองประธานอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย ร.อ.เวก ศรีเมือง เลขานุการอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย ร.อ.นาค ทองสุก ผช. เลขานุการอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย ข้าราชการ กวอย.ฝศช.รร.นร. จำนวน ๕ นาย ข้าราชการ และพลทหาร ร้อย.รปภ.ที่ ๖๓ จำนวน ๑๕ นาย		
เป้าหมายของงาน สนับสนุนงานด้าน รปภ./จราจร ให้กับคณะอนุกรรมการรับสมัคร ในการรับสมัครบุคคล พลเรือนเข้าเป็น นทต.ในส่วนของ ทร. ปี ๕๖ ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๔ มี.ค.๕๖ ที่ รร.นร.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป) โดยทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ มาประสานเพิ่มเติมให้ช่วยงานซึ่งได้ดำเนินการโดยไม่มีผลเสียในภารกิจหลัก			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ของ จนท.รปภ./จราจร ปฏิบัติได้ดีไม่มีข้อบกพร่อง			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี ในการแนะนำสถานที่ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครฯ จนท.รปภ./จราจร ไม่ทราบข้อมูล และป้ายประชาสัมพันธ์น้อยไม่ชัดเจน			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน การประสานงานจากหน่วยงานอื่นๆที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมบางครั้งเป็นการกระทำแบบโดยตรงและต้องปฏิบัติทันทีโดยไม่ผ่านคณะอนุกรรมการฯจึงไม่ได้เตรียม จนท. และแผนการปฏิบัติไว้ก่อน เกรงว่าการปฏิบัติอาจไม่ดีพอ			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้ ในการปฏิบัติงานด้าน รปภ./จราจร จนท.ที่ปฏิบัติงานต้องมีข้อมูลในเรื่องการปฏิบัติของหน่วยงานที่ไปสนับสนุน และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเนื่องจาก จนท.รปภ./จราจร เป็นบุคคลแรกและเป็นบุคคลที่ผู้สมัครสอบฯพบเห็นและสามารถสอบถามได้ ฉะนั้น จนท.รปภ./จราจร ต้องทราบข้อมูลต่างๆ			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดในเรื่องการปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคณะอนุกรรมการต่างๆ เช่น ข้อมูลในการปฏิบัติของหน่วยงานที่ไปสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ ที่จอตรณยนต์มีน้อย เนื่องจากการก่อสร้างสนามกีฬา และการพัฒนาพื้นที่ ต้องจัดเตรียมหาพื้นที่จอตรณยนต์เพิ่มเติม			

ลงชื่อ น.อ.

ประธานอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย

ผ.อ.กวอย.ฝศช.รร.นร.

/ /

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)
 หน่วยงาน คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก นตท.(ทร.)

เรียน	ประธานอนุกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ		
ชื่องาน	การปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก	AAR ครั้งที่	1
วัน/ เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	พ.ย.55	วัน/ เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	301600 มิ.ย.56
วันที่ทำ AAR	1 ก.ค.56	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	0900-1000
ผู้ร่วม AAR	น.ท.หญิง พนอชัญญ์ เกษะนันท์, ร.ท.สันติ งามเสริฐ และ ร.ท.หญิง จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์		
เป้าหมายของงาน			
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย			
1. ประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครสอบในกระบวนการสอบคัดเลือกเข้าเป็น นตท.(ทร.) ประจำปี 2556 ในด้านการจำหน่ายระเบียบการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร การสอบคัดเลือกภาควิชาการ และการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมและพลศึกษา			
2. จัดทำรายงานการประเมินผลฯ เสนอประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ			
ผลการปฏิบัติงาน (โดยสรุป)			
1. แจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้			
1.1 ช่วงวันสอบภาควิชาการ (6 เม.ย.56 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2) เก็บแบบสอบถามกับผู้สอบภาควิชาการ จำนวน 20,000 คน (ขาดการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)			
1.2 ช่วงวันสอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา (1-3 พ.ค.56 ณ รร.นร.) เก็บแบบสอบถามกับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกและเข้าสอบคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวน 600 คน			
1.3 ช่วงวันรายงานตัวและประกาศผลรอบสุดท้าย (15 พ.ค.56 ณ รร.นอ.) เก็บแบบสอบถามกับผู้ปกครองผู้มารายงานตัวรอบสุดท้าย จำนวน 70 คน (หากกลุ่มตัวอย่างค่อนข้างยาก เนื่องจากผู้ปกครองยังไม่ทราบว่าจะเลือกเหล่าใด)			
2. การบันทึกข้อมูลในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (แต่ยังต้องอธิบายการบันทึกข้อมูลเชิงคุณภาพของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ เพิ่มเติม)			
3. การวิเคราะห์ผล การสรุปผล และการรายงานผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
1. การดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลา			
2. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือของคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี			
งาน/ ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
- การแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลวันสอบภาควิชาการขาดการประสานรายละเอียดการปฏิบัติในระดับเจ้าหน้าที่ ทำให้ผู้คุมห้องสอบในบางห้องไม่ทราบการปฏิบัติในการแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก			
อุปสรรค/ ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
- ขาดการสื่อสารการปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในวันสอบภาควิชาการที่ ม.รามคำแหง 2 ของอนุกรรมการประเมินผลฯ กับคุมห้องสอบ (เฉพาะห้องสอบที่มีนักเรียนเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย)			
- การเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้ปกครองในวันประกาศผลและรายงานตัวรอบสุดท้ายที่ รร.นอ. ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากผู้ปกครองยังไม่ทราบว่าจะบุตรหลานจะเลือกเหล่าใด			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
- ควรเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการในทุกกิจกรรม นอกเหนือจากการประสานคณะอนุกรรมการโดยตรง			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
- แจ้งกิจกรรมการปฏิบัติของคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติในวันที่มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของ จนท.คุมห้องสอบ และควรประสานในระดับข้างเคียงกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจแนวทางเดียวกันและเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.

เรียน	ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖		
ชื่องาน	การปฏิบัติงานด้านธุรการในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.		
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๒๒ พ.ย.๕๕ เวลา ๐๘๐๐	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๕ ก.ค.๕๖ เวลา ๐๘๐๐
วันที่ทำ AAR	๑๘ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	๐๘๐๐ - ๑๖๐๐
ผู้ร่วมงาน	น.ต.ดุสิต หนูแก้ว พ.จ.อ.หญิง นิศารัตน์ เกิดสินธุ์		

เป้าหมายของงาน

๑. จัดทำระเบียบการและประกาศรับสมัครเพื่อเสนอขออนุมัติจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
๒. อำนวยความสะดวกด้านธุรการ และการพัสดุของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและทันเวลา
๔. ประสานงานกับ พร. และหน่วยงานนอก ทร. เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)

๑. ขั้นตอนการเสนอหนังสือไม่มีความคล่องตัว ทำให้เกิดการล่าช้า
๒. การทำธุรกรรมทางการเงินบางคณะไม่ได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และต้องทวงถามเอกสารอนุมัติ
๓. บุคลากรหรือกำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านธุรการมีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
๔. เอกสารหรือหลักฐานสำคัญเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว อก.บก.ร.นร. ส่งคืนต้นเรื่องผิดที่

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

๑. กำหนดตารางวันรับสมัครและสอบคัดเลือก ฯ หลังจากการประชุม กศต.
๒. การดำเนินการประชุม
๓. กระบวนการเสนอหนังสือ
๔. จัดทำระเบียบการรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์และจำหน่าย
๕. ดำเนินการเบิกเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๖. การเบิกจ่ายเงินรางวัลทุกประเภทตามที่คณะกรรมการการเงินเสนอ

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการสอบคัดเลือก ฯ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำระเบียบการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ระดับ ทร.
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ
๕. จัดทำระเบียบการรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์และจำหน่าย
๖. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ผบ.ร.นร. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ เสนอความต้องการพัสดุและค่าใช้จ่าย
๗. การจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย
๘. กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๙. สรุปผลการดำเนินงาน

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานที่ของสำนักงาน ฯ ไม่ได้จัดตั้งให้เป็นสัดส่วน ๒. สายงานการเสนอหนังสือทางธุรการไม่รัดกุม ๓. บุคลากรหรือกำลังพลที่ดำเนินการต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำควบคู่กับงานที่ได้รับมอบหมายในการรับสมัครฯ ๔. คณะอนุกรรมการแต่ละคณะไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ |
|--|

ประเด็นที่ได้เรียนรู้

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดตั้งสำนักงาน ฯ ให้เป็นสัดส่วน ทำให้การดำเนินงานทางธุรการ และฝ่ายอำนวยการน่าจะมีความคล่องตัว ๒. การมีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำแต่ละคณะอนุกรรมการ ทำให้การประสานงานและการเสนอหนังสือจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓. การดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการรับสมัคร ฯ สามารถบริหารจัดการงานเอกสารทางธุรการได้ดี |
|---|

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งสำนักงาน ฯ เพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของกระบวนการรับสมัคร ฯ ๒. ลดขั้นตอนการเสนอหนังสือ เพื่อการบริหารงานด้านธุรการ และฝ่ายอำนวยการ ให้มีประสิทธิภาพ ๓. ให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายในรับสมัคร ฯ ๔. จัดเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน ฯ โดยคำสั่งและไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในช่วงที่มีการรับสมัคร ฯ |
|---|

(ลงชื่อ) น.ต. ดุสิต หนูแก้ว

นายทหารธุรการ สนง.เลขานุการ ฯ และ

ประจำ ฝศช.รร.นร.

๑๙ ก.ค. ๕๖

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน(After Action Review : AAR)

หน่วยงาน สำนักงานสอบคัดเลือก

เรียน	ผอ.กองสถิติและวิจัย		
ชื่องาน	สำนักงานฝ่ายสนับสนุนการรับสมัคร นตท.(ทร.)		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน		วัน/เวลาที่สิ้นสุด การปฏิบัติงาน	
วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	
ผู้ร่วมงาน AAR			
เป้าหมายของงาน			
๑. การจัดทำระเบียบการสมัคร			
๒. การเตรียมอุปกรณ์และสิ่งของในการสอบคัดเลือกภาควิชาการ			
๓. การเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการสอบคัดเลือกผู้สอบผ่านภาควิชาการและการรับรายงานตัว			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การจัดทำระเบียบการสมัคร			
๒. การเตรียมอุปกรณ์และสิ่งของในการสอบคัดเลือก			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
๑. ผู้ปกครองและนักเรียนผู้สนใจสมัคร ไม่ได้รับความสะดวกเกี่ยวกับข้อสงสัยในการสมัคร			
๒. งานเฉพาะอย่างต้องหยุดชะงัก ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจาก จนท.ผู้ปฏิบัติงานต้องไปร่วมฝึกภาคทางทะเล			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน			
๑. ไม่มี จนท. ประชาสัมพันธ์รับโทรศัพท์			
๒. จนท. บางนายปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง เพราะต้องไปราชการทะเล			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. ควรจัด จนท. ที่มีเวลาให้กับงาน สนง. จากงานประจำมากพอ			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. จัด จนท. ประชาสัมพันธ์ ประจำ สนง. ในเวลาราชการ จำนวน ๑ นาย			

ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง



คุณสมบัติและลักษณะของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๑. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๑๗ ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร การนับอายุให้นับตาม **พระราชบัญญัติรับราชการทหาร**
๓. มีสัญชาติไทย และบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดต้องมีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือ นายตำรวจสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวน หรือ นายตำรวจประทวน ซึ่งมีสัญชาติไทย โดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีไม่ใช่ผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้
๔. ขนาดของร่างกาย ต้องมีขนาดพิกัดความสมบูรณ์
๕. มีอวัยวะ รูปร่าง ลักษณะท่าทางเหมาะแก่การเป็นทหาร ไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และตามที่กองทัพไทยกำหนดไว้
๖. เป็นชายโสด
๗. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรม เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างตกเป็นจำเลยในคดีอาญา หรือ ไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลว่าได้กระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
๙. ไม่เคยถูกไล่ออก หรือ ถูกปลดออกจากสถานศึกษาในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ โรงเรียนทหาร โรงเรียนตำรวจ หรือ ถูกทางราชการไล่ออก หรือปลดออก ทั้งนี้ เนื่องจากความประพฤติไม่เหมาะสม
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร
๑๑. ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเสพติดให้โทษที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
๑๒. ต้องไม่มีพันธุกรรมผูกพันกับส่วนราชการใด ๆ อันจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๑๓. บิดามารดาและผู้ปกครองเป็นผู้มีอาชีพสุจริตชอบธรรม และมีหลักฐานเชื่อถือได้
๑๔. เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองให้สมัครเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร
๑๕. มีผู้ปกครองและผู้รับรอง ซึ่งสามารถรับรองข้อความและพันธุกรรมที่ทางราชการกำหนดไว้

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

พระราชบัญญัติ

รับราชการทหาร

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เสียใหม่

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พุทธศักราช ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑) “วิธีนับอายุ” ถ้าเกิดพุทธศักราชใดให้ถือว่ามียุครบหนึ่งปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นพุทธศักราชที่
เกิดนั้น ส่วนการนับอายุต่อไปให้นับแต่เฉพาะปีที่สิ้นพุทธศักราชแล้ว ถ้าไม่ปรากฏปีเกิดให้นายอำเภอท้องที่
เป็นผู้กำหนด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) “ทหารกองเกิน” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์และยังไม่ถึงสามสิบปี
บริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๘ แล้ว

(๓) “ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนกองประจำการ และได้เข้ารับ
ราชการในกองประจำการจนกว่าจะได้ปลด

(๔) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองประจำการ โดยรับ
ราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการศึกษาทหารตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร และได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองเกินตามมาตรา ๓๕
หรือปลดจากกองประจำการตามมาตรา ๔๐

(๖) “พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารซึ่งถูกปลดโดยที่ได้รับราชการใน
ชั้นต่าง ๆ จนครบกำหนดหรือโดยที่พิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่าง
รับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) “พ้นราชการทหารประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ที่มีอายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์แล้วหรือทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคอันไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่างรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้ หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ถูกปลดโดยถูกถอดหรือออกจากยศ

(๘) “ทหารประจำการ” หมายความว่า ทหารซึ่งรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดซึ่งไม่ใช่ทหารกองประจำการ

(๙) “อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

(๑๐) “ที่ว่าการอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงที่ว่าการกิ่งอำเภอด้วย

(๑๑) “นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

มาตรา ๕ บุคคลซึ่งต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ลงบัญชีที่อำเภอดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลซึ่งบิดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าบิดาถึงแก่กรรมแล้วมารดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าทั้งบิดาและมารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลซึ่งเกิดนอกสมรสและบิดามีได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือถ้ามารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่มารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

(๓) บุคคลนอกจากที่กล่าวใน (๑) และ (๒) หรือบุคคลที่ไม่อาจลงบัญชีทหารกองเกินตาม (๑) หรือ (๒) ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ถ้าบุคคลนั้นไม่ปรากฏภูมิลำเนาก็ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่พบตัวบุคคลนั้น

เมื่อได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภอที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน

ภูมิลำเนาทหารให้มีได้เพียงแห่งเดียว

มาตรา ๖ การเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นตำรวจกองประจำการตลอดถึงการยกเว้นและการปลดตำรวจซึ่งอยู่ในกองประจำการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นทหารกองประจำการ การยกเว้น และการปลดทหาร

การเรียกคนเข้ากองประจำการเป็นตำรวจ ให้กระทรวงมหาดไทยทำได้โดยตกลงกับกระทรวงกลาโหม

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน

มาตรา ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการ ให้กระทำด้วยวิธีเรียกมาตรวจเลือกหรือจะรับเข้าเป็นทหารกองประจำการโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้

ถ้ามีความจำเป็น การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการจะไม่กระทำในบางท้องที่ก็ได้

มาตรา ๙ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างที่จะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเมื่อต้องเข้ากองประจำการจะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการมีกำหนดสองปี ส่วนผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษหรือเมื่อมีกรณีพิเศษ จะให้รับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้ แต่สำหรับผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษนั้น จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ

วันเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ ในกรณีที่ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ไม่ได้ในวันที่ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการนั้น จะขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังจากวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการตั้งแต่วันที่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่ออยู่ในกองประจำการจนครบกำหนดแล้วให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดังนี้

กองหนุนชั้นที่ ๑ เจ็ดปี

กองหนุนชั้นที่ ๒ สิบปี

กองหนุนชั้นที่ ๓ หกปี

ตามลำดับขึ้นไปจนปลดพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑

บุคคลซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการฝึกวิชาทหารและมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะให้รับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปี หรือให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ โดยมีต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ หรือต่อหน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วแต่กรณี ส่วนที่จะให้อยู่ในกองหนุนชั้นใดและเป็นเวลาเท่าใดนั้น ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการปลดทหารกองเกินที่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามวรรคสอง

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญให้แก่ทหารที่ถูกปลดเป็นทหารกองหนุนไว้เป็นหลักฐาน หากหนังสือสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับหนังสือสำคัญใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๑๐ นักเรียนทหาร เมื่อมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ถ้าต้องออกจากนักเรียนในขณะที่อยู่ในกองประจำการยังไม่ครบกำหนด ให้ส่งตัวไปรับราชการในกรมกองทหารจนกว่าจะครบกำหนด

มาตรา ๑๑ การรับราชการทหารประจำการ การแบ่งประเภท และการปลดทหารประจำการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหม

ทหารประจำการนั้น ถ้ายังมีได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ก็ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ และรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมจะสั่งปลดเป็นทหารประเภทอื่น

มาตรา ๑๒ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดประสงค์จะไปอยู่ต่างท้องที่ในอำเภอเดียวกันหรือต่างอำเภอเป็นการชั่วคราวเกินสามสิบวัน ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่ และให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวนและออกใบรับให้ แล้วแจ้งให้นายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารทราบ

ถ้าบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงค์จะย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่นั้นให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวน เมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้ขอย้ายได้มาตั้งทำมาหาเลี้ยงชีพเป็นประจำหรือมีที่อยู่เป็นหลักฐานและไม่ประสงค์จะหลีกเลี่ยงการรับราชการทหาร ก็ให้แจ้งไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารเดิมทราบ เมื่อได้รับตอบยืนยันเป็นการถูกต้องจึงให้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหารของบุคคลนั้นและออกใบรับให้ แล้วให้นายอำเภอที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของตนทราบ

การแจ้งย้ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้กระทำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในท้องที่

มาตรา ๑๒ ทวิ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้ผู้นั้นนำหลักฐานไปแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้นายอำเภอออกใบรับให้และแก้ไขสำคัญและบัญชีให้ถูกต้อง ในกรณีหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญที่จังหวัดเป็นผู้ออก ให้ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดจัดการแก้ไข

หมวด ๒

การยกเว้น

มาตรา ๑๓ บุคคลดังต่อไปนี้ ยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการคือ

(๑) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์

(๒) คนพิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้

(๓) บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ บุคคลดังต่อไปนี้ เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ คือ

(๑) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(๓) บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

(๔) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม

(๕) ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญ ให้ไว้

(๖) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม

(๘) บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

(๙) บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกครั้งเดียวตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือ เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้งรวมกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไปหรือเคยถูกศาลพิพากษา ให้กักกัน

การไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ และการออก ใบสำคัญตาม (๒) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ บุคคลซึ่งพ้นจากฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ (๑) มาตรา ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) มาตรา ๒๗ (๒) หรือมาตรา ๒๙ (๓) ให้แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือ ทำการประจำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น และให้นายอำเภอออกใบรับให้ ถ้าผู้นั้นมี ภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่น ให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งแจ้งต่อไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนา ทหารของผู้นั้น

หมวด ๓

การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอ

มาตรา ๑๖ บรรดาชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปีในพุทธศักราชใด ให้ไป แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น

ผู้ใดไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและ เชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ให้นายอำเภอสอบสวน เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ ถ้าไม่มีผู้มาแจ้ง แทน ให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงขัดขืนไม่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ ให้นายอำเภอออกใบสำคัญหรือใบรับให้ ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุ สุจริตก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ แล้วให้ถือว่าเป็นทหารกองเกินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของพุทธศักราชถัดไป

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ในเดือนกันยายนทุกปี ให้นายอำเภอจัดการประกาศให้ผู้ที่มีอายุถึงเขตที่จะต้อง ลงบัญชีทหารกองเกินไปลงบัญชีทหารกองเกินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖

ประกาศเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนใน
ท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

มาตรา ๑๘ บุคคลซึ่งยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอพร้อมกับคนชั้นปีเดียวกันเพราะ
เหตุใด ๆ ก็ดี ถ้าอายุยังไม่ถึงสี่สิบหกปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับมาตรา ๑๖ ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่สามารถจะปฏิบัติได้ แต่จะให้ผู้อื่นแฉ่งแทนไม่ได้ ถ้านายอำเภอจะเรียกตัวลงบัญชีทหารกองเกินที่ย่อมทำ
ได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว

เมื่อได้รับการลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ ให้นายอำเภอออกไปสำคัญหรือไปรับให้ไว้
เป็นหลักฐาน หากไปสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแฉ่งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสีย
ค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้แล้วให้ถือว่าเป็นทหารกองเกินตั้งแต่วันลงบัญชี
ทหารกองเกิน แต่ถ้ามีอายุครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามมาตรา ๓๙ เมื่อได้ลงบัญชี
ทหารกองเกินแล้วให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ทันที

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

มาตรา ๑๙ เมื่อจำเป็น นายอำเภอมีอำนาจประกาศเรียกบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้
ที่อำเภอตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ แล้ว ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ได้ ภายในกำหนดเก้า
สิบวันนับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนใน
ท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

ผู้ใดไม่สามารถจะไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและ
พอจะเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ ให้นายอำเภอออกไปสำคัญหรือไปรับให้
ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากไปสำคัญชำรุดหรือสูญหายให้
ผู้ถือแฉ่งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือ
สูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๒๐ บุคคลตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๓) ให้ยกเว้นไม่ต้องลงบัญชีทหารกองเกิน

มาตรา ๒๑ บุคคลดังต่อไปนี้ไม่ต้องไปแสดงตนต่อนายอำเภอ ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘
หรือมาตรา ๑๙ คือ

(๑) สามเณรเปรียญ

(๒) ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงาน

แต่ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การเรียกคนเข้ากองประจำการ

มาตรา ๒๒ บุคคลที่อยู่ในกำหนดออกหมายเรียกมาตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ นั้น คือ ผู้ที่เป็นทหารกองเกิน

มาตรา ๒๓ การที่จะเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการเมื่อใด อายุใดบ้าง และกี่ครั้งนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔ การเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการนั้น ให้นายอำเภอ ออกหมายเรียกทหารกองเกินซึ่งลงบัญชีทหารกองเกินไว้ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ มาตรวจเลือก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ทหารกองเกินเมื่อมีอายุย่างเข้ายี่สิบเอ็ดปีในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อ รับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ภายในพุทธศักราชนั้น

ทหารกองเกินที่พ้นจากฐานะการยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๓) หรือการผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ (๒) และมาตรา ๒๙ (๓) ในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกหรือเพื่อจำหน่ายบัญชีเรียกทหาร กองเกินตามแต่กรณีที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ภายในพุทธศักราชนั้น

ผู้ใดไม่สามารถจะไปรับหมายเรียกด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ และพอจะ เชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดขึ้น

มาตรา ๒๖ ในเดือนตุลาคมทุกปี ให้นายอำเภอจัดการประกาศให้ทหารกองเกินที่มีอายุย่าง เข้ายี่สิบเอ็ดปีในพุทธศักราชนั้น ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕

ประกาศเช่นว่านี้ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนใน ท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

มาตรา ๒๗ ทหารกองเกินซึ่งถูกเรียกต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือก ตามกำหนดหมายนั้นโดยนำไปสำคัญทหารกองเกิน บัตรประจำตัวประชาชนและประกาศนียบัตรหรือ หลักฐานการศึกษามาแสดงด้วย ถ้าไม่มาหรือมาแต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือก หรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือก แล้วเสร็จ ให้ถือว่าทหารกองเกินนั้นหลีกเลี่ยงชัดขึ้นไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือก เว้น แต่

(๑) ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยปัจจุบันทันด่วนให้ไปราชการอันสำคัญยิ่ง หรือไปราชการต่างประเทศโดยคำสั่งของเจ้ากระทรวง

(๒) นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ หรือโรงงานอื่นใด ในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม อันเป็นอุปสรรคในการรบหรือการสงครามและอยู่ในความควบคุมของกระทรวงกลาโหม

(๔) บุคคลซึ่งกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยทหารในราชการสนาม

(๕) เกิดเหตุสุดวิสัย

(๖) ไปเข้าตรวจเลือกที่อื่น

(๗) ป่วยไม่สามารถจะมาได้ โดยให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มาแจ้งต่อ คณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก

กรณีตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ต้องได้รับการผ่อนผันเฉพาะคราวจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

หมวด ๕

การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

มาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้บัญชาการกองพล เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกและคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๒๘ ทวิ ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด เพื่อทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการ โดยให้ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันโทหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศหรือเทียบเท่าไม่สูงกว่าประธานกรรมการไม่เกินสองคน สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ประจำอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตรวจเลือกนั้น และนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม หนึ่งคนหรือหลายคนเป็นกรรมการ ถ้าไม่อาจแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะดังกล่าวเป็นกรรมการได้ ก็ให้แต่งตั้งผู้อื่นซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แทน

หน้าที่ของกรรมการตรวจเลือก และวิธีการตรวจเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๘ ตริ ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นสูงขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่สัสดีซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสัสดีจังหวัดหนึ่งคน และข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการชั้นสูงต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการตรวจเลือก

คณะกรรมการชั้นสูงมีอำนาจพิจารณาตัดสินกรณีที่มีคำร้องตามมาตรา ๓๑ หรือกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกรรมการตรวจเลือกซึ่งทำคำชี้แจงเสนอขึ้นมา

คำตัดสินของคณะกรรมการชั้นสูงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๘ จัตวา ให้นายอำเภอท้องที่ที่มีการตรวจเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสถานที่ทำการตรวจเลือก

(๒) จัดเจ้าหน้าที่และเอกสารเกี่ยวกับการตรวจเลือกเพื่อให้คณะกรรมการตรวจเลือกตรวจสอบได้ในวันตรวจเลือก

(๓) จัดคนซึ่งมาตรวจเลือกให้รวมอยู่เป็นตำบลเพื่อฟังเรียกชื่อ

(๔) สอบสวนบุคคลซึ่งร้องขอในเหตุต่าง ๆ แล้วมอบเรื่องให้คณะกรรมการตรวจเลือก

พิจารณา

(๕) ตรวจทานและบันทึกบัญชีเรียกของอำเภอตามผลการตรวจเลือก

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๙ เมื่อได้คัดคนที่ยกเว้นด้วยเหตุต่าง ๆ ออกแล้ว ถ้ามีจำนวนทหารกองเกินที่จะรับราชการเป็นทหารกองประจำการได้มากกว่าจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันแก่ประเภทบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดาหรือมารดาซึ่งไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู แต่ถ้ามีบุตรหลายคนจะต้องเข้ากองประจำการพร้อมกัน คงผ่อนผันให้คนเดียวตามแต่บิดาหรือมารดาจะเลือก ถ้าบิดาหรือมารดาไม่สามารถจะเลือกได้ก็ให้คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณาผ่อนผันให้ หนึ่งคน

(๒) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ และบุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาซึ่งบิดามารดาตาย ทั้งนี้เมื่อบุตรหรือพี่หรือน้องนั้นหาเลี้ยงชีพไม่ได้ และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

(๓) บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษิตตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้อ้างสิทธิตาม (๑) หรือ (๒) แห่งมาตรานี้ ต้องร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอท้องที่ก่อนวันตรวจเลือกเข้ากองประจำการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้อง และผู้ร้องต้องร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกตามมาตรา ๓๐ อีกครั้งหนึ่ง นายอำเภอต้องสอบสวนหลักฐานไว้เสียก่อนวันตรวจเลือก เพื่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะได้ตัดสินใจได้ทันที การขอผ่อนผันตาม (๓) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ถ้าไม่สามารถจะผ่อนผันพร้อมกันทั้งสามประเภทได้ เพราะจะทำให้คนไม่พอจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันคนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ รวมกันก่อน ถ้าคนยังเหลือจึงผ่อนผันคนประเภทที่ ๓ ถ้าจำนวนคนในประเภทใดจะผ่อนผันไม่ได้ทั้งหมดต้องให้คนประเภทนั้นจับสลาก

มาตรา ๓๐ ถ้าผู้ที่ถูกเรียกมาตรวจเลือกเห็นว่า ตนควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ ในกรณีที่ไม่มีกรจับสลาก มิฉะนั้นให้ถือว่าหมดสิทธิที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

มาตรา ๓๑ ในการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการนั้น ถ้าผู้ที่ต้องเข้ากองประจำการเห็นว่าคณะกรรมการตรวจเลือกตัดสินไม่ถูกหรือไม่ยุติธรรม ก็ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการชั้นสูงได้ แต่ให้ส่งผู้นั้นเข้ากองประจำการก่อนจนกว่าจะได้รับคำตัดสินของคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๓๒ ถ้าปรากฏว่าทหารกองเกินซึ่งมีอายุเกินยี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ในปีที่จะเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ไปทำมาหาเลี้ยงชีพในท้องที่อำเภออื่น และนายอำเภอท้องที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้ส่งหมายเรียกไปยังนายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นไปอยู่มอบแทนให้ เมื่อได้รับหมายเรียกแล้ว แต่ไม่สามารถจะไปตามหมายนั้นได้ เพราะไม่มีค่าพาหนะหรือจะไปไม่ทัน ผู้นั้นต้องรีบชี้แจงต่อนายอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ เมื่อนายอำเภอท้องที่นั้นสอบสวนได้ความจริงก็ให้เข้ารับราชการตรวจเลือกพร้อมไปกับคนในอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ แต่ถ้าไม่สามารถส่งเข้ารับราชการตรวจเลือกในอำเภอท้องที่นั้นได้ ก็ให้นายอำเภอรีบจัดส่งผู้นั้นไปรับการตรวจเลือกยังอำเภอท้องที่ใกล้เคียงตามที่เห็นสมควร

ให้นายอำเภอท้องที่ที่รับเข้าตรวจเลือกแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ออกหมายเรียก

มาตรา ๓๓ ทหารกองเกินที่หลีกเลี่ยงชัดเจนตามมาตรา ๒๗ ถ้าไม่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ ก็ให้ส่งผู้นั้นเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปีนั้นหรือปีถัดไปโดยไม่ให้จับสลาก

มาตรา ๓๔ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการผู้ใด จักต้องเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้นายอำเภอท้องที่ที่รับเข้าตรวจเลือกเป็นผู้กำหนด และให้นายอำเภอออกหมายนัดเพื่อให้ทหารกองเกินผู้นั้นมา ณ ที่อำเภอท้องที่ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้าทหารกองเกินผู้นั้นไม่มาตามนัด ให้ถือว่าหลีกเลี่ยงชัดเจน

มาตรา ๓๕ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ เมื่อเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้รับขึ้นทะเบียนกองประจำการโดยไม่ชักช้า
ทหารกองประจำการต้องรับราชการประจำอยู่ในหน่วยทหารตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารจะกำหนดให้

มาตรา ๓๖ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนมีหน้าที่เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม และในการระดมพล

กระทรวงกลาโหมมีอำนาจกำหนดให้ทำการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามที่เห็นสมควร ส่วนการระดมพลให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกา

การเรียกเข้ารับราชการทหารตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงกลาโหมเป็นผู้จัดเตรียมและอำนวยความสะดวก และให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดำเนินการเรียกและส่งทหารเข้ารับราชการตามความประสงค์ของกระทรวงกลาโหม

การผ่อนผันไม่ต้องเรียกหรือไม่ต้องเข้ารับราชการทหารตามมาตรานี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๗ ทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ถูกเรียกเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ และทหารประจำการ ต้องอยู่ในวินัยทหารเหมือนทหารกองประจำการ

หมวด ๖

การปลด

มาตรา ๓๘ การปลดทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ นั้น ถ้ากระทรวงกลาโหมเห็นว่ามีความจำเป็นจะเลื่อนกำหนดเวลาปลดไป ก็ให้ส่งเลื่อนไปได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๓๙ ทหารกองเกินเมื่อมีอายุครบกำหนดปลดแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามลำดับ คือ

อายุสามสิบปีบริบูรณ์	เป็น	ทหารกองหนุนชั้นที่ ๒
อายุสี่สิบปีบริบูรณ์	เป็น	ทหารกองหนุนชั้นที่ ๓
อายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์	เป็น	พันราชการทหารประเภทที่ ๒

มาตรา ๔๐ ทหารกองประจำการ ถ้าต้องจำขังหรือจำคุกครั้งเดียว หรือหลายครั้ง เมื่อมีกำหนดวันที่จะต้องโทษหรือต้องโทษรวมได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ดี หรือทหารกองประจำการผู้ใดซึ่งกระทรวงกลาโหมเห็นว่าจะทำให้เสื่อมเสียแก่ราชการทหารด้วยประการใด ๆ ก็ดี จะปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกใบสำคัญให้แก่ทหารที่ถูกปลดนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ใบสำคัญนี้ หากชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อรับใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๔๑ ทหารกองประจำการ ทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุน ซึ่งยังไม่ครบกำหนดปลดพ้นราชการทหาร ถ้าพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ก็ให้ปลดพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ หรือที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรถูกถอดหรือออกจากยศ ก็ให้ปลดเป็นพ้นราชการทหารประเภทที่ ๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญให้แก่ทหารตามประเภทที่ถูกปลดไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๒ หนังสือซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ให้ไว้แก่บุคคลใดถ้าชำรุดหรือสูญหายแล้ว บุคคลนั้นไม่แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ เพื่อรับใหม่ตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๔๐ ภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สามารแจ้งได้ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสิบสองบาท

มาตรา ๔๓ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๒ ทวิ หรือมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บุคคลใดได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ แล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกิน ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๑๒ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๔ บุคคลใดไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ หรือไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๙ หรือไม่ยอมลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๒๑ หรือไม่มารับหมายเรียกที่อำเภอตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าก่อนที่เจ้าหน้าที่ยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิด บุคคลนั้นได้มาขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือขอลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ หรือมาขอรับหมายเรียกที่อำเภอด้วยตนเอง หรือให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

และเชื่อถือได้มาแทนตน แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๕ บุคคลใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามหมายเรียกของนายอำเภอ หรือมาแต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือก หรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ หรือหลีกเลี่ยง หรือขัดขืนด้วยประการใด ๆ เพื่อจะไม่ให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือบุคคลใดเข้ารับราชการทหารกองประจำการแทนผู้อื่น หรือเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยสัญญาว่าจะช่วยเหลือผู้หนึ่ง ผู้ใดมิให้ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

มาตรา ๔๖ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม หรือในการระดมพลตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามเดือนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๗ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๘ บุคคลใดทำร้ายร่างกายตนเอง หรือให้ผู้อื่นทำเพื่อจะให้พ้นจากการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปจนถึงแปดปี

ผู้สมรู้เป็นใจในการทำร้ายร่างกายเพื่อความมุ่งหมายดังกล่าวนี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปจนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๙ บุคคลใดใช้อุบายหลอกลวงให้เจ้าหน้าที่หลงเชื่อโดยเจตนาหลีกเลี่ยงให้พ้นจากการเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้จนเป็นผลสำเร็จ หรือยุยงเสี้ยมสอนจนเกิดความผิดตามมาตรา นี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๐ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้

- ก. การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นอันใช้ได้
- ข. หมายเรียกคนเข้ารับราชการในกองประจำการ ซึ่งได้ออกไว้ก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นอันใช้ได้ เว้นแต่บุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหมายเรียกนั้น
- ค. ผู้ที่ยังอยู่ในกองประจำการตามพระราชบัญญัติเดิมต้องรับราชการทหารต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดปลด
- ง. ผู้ที่อยู่ในกองหนุนชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ หรือชั้นที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติเดิมต้องอยู่ในกองหนุนชั้นนั้น ๆ ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

นี้

- จ. ผู้ที่ถูกปลดพ้นราชการทหารตามพระราชบัญญัติเดิม ให้เป็นอันพ้นตลอดไป
ฉ. ผู้ที่เป็นทหารกองเกินอยู่ตามพระราชบัญญัติเดิมให้เป็นทหารกองเกินตามพระราชบัญญัติ

หมวด ๙
การรักษาพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงร่วมกันเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ป. พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การจัดกองทัพประจำการตามแผนการทหารปัจจุบัน ทำให้วิธีการเรียกบุคคลเข้ารับราชการทหารในกองประจำการต้องเปลี่ยนแปลงตามไปเป็นอันมาก จึงจำเป็นต้องปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเสียใหม่ เพื่อให้เป็นการเหมาะสม

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๘

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถานการณ์ในขณะนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ชายที่มีสัญชาติไทยได้เข้ารับราชการทหารเพื่อป้องกันประเทศชาติ โดยเปลี่ยนแปลงประเภทบุคคลที่ควรยกเว้นให้น้อยลง จึงจำเป็นต้องแก้ไขพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นดังกล่าวแล้ว

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกระทรวงกลาโหมได้รวมโรงเรียนเตรียมทหารทั้ง ๓ กองทัพเข้าเป็นโรงเรียนเดียวกัน เรียกว่าโรงเรียนเตรียมทหาร และได้มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้ยุบเลิกภาค เป็นเหตุให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกเปลี่ยนแปลงไป กับเห็นควรยกเว้นการเรียกเข้ากองประจำการในยามปกติแก่นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่

ของกระทรวงศึกษาธิการ และนักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคมด้วย จึงสมควร
แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้สอดคล้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการ
รับราชการทหารบางมาตรายังไม่เหมาะสม สมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม จึงจำเป็นต้องตรา
พระราชบัญญัตินี้ขึ้น

ระเบียบ บก.สส.ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร
พ.ศ.๒๕๔๗



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “โรงเรียนเหล่าทัพ” หมายถึง โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ

๕.๒ “โรงเรียนเตรียมทหาร” ใช้คำย่อว่า “ร.ร.ตท.” และนักเรียนซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้ เรียกว่า “นักเรียนเตรียมทหาร” ใช้คำย่อว่า “นตท.”

ข้อ ๖ โรงเรียนเตรียมทหาร ตั้งขึ้นเพื่อให้นักศึกษาแก่ผู้ที่ศึกษาต่อในโรงเรียนเหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เพื่อจะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายตำรวจสัญญาบัตร

ข้อ ๗ โรงเรียนเตรียมทหาร เป็นโรงเรียนทหารในสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ให้การฝึกศึกษา อบรมนักเรียนเตรียมทหาร ในด้านพหุศึกษา จริยศึกษา พลศึกษา กับวิชาทหารและวิชาตำรวจ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ อุปนิสัยและคุณสมบัติของพื้นฐาน พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความก้าวหน้า ทั้งในด้านความรู้ อุปนิสัยและคุณสมบัติของผู้นำหน่วยเหมาะสมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาต่อในโรงเรียนเหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยมีผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรม ...

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร" ใช้คำย่อว่า "กศต." ประกอบด้วย

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นประธานกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรือ	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธการทหาร	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนเตรียมทหาร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ เสนอแนะการปรับปรุงการศึกษาของโรงเรียนเตรียมทหาร

๑๐.๒ พิจารณาและเสนอความเห็นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเตรียมทหาร ตามที่

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มอบหมาย

๑๐.๓ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร แก่ กองทัพบก กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐.๔ พิจารณาผลการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักเรียนเตรียมทหาร และการให้ประกาศนียบัตร

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร ในกิจการของโรงเรียนเตรียมทหาร

๑๐.๖ ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

๑๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๔ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๑๗ ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร การนับอายุให้นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

สำหรับนักเรียนนายสิบของกองทัพบก นักเรียนจำของกองทัพเรือ นักเรียนจำอากาศของกองทัพอากาศ นักเรียนนายสิบแผนที่ของกรมแผนที่ทหาร และนักเรียนพลตำรวจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้รับการคัดเลือกจาก กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมแผนที่ทหาร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้บรรจุและแต่งตั้งยศเป็นนายทหารประทวนหรือนายตำรวจประทวน และส่งเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๔ ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร การนับอายุให้นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๑๑.๓ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด และบิดา มารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตร นายตำรวจสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวน นายตำรวจประทวน ซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมิใช่เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้

๑๑.๔ มีอวัยวะ รูปร่าง ลักษณะท่าทาง ขนาดของร่างกายเหมาะสมแก่การเป็นทหารหรือตำรวจ ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวกท้ายระเบียบ

๑๑.๕ เป็นชายโสด ไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ หรือติดต่อดีเสียกับหญิงถึงขั้นที่จะถือว่าเป็นผู้มีภรรยา

๑๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีอุดมการณ์เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและมีผู้ปกครองดูแลรับผิดชอบ

๑๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว และไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา และไม่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาคดีถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่ ...

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกให้ออกจากโรงเรียนเพราะความผิด หรือถูกถอนทะเบียนจากความ
เป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๑.๑๑ บิดา มารดา และผู้ปกครอง เป็นผู้ที่มีอาชีพอันชอบธรรมหรือมีหลักฐาน

๑๑.๑๒ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้สมัครเข้าเป็นนักเรียน
เตรียมทหารแล้ว

๑๑.๑๓ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้รับรอง ซึ่งสามารถรับรองข้อความ และพันธกรณี ตามที่
กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๑๑.๑๔ ต้องไม่มีพันธกรณีผูกพันกับองค์กรของรัฐบาลหรือเอกชน อันจะเป็นอุปสรรคต่อ
การศึกษา

หมวด ๓

การรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๒ ให้ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการ
รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อรับเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร โดยคณะกรรมการศึกษาโรงเรียน
เตรียมทหารพิจารณากำหนดขั้นตอน วันเวลา การปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ ให้ กรมยุทธศึกษาทหาร ประสานกับกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหารเป็นรายปี

ข้อ ๑๔ การสอบคัดเลือกผู้สมัครสอบเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ให้สอบภาควิชาการก่อน แล้ว
คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและลดหลั่นกันลงมาตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อเข้าสอบพลศึกษา สัมภาษณ์ที่วงที่
วจา และรับการตรวจร่างกายในรอบต่อไป

ข้อ ๑๕ การสอบภาควิชาการ ให้สอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชา
ภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษา ขอบเขตที่สอบตามเนื้อหาวิชาครอบคลุมความรู้ระดับระดับช่วงชั้นที่ ๓
(มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ การเรียงลำดับที่ของผู้สมัครสอบในภาควิชาการ
ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้เปรียบเทียบคะแนน วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย
และวิชาสังคมศึกษา ตามลำดับ

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเข้าสอบพลศึกษา สัมภาษณ์ที่วงที่วจา และตรวจร่างกาย จะต้องสอบได้คะแนนรวม
ภาควิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีจำนวนผู้สอบได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวไม่พออนุญาตอยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการสอบคัดเลือกของกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ๕ -

ข้อ ๑๗ การสอบพลศึกษา สัมภาษณ์ห้วงที่วจา และการตรวจร่างกาย ให้กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้กำหนด โดยถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ข้อ ๑๘ ตรวจร่างกายผู้สมัครสอบว่ามีสุขภาพสมบูรณ์และอวัยวะสมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตของร่างกายสมส่วนกับอายุ ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ ในกรณีที่มีการตรวจบางอย่างต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครสอบที่รับการตรวจในขณะนั้น

ข้อ ๑๙ ในการสอบคัดเลือก ให้เพิ่มคะแนนพิเศษสำหรับผู้สมัครบางประเภท ดังนี้

๑๙.๑ บุตรข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีเวลา รับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลา เพิ่มให้ร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็ม

๑๙.๒ ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งได้กระทำหน้าที่ในระหว่างเวลาที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการประกาศใช้ ญัตติการศึกษา หรือมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการในสถานการณ์ ฉุกเฉิน หรือในระหว่างเวลาที่สั่งให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพิ่มให้ร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็ม

๑๙.๓ ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งต้องประสบอันตรายถึงทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะ เหตุนั้น ซึ่งได้รับบำเหน็จบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยคนงาน หรือได้รับบำเหน็จพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง หรือบุตรของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี หรือเหรียญ หรือเข็ม กล้าหาญ เพิ่มให้ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม

๑๙.๔ บุตรของผู้ที่ได้ช่วยเหลือราชการในการปราบปรามโจรผู้ร้ายจนถึงแก่ทุพพลภาพหรือ ถึงแก่ชีวิต ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพิ่มให้ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๙.๑ และ ๑๙.๒ ให้เพิ่มคะแนนพิเศษ หลังจากสอบผ่าน ภาควิชาการ

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๙.๓ และ ๑๙.๔ ให้เพิ่มคะแนนพิเศษ ในการสอบทุกรอบ

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๙.๑, ๑๙.๒, ๑๙.๓ และ ๑๙.๔ ให้เพิ่มเฉพาะกรณี

ที่ได้คะแนนมากที่สุดแต่เพียงอย่างเดียว

- ๖ -

หมวด ๔

การทำสัญญามอบตัว

ข้อ ๒๐ โรงเรียนเตรียมทหาร เป็นหน่วยดำเนินการทำสัญญามอบตัวผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนเตรียมทหาร โดยกำหนดวัน เวลา ดำเนินการตามผลการประชุมของคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร เป็นรายปี

ข้อ ๒๑ เงื่อนไขของการทำสัญญามอบตัว การเรียกบุคคลสำรองมาทำสัญญามอบตัว และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำสัญญา ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้ปกครองและผู้รับรอง ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

หมวด ๕

การบรรจุเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารและการส่งตัวให้โรงเรียนเหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อ ๒๓ เมื่อกองทัพบก กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำการสอบคัดเลือก เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งตัวผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนเตรียมทหารแก่โรงเรียนเตรียมทหารเพื่อทำสัญญามอบตัวตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด แล้วให้โรงเรียนเตรียมทหารเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนเตรียมทหารซึ่งได้ทำสัญญามอบตัวเรียบร้อยแล้ว ให้กองบัญชาการทหารสูงสุด ออกคำสั่งให้เป็นนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้โรงเรียนเตรียมทหารเสนอรายชื่อนักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๓ ซึ่งสอบได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนหลักสูตรโรงเรียนเตรียมทหาร และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหารแล้ว ให้กองบัญชาการทหารสูงสุด ออกคำสั่งจบการศึกษาเพื่อส่งตัวเข้ารับการศึกษาต่อในโรงเรียนเหล่าทัพและโรงเรียนนายร้อยตำรวจแล้วแต่กรณี

หมวด ๖

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๒๕ โรงเรียนเตรียมทหารให้การศึกษาแก่นักเรียนเตรียมทหาร โดยกำหนดหลักสูตรการศึกษา ๓ ปี ในชั้นปีที่ ๑, ชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ในระดับการเรียนช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีที่ ๕ และปีที่ ๖ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ และให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนเหล่าทัพและโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

/ข้อ ๒๖ ๗ ...

- ๗ -

ข้อ ๒๖ ให้โรงเรียนเตรียมทหารประเมินผลการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร ตามระเบียบ
กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๒๗ การเลื่อนชั้น การเรียนซ้ำชั้น การจบหลักสูตร และการส่งตัวเข้ารับการศึกษาคือในโรงเรียน
เหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเตรียม
ทหาร

หมวด ๗

การปกครองบังคับบัญชา

ข้อ ๒๘ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของนักเรียนเตรียมทหาร คือ ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ชั้นของนักเรียนเตรียมทหาร ได้แก่ ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการกรมนักเรียน ผู้บัญชาการโรงเรียน
เตรียมทหาร เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒๙ เพื่อฝึกการปกครองบังคับบัญชาและการศึกษา ให้โรงเรียนเตรียมทหารแต่งตั้งนักเรียน
เตรียมทหารเป็นหัวหน้านักเรียนเตรียมทหาร หัวหน้ากองพัน หัวหน้ากองร้อย หัวหน้าหมวด หัวหน้าหมู่ และ
หัวหน้าตอน ตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

หมวด ๘

ระบบเกียรติศักดิ์

ข้อ ๓๐ นักเรียนเตรียมทหารจักต้องธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ของทหารและตำรวจ โดยประพฤติตนเป็น
ผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในอันที่จะไม่กล่าวคำเท็จ ไม่ทุจริต ไม่ลักขโมย ไม่เพิกเฉยต่อการรายงานผู้กระทำผิด
ดังกล่าว หากปรากฏว่านักเรียนเตรียมทหารผู้ใดฝ่าฝืนระบบเกียรติศักดิ์จักต้องได้รับการพิจารณาความผิด
หรืออาจให้ออกจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

หมวด ๙

ระบบความเหมาะสมในการเป็นผู้นำ

ข้อ ๓๑ เพื่อสร้างสมให้นักเรียนเตรียมทหารมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทางร่างกาย ทางสติ
ปัญญา ทางอารมณ์ ทางอุปนิสัย และทางสังคม อันเป็นพื้นฐานในการเป็นผู้นำทหารและตำรวจ ผู้ใดไม่ปรับปรุง

/ ตัวให้ดี...

- ๔ -

ตัวให้ดีขึ้นถึงมาตรฐานที่ต้องการ โรงเรียนเตรียมทหารจะพิจารณาให้นักเรียนผู้นั้นออกเสียจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร หรือไม่ส่งตัวเข้ารับการศึกษานในโรงเรียนเหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทั้งนี้ การประเมินค่าลักษณะความเป็นผู้นำ ให้เป็นไปตามที่ โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

หมวด ๑๐

คะแนนความประพฤติและการลงทัณฑ์

ข้อ ๓๒ เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชาและการฝึกอบรมนักเรียนเตรียมทหาร ในด้านอุปนิสัย และความมีระเบียบวินัย ให้อยู่ในมาตรฐานอันเหมาะสมที่จะเป็นนักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ดีในอนาคต จึงกำหนดคะแนนความประพฤติและการลงทัณฑ์เป็นหลักปฏิบัติดังนี้

๓๒.๑ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง นักเรียนเตรียมทหารมีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๒๐๐ คะแนน

๓๒.๒ การกำหนดระยะเวลาการตัดคะแนนความประพฤติ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๗ ให้เริ่มตั้งแต่วันเปิดการศึกษาตามหลักสูตรจนถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือจนถึงวันส่งตัวให้แก่โรงเรียนเหล่าทัพ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ แล้วแต่กรณี

๓๒.๓ นักเรียนเตรียมทหารผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๔๐ คะแนน ในปีการศึกษานั้น จะต้องเรียนซ้ำชั้น

๓๒.๔ นักเรียนเตรียมทหารผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๒๐ คะแนน ในปีการศึกษานั้น จะต้องถูกถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๓๒.๕ นักเรียนเตรียมทหารผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๔๐ คะแนน และสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ จะต้องถูกถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๓๒.๖ การลงทัณฑ์และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนเตรียมทหารให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

หมวด ๑๑

การถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๓๓ นักเรียนเตรียมทหารจะถูกถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียน ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๑ ลาออก

๓๓.๒ ถึงแก่กรรม

๓๓.๓ ป่วยหรือพิการ ซึ่งแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย โดยมีแพทย์ของกองพยาบาลโรงเรียนเตรียมทหาร ๑ นาย และแพทย์เฉพาะทาง ๒ นาย ได้ตรวจและลงความเห็นว่าเป็นโรคที่ไม่สามารถศึกษาต่อไปได้หรือมีความพิการที่ขัดต่อการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓๓.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๒๐ คะแนน ในปีการศึกษานั้น

๓๓.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๘๐ คะแนน และสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๖ เสพหรือมีไว้ครอบครองซึ่งยาเสพติด หรือเสพลิงเสพติดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓๓.๗ มีความสัมพันธ์ในทางเพศจนเสียหาย หรือประพฤติติดต่อดีเสียกับหญิงจนถึงขั้นที่ถือได้ว่าเป็นภรรยา

๓๓.๘ กระทำความผิดเกี่ยวกับการประสงค์ต่อทรัพย์

๓๓.๙ เกียจคร้านต่อการศึกษา ซึ่งผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร เห็นว่าไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป

๓๓.๑๐ ประพฤติเสื่อมเสียแก่ตนเอง และหรือทางราชการอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหารพิจารณาเห็นสมควรให้ออกจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๓๓.๑๑ ผู้ปกครอง หรือผู้รับรองถึงแก่กรรมหรือถอนสัญญา และไม่สามารถหาผู้ปกครองหรือผู้รับรองรายใหม่แล้วแต่กรณีมาทำสัญญาได้ภายใน ๖๐ วัน

๓๓.๑๒ ปรากฏว่าข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของใบสมัคร หรือเอกสารประกอบการทำสัญญามอบตัวของนักเรียนเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๓๓.๑๓ ทุกจริตในการสอบและสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๑๔ เรียนซ้ำชั้นมาแล้วหนึ่งปี แต่ผลการเรียนยังไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนชั้น

๓๓.๑๕ เรียนซ้ำชั้นเกิน ๑ ครั้ง ในระหว่างเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๓๔ ให้โรงเรียนเตรียมทหารรายงานเรื่องนักเรียนเตรียมทหารที่จะต้องถูกถอนทะเบียนในกองบัญชาการทหารสูงสุด ออกคำสั่งพ้นจากสภาพความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร และให้โรงเรียนเตรียมทหารแจ้งคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร และโรงเรียนเหล่าทัพ หรือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทราบแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้พ้นสภาพความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว แต่ระยะเวลาที่ถือว่าอยู่ในกองประจำการยังไม่ครบกำหนด ให้โรงเรียนเตรียมทหารส่งตัวผู้นั้นไปรับราชการทหารในกรมกองทหาร จนกว่าจะครบกำหนดตามกฎหมาย

- ๑๐ -

หมวด ๔๒

สิทธิของนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๓๕ นักเรียนเตรียมทหารมีสิทธิได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด และจะเรียกร้องสิทธิอื่นใดอีกไม่ได้

ข้อ ๓๖ นักเรียนเตรียมทหารมีสิทธิได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิตตามสิทธิที่พึงได้

ข้อ ๓๗ นักเรียนเตรียมทหารที่ไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะเข้ารับการศึกษาคือในโรงเรียนเหล่าทัพ หากทางราชการเห็นสมควรตามข้อเสนอของโรงเรียนเตรียมทหาร ก็ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งยศทหารเป็นนายทหารประทวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ระเบียบ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุและการแต่งตั้งของข้าราชการทหาร

หมวด ๑๓

การตรวจสุขภาพและการรักษาพยาบาลนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๓๘ โรงเรียนเตรียมทหาร รับผิดชอบในการตรวจสุขภาพ การรักษาพยาบาล และการส่งผู้ป่วยตามสายการแพทย์ให้แก่ นักเรียนเตรียมทหาร

๓๘.๑ การตรวจสุขภาพ

๓๘.๑.๑ การตรวจสุขภาพของนักเรียนเตรียมทหาร เป็นการตรวจร่างกายโดยละเอียด เพื่อบันทึกการตรวจไว้เป็นประวัติสุขภาพ รวมทั้งการตรวจหาหมู่เลือดของนักเรียนแต่ละคนไว้ด้วย

๓๘.๑.๒ การตรวจสุขภาพของนักเรียนเตรียมทหาร ให้กระทำทุกหกเดือน

๓๘.๑.๓ การรายงานผลการตรวจสุขภาพของนักเรียนเตรียมทหาร ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

๓๘.๒ การรักษาพยาบาล

๓๘.๒.๑ นักเรียนเตรียมทหารที่เจ็บป่วยให้เข้ารับการักษาพยาบาลในกองพยาบาลโรงเรียนเตรียมทหาร

๓๘.๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของนักเรียนเตรียมทหารให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

/๓๘.๒.๓ ผลการ ...

- ๑๑ -

๓๔.๒.๓ ผลการรักษาในกรณีทีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจรักษาให้หายได้ทันการ
ศึกษาในปีที่เกิดการเจ็บป่วยนั้น หรือกรณีที่ป่วยเป็นโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหาร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๓.๑ พักรักษาตัวได้ไม่เกิน ๑ ปี เมื่อมีสุขภาพดีแล้วหาก
ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหารเห็นสมควร ก็ให้กลับเข้ารับการศึกษาใหม่ต่อไป

๓๔.๒.๓.๒ ถ้าไม่อาจรักษาให้หายได้ภายใน ๑ ปี หรือป่วยเป็นโรคซึ่งไม่
สามารถจะรับราชการทหารได้ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ก็ให้ถอนทะเบียนออกจากความเป็น
นักเรียนเตรียมทหาร

๓๔.๓ การส่งผู้ป่วยตามสายการแพทย์

๓๔.๓.๑ นักเรียนเตรียมทหารที่เจ็บป่วยเกินขีดความสามารถของกองพยาบาล
โรงเรียนเตรียมทหาร หรือเมื่อกองพยาบาลโรงเรียนเตรียมทหาร เห็นว่าต้องได้รับการตรวจหรือรักษาพยาบาล
เป็นพิเศษโรงเรียนเตรียมทหารจะส่งไปรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

๓๔.๓.๒ นักเรียนเตรียมทหารที่เจ็บป่วย และการรักษาพยาบาลที่นอกเหนือไปจาก
การส่งไปตรวจรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้บัญชาการโรงเรียน
เตรียมทหาร

หมวด ๑๔

การแต่งกายของนักเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๓๙ นักเรียนเตรียมทหาร จะต้องแต่งกายตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนเตรียมทหาร
และกฎกระทรวง

สำหรับการแต่งกายขณะฝึกศึกษาร่วมกันภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนเตรียมทหาร
กำหนด

หมวด ๑๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๐ นักเรียนเตรียมทหารจะต้องเสียค่าบำรุงกิจการภายในที่นักเรียนได้รับประโยชน์และจัดหา
เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น ตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

ข้อ ๔๑ นักเรียน ...

ข้อ ๔๑ นักเรียนเตรียมทหารจะต้องมีเงินค่าประกันสิ่งของของทางราชการตามที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด โดยจะต้องนำมาชำระในวันที่ทำสัญญาเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร เมื่อนักเรียนเตรียมทหารผู้ใดทำสิ่งของของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย จะต้องชดใช้เงินตามราคาที่โรงเรียนเตรียมทหารกำหนด

ข้อ ๔๒ นักเรียนเตรียมทหารที่ลาออกในระหว่างการศึกษาหรือที่จะต้องพ้นสภาพความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาหลักสูตรโรงเรียนเตรียมทหารแล้ว ไม่เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเหล่าทัพหรือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนเตรียมทหารหรือผู้ปกครองหรือผู้รับรองต้องรับผิดชอบใช้เงินค่าปรับให้แก่ทางราชการ ตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

ข้อ ๔๓ การคัดเลือกนักเรียนนายสิบของกองทัพบก นักเรียนจำของกองทัพอากาศ นักเรียนจำอากาศของกองทัพอากาศ นักเรียนนายสิบแผนที่ของกรมแผนที่ทหาร และนักเรียนพลตำรวจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหารโดยไม่ต้องสอบคัดเลือกนั้น ให้กองทัพบก กองทัพอากาศ กรมแผนที่ทหาร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ผู้ที่เป็นนักเรียนเตรียมทหารอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นำระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๔๔ ในหมวด ๖ ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษา ในหมวด ๑๐ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติและการลงทัณฑ์ ข้อ ๓๓.๔ และข้อ ๓๓.๑๒ ในหมวด ๑๑ ว่าด้วยการถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร และคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๒๓๓/๒๕๔๕ ลง ๑๘ ธ.ค.๕๕ เรื่อง กำหนดอัตราค่าชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ มาใช้ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเตรียมทหาร และให้ปฏิบัติดังนี้

๔๔.๑ นักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๒ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นปี ให้ถือว่าเป็นนักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๓ ของระเบียบนี้

๔๔.๒ นักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๑ ที่สอบไล่ได้และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นปี ให้ถือว่าเป็นนักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๓ ของระเบียบนี้

๔๔.๓ นักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๑ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นปี ให้ถือว่าเป็นนักเรียนเตรียมทหารชั้นปีที่ ๒ ของระเบียบนี้

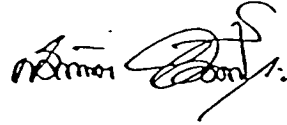
ข้อ ๔๕ ในปีการศึกษา ๒๕๔๗ ให้ กองทัพบก กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้นำระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวด ๒ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร ในหมวด ๓ ว่าด้วยการสมัครและการสอบคัดเลือก

ในหมวด ๔ ...

- ๑๓ -

ในหมวด ๔ ว่าด้วยการทำสัญญามอบตัว และข้อ ๒๓ ในหมวด ๕ ว่าด้วยการบรรจุเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร และระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖ มาใช้รับสมัครและ สอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารอีก ๑ ปีการศึกษา และเมื่อเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร แล้ว ให้ถือว่าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ชั้นปีที่ ๒ ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗

พลเอก 

(สมทัต อิตตะนันท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธศึกษาทหาร

ผนวก

การกำหนดลักษณะความสมบูรณ์ของร่างกายและโรคที่ขัดต่อการรับเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร จะต้องมิขนาดพิกัดความสมบูรณ์ของร่างกาย ไม่มีโรคและความพิการ ดังต่อไปนี้ ..

๑. ขนาดพิกัดความสมบูรณ์ของร่างกาย

๑.๑ ความสูง น้ำหนัก การขยายของอกเมื่อหายใจเข้าและหายใจออกให้เป็นไปตามขนาดของนักเรียนเตรียมทหาร ตามที่ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายได้สัดส่วนอยู่ในเกณฑ์ปกติ

๒. ไม่มีโรคและความพิการดังต่อไปนี้๒.๑ ร่างกายผิดปกติหรือพิกลรูป หรือพิการ

๒.๑.๑ คีรษะ และหน้าผิดปกติจนแลดูน่าเกลียด

๒.๑.๒ ผมบางหรือผมร่วงจนแลดูน่าเกลียด

๒.๑.๓ รูปร่างผิดปกติต่าง ๆ (Malformation) ของริมฝีปากหรือจมูก เช่น ปากหรือจมูกแหว่ง ริมฝีปากแหว่ง หรือเขตรจมูกน่าเกลียด หรือหุบลง

๒.๑.๔ ขอกคอกหรือขอกรักแร้ติดกัน

๒.๑.๕ แขน ขา

๒.๑.๕.๑ ยาวไม่เท่ากัน หรือผิดปกติจนมองเห็นได้ชัด

๒.๑.๕.๒ โค้งเข้าหรือออก

๒.๑.๕.๓ บิดเก

๒.๑.๖ มือ หรือ เท้า

๒.๑.๖.๑ บิดเก

๒.๑.๖.๒ นิ้วมือ หรือนิ้วเท้าด้วนถึงโคนเล็บ

๒.๑.๖.๓ นิ้วมือ หรือ นิ้วเท้ามีจำนวนเกินกว่า หรือน้อยกว่าปกติ

๒.๑.๖.๔ นิ้วบิดเก และทำงานไม่ถนัด

๒.๑.๖.๕ ช่องระยะนิ้วมือ หรือนิ้วเท้าติดกัน

๒.๑.๗ ร่างกายผิดปกติจนดูน่าเกลียด

๒.๒ กระดูก และกล้ามเนื้อ

๒.๒.๑ ข้อเคลื่อนไหวนไม่สะดวก จนทำให้ข้อวัวยวะที่ติดต่อกับข้อนั้น ๆ ใช้การได้ไม่ดี

๒.๒.๒ ข้อหลวมหลุดบ่อย ๆ

๒.๒.๓ ข้ออักเสบจนกระดูกเปลี่ยนรูป

๒.๒.๔ คอเอียง หรือแข็งทื่อเนื่องจากกระดูก หรือกล้ามเนื้อพิการ

/๒.๒.๕ กระดูก ...

- ๒.๒.๕ กระจกสันหลังคด หรือโก่ง หรือแอ่น
- ๒.๒.๖ เท้าปุก (Clup foot)
- ๒.๒.๗ กระจกอักเสบ (Osteomyelitis)
- ๒.๒.๘ กระจกหักต่อไม่ติด หรือติดแล้วแต่มีความพิการผิดรูป
- ๒.๒.๙ กล้ามเนื้อส่วนใดส่วนหนึ่งเหี่ยวลีบ หรือดิสโทรฟี (Dystrophy)
- ๒.๓ ผิวหนัง
 - ๒.๓.๑ โรคผิวหนังทุกชนิดซึ่งเป็นเรื้อรัง ยากต่อการรักษา หรือเป็นที่น่ารังเกียจต่อผู้อื่น
 - ๒.๓.๒ ลิวบริเวณหน้า คอ หรือลำตัว ซึ่งเป็นมากจนแลดูน่าเกลียด
 - ๒.๓.๓ แผลเรื้อรังของผิวหนัง ซึ่งยากต่อการรักษา
 - ๒.๓.๔ แผลเป็น หรือปานที่หน้ามีเนื้อที่ตั้งแต่ ๑/๔ ของหน้าขึ้นไป หรือมีความยาวมากจนแลดูน่าเกลียด
 - ๒.๓.๕ เนื้องอก (Neoplasm) ที่หน้ามีขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไป
 - ๒.๓.๖ แผลเป็น ฝ่ ปาน รอยสัก นูด (Wart) หรือซีสต์ (Cyst) ที่ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ซึ่งมีขนาดใหญ่หรือมากจนแลดูน่าเกลียด
 - ๒.๓.๗ คนเผือก (Albino)
 - ๒.๓.๘ เนื้องอกเล็ก ๆ เป็นปุ่ม ๆ ที่ผิวหนังทั่วร่างกาย (Molluscum fibrosom)
- ๒.๔ ตา
 - ๒.๔.๑ ตาเหล่ (Squint) จนปรากฏได้ชัด
 - ๒.๔.๒ ต้อกระจก (Cataracy)
 - ๒.๔.๓ แผลเป็นที่กระจกตา หรือกระจกตาขุ่น (Corneal ulcer or opacity of cornea)
 - ๒.๔.๔ ลูกตาสั่น (Nystagmus)
 - ๒.๔.๕ หนังตาตก (Ptosis) หรือหนังตาม้วนออกนอก (Ectropion) หรือหนังตาม้วนเข้าใน (Entropion)
 - ๒.๔.๖ สายตาคิดปกติ
 - ๒.๔.๗ บอดสี
 - ๒.๔.๘ ขนต้าย้อยเข้าข้างใน หรือย้อยออกข้างนอก (Trichiasis or districhiasis)
 - ๒.๔.๙ หนังตาแห้งจนเสียรูป
 - ๒.๔.๑๐ ขอบหนังต้ายักเสบมาก หรือเรื้อรัง
 - ๒.๔.๑๑ หนังตาปิดไม่สนิท
 - ๒.๔.๑๒ ซีสต์ ...

- ๒.๔.๑๒ ขี้สัดของหนังตา
- ๒.๔.๑๓ กระจกตาอักเสบมาก หรือเรื้อรัง
- ๒.๔.๑๔ เยื่อตาอักเสบมาก หรือเรื้อรัง
- ๒.๔.๑๕ ริดสีดวงตา (Trachoma)
- ๒.๔.๑๖ ต้อเนื้อซึ่งงอกเข้าไปในลูกตาดำเกินกว่า ๑ มม.
- ๒.๔.๑๗ ตาโปน (Exophthalmos) จนเห็นได้ชัดแลดูน่าเกลียด
- ๒.๔.๑๘ กระจกตาอักเสบเรื้อรัง (Chronic Keratitis)
- ๒.๔.๑๙ ต้อหิน (Glaucoma)
- ๒.๔.๒๐ ช่องหนังตา (Palpebral fissure) กว้างไม่เท่ากันจนแลดูน่าเกลียด

๒.๕ หู คอ จมูก

- ๒.๕.๑ ไบรูมิติขนาด หรือมิดรูปจนปรากฏชัด
- ๒.๕.๒ ช่องหูชั้นนอกอักเสบอย่างเรื้อรัง หรือช่องหูชั้นกลางอักเสบ
- ๒.๕.๓ เยื่อหูบวมหว่า (Retracted ear drum) มากจนไม่สามารถเคลื่อนไหวได้
- ๒.๕.๔ เยื่อหูทะลุ
- ๒.๕.๕ การได้ยินเสียงของหูผิดปกติ
- ๒.๕.๖ กระดูกมาสตอยด์อักเสบ
- ๒.๕.๗ เคยผ่าตัดกระดูกมาสตอยด์ออกทั้งหมด (Radical Mastoidectomy)
- ๒.๕.๘ การหูตึงผิดปกติทั้งเสียง และการเคลื่อนไหวของริมฝีปาก
- ๒.๕.๙ ความพิการที่ทำให้ล่าคอทำงานไม่ได้ตามปกติ
- ๒.๕.๑๐ เพดานโหว่ หรือเพดานสูงจนพูดไม่ชัด
- ๒.๕.๑๑ ต่อมทอนซิลอักเสบเรื้อรังและโตมาก
- ๒.๕.๑๒ จมูกบวมผิดปกติ หรือจมูกบีบเล็กน้อยและพูดไม่ชัด
- ๒.๕.๑๓ จมูกโหว่ไม่มีโครง
- ๒.๕.๑๔ ฝากระบังช่องจมูกคด หรือมีกระดูกยื่น หรืองอก (Septal deviation , Spurs and ridges) หรือจมูกอักเสบชนิดโตขึ้น (Hypertrophic rhinitis) ทั้งหมดนี้จะต้องมีความผิดปกติมากกว่าครึ่งหนึ่งของช่องจมูก
- ๒.๕.๑๕ ฝากระบังช่องจมูกทะลุ
- ๒.๕.๑๖ เยื่อจมูกอักเสบเรื้อรัง (Chronic rhinitis)
- ๒.๕.๑๗ เนื้องอกในจมูก (Nasal polyp)
- ๒.๕.๑๘ โพรงกระดูกข้างจมูกอักเสบ (Paranasal sinusitis)

๒.๖ ฟัน

๒.๖.๑ มีฟันไว้เคี้ยวอาหารได้ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ คือกำหนดให้มีฟันกราม (Molars) และฟันกรามน้อย (Premolars) อย่างน้อยข้างบน ๖ ซี่ ข้างล่าง ๖ ซี่ ฟันหน้า (Incisors and canines) ข้างบน ๔ ซี่ ข้างล่าง ๔ ซี่ ฟันที่ถอนไปแล้วหากได้รับกรรไกรเรียบรอยมันคง หรือด้วยวิธีทำสะพาน (Bridge) จึงให้นับเป็นจำนวนที่ได้ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๖.๑.๑ ฟันเป็นรูปที่ไม่ได้รับการอุด หรืออุดด้วยวัสดุที่ไม่ถาวร

๒.๖.๑.๒ ฟันที่อุดหรือทำครอบไม่เรียบร้อย

๒.๖.๑.๓ ฟันน้ำนม

๒.๖.๑.๔ ฟันตาย เว้นแต่คลองประสาทได้รับการอุดที่ถูกต้องแล้ว

๒.๖.๑.๕ ฟันยาวผิดปกติ หรือขึ้นผิดที่ หรือเกจุนไม่สามารถที่จะจัดให้สบกันได้

กับฟันธรรมดา หรือฟันปลอม

๒.๖.๑.๖ มีการทำลายอย่างรุนแรงของอวัยวะที่รองรับตัวฟัน เช่น กระดูก เหงือก

เยื่อหุ้มรากฟัน

๒.๖.๒ มีช่องว่างระหว่างฟันหน้าห่างจนแลดูน่าเกลียด

๒.๖.๓ การสบของฟันที่ผิดปกติอย่างมากจนทำให้ใบหน้าผิดรูป หรือการเคี้ยวอาหาร

ธรรมดาไม่ได้ผล

๒.๖.๔ ถุงน้ำ (Cysts) การอักเสบที่เรื้อรัง โรคเหงือกอักเสบอย่างรุนแรง หรือพยาธิสภาพอื่น ๆ ในปาก เช่น ฟันคุดฟันที่ยังไม่ขึ้น หรือฟันที่ขึ้นผิดที่ ซึ่งสภาพการเช่นนี้ อาจทำให้เกิดอันตรายต่ออวัยวะข้างเคียง หรือสุขภาพของผู้สมัคร

๒.๗ ระบบหัวใจและหลอดเลือด

๒.๗.๑ หัวใจเต้นเร็วกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อนาที หรือช้ากว่า ๕๐ ครั้งต่อนาที หรือมี เอ.วี.บล็อก (A.V.BLOCK) หรือเต้นผิดปกติชนิดอริคิวลาร์ไฟบริลเลชัน หรือ อริคิวลาร์ฟลัทเตอร์ (Auricular fibrillation or Auricular flutter)

ของปรอท

๒.๗.๒ ความดันเลือดสูงกว่า ๑๔๐/๙๐ มม. ของปรอท หรือต่ำกว่า ๑๐๐/๕๐ มม.

๒.๗.๓ ลักษณะแสดงทาง อี.ซี.จี. ผิดปกติ

๒.๗.๔ หัวใจมีขนาดโตมากผิดปกติ

๒.๗.๕ หัวใจพิการแต่กำเนิด (Congenital heart diseases)

๒.๗.๖ หัวใจวายและมีเลือดคั่ง (Congestive heart failure)

๒.๗.๗ ลิ้นหัวใจพิการ

/๒.๗.๘ อนิวริซึม ...

๒.๗.๔ อนิวริซึม (Aneurysm) ของหลอดเลือดใหญ่

๒.๗.๕ หลอดเลือดค้ำชอคอยู่ที่ถุงอันทะ ขา หรือ แขน ซึ่งเป็นมากจนเห็นได้ชัด

๒.๘ ระบบหายใจ

๒.๘.๑ หลอดลมอักเสบ ซึ่งกำลังปรากฏอาการฟังได้ชัดเจน

๒.๘.๒ หลอดลมอักเสบเรื้อรังพร้อมกับมีถุงลมในปอดพอง (Chronic bronchitis with emphysema)

๒.๘.๓ เยื่อหุ้มปอดอักเสบ

๒.๘.๔ หลอดลมขยายพอง (Bronchiectasis)

๒.๘.๕ มีน้ำหรือหนอง หรือลมในช่องเยื่อหุ้มปอด

๒.๘.๖ วัณโรคปอด (Pulmonary tuberculosis)

๒.๘.๗ ปอดอักเสบหรือมีพยาธิสภาพอื่น ๆ

๒.๘.๘ หืด (Bronchial asthma)

๒.๙ ระบบทางเดินอาหาร

๒.๙.๑ ฟิสตุล่า (Fistula) หรือไซนัส (Sinus) ที่ผนังท้อง

๒.๙.๒ ไล่เลื่อนทุกชนิด

๒.๙.๓ ตับหรือม้ามโต ซึ่งตรวจพบโดยการใช้มือคลำ

๒.๙.๔ ตับแข็ง (Cirrhosis of liver)

๒.๙.๕ ฝีที่ตับ (Abscess of liver)

๒.๙.๖ ดีซ่าน

๒.๙.๗ ริดสีดวงทวารหนักที่เห็นได้ชัด

๒.๙.๘ ทวารหนักอักเสบหรือส่วนสุดท้ายของลำไส้ปลิ้นออกมานอกทวารหนัก

๒.๙.๙ ฝีคัณฑสูตร

๒.๑๐ ระบบทางเดินปัสสาวะ อวัยวะสืบพันธุ์ รวมทั้งกามโรค

๒.๑๐.๑ ไต กรวยไต อักเสบ หรือเสื่อม หรือหย่อน หรือพอง

๒.๑๐.๒ นิ่ว

๒.๑๐.๓ ผลการตรวจปัสสาวะมีไข่ขาว (Albumin) หรือน้ำตาล

๒.๑๐.๔ องคชาติถูกตัดหรือขาด

๒.๑๐.๕ อันทะไม่ลงมาที่ถุงอันทะหรือถูกตัดออก

๒.๑๐.๖ ถุงน้ำที่ถุงอันทะ (Hydrocele)

๒.๑๐.๗ อันทะอักเสบ (Orchitis) หรือ ท่ออสุจิอักเสบ (Epididymitis)

/๒.๑๐.๘ อันทะ ...

- ๒.๑๐.๘ อัมพาตเนื้อมวล (Atrophy of testis)
- ๒.๑๐.๙ กามโรค
- ๒.๑๐.๑๐ ผลการตรวจน้ำเหลืองวินิจฉัยว่าเป็นกามโรค
- ๒.๑๐.๑๑ กระเทย (Femaphrodisia)
- ๒.๑๑ ระบบจิตประสาท
- ๒.๑๑.๑ โรคจิต (Psychosis)
- ๒.๑๑.๒ จิตทรมาน (Mental deficiency)
- ๒.๑๑.๓ ไม้ (Aphasia)
- ๒.๑๑.๔ อัมพาต หรือการเคลื่อนไหวผิดปกติ
- ๒.๑๑.๕ โรคลมชัก (Epilepsy)
- ๒.๑๒ เบ็ดเตล็ด
- ๒.๑๒.๑ โรคที่เกี่ยวข้องกับแพ้สาร โรคต่อมไร้ท่อ โรคที่เกี่ยวข้องกับเมตาโบลิซึม และโรคที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ (Allergy, Endocrine system, Metabolic and Nutritional disease)
- ๒.๑๒.๑.๑ ธิยโรทอกซิโคซิส ไม่ว่าจะมียอดคอพอกด้วยหรือไม่ (Thyrotoxicosis with or without goitre)
- ๒.๑๒.๑.๒ โรคคอพอก (Simple goitre)
- ๒.๑๒.๑.๓ มิกซีเดมา (Myxedema)
- ๒.๑๒.๑.๔ เบาหวาน (Diabetes mellitus)
- ๒.๑๒.๑.๕ อะโครเมกาลี (Acromegaly)
- ๒.๑๒.๑.๖ โรคอ้วนทึบ (Obesity)
- ๒.๑๒.๒ โรคของเลือดและอวัยวะก่อกำเนิดเลือด (Diseases of blood and blood forming organs) ผิดปกติอย่างถาวรและอาจเป็นอันตราย
- ๒.๑๒.๓ โรคติดเชื้อ หรือโรคเกิดจากปรสิต (Infectious and parasitic diseases)
- ๒.๑๒.๓.๑ โรคเรื้อน (Leprosy)
- ๒.๑๒.๓.๒ ฟิลาเรียซิส (Filariasis)
- ๒.๑๒.๓.๓ โรคคุดทะราด หรือรอกพื้น (Yaws)
- ๒.๑๒.๓.๔ โรคติดต่ออันตราย
- ๒.๑๒.๔ เนื้องอก (Neoplasm)
- ๒.๑๒.๔.๑ เนื้องอกไม่ร้ายที่มีขนาดใหญ่
- ๒.๑๒.๔.๒ เนื้องอก ...

๒.๑๒.๔.๒ เนื้องอกร้ายไม่ว่าจะเป็นแก่อวัยวะใด (Malignant neoplasm of any organ)

๒.๑๒.๔.๓ โรคของต่อมน้ำเหลือง

๒.๑๓ โรคติดเชื้อเสพติด

๒.๑๔ โรคเอดส์ (AIDS)

๒.๑๕ โรคหรือความพิการใด ๆ ซึ่งมีได้ระบุไว้ แต่คณะกรรมการแพทย์เห็นว่าไม่สมควรรับเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

.....



ค่าใช้จ่ายสถานที่สอบภาควิชาการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปี 2553-2556

ค่าใช้จ่ายสถานที่สอบภาควิชาการที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายการ	ปี2553			ปี2554			ปี2555			ปี2556		
	จำนวน(คน)	คนละ	เป็นเงิน	จำนวน(คน)	คนละ	เป็นเงิน	จำนวน(คน)	คนละ	เป็นเงิน	จำนวน(คน)	คนละ	เป็นเงิน
รองประธานอำนวยการสอบ	1	900	900	1	900	900	1	900	900	1	900	900
กรรมการ	6	800	4,800	5	800	4,000	7	800	5,600	8	800	6,400
เจ้าหน้าที่ (เตรียมการ)	160	200	32,000	148	200	29,600	151	200	30,200	126	200	25,200
เจ้าหน้าที่ (วันสอบ)	159	420	66,780	149	420	62,580	151	200	30,200	126	420	52,920
ตำรวจ	15	500	7,500	15	500	7,500	15	500	7,500	15	500	7,500
สถานที่			81,280			81,280			81,280			81,280
ค่าวัสดุอุปกรณ์			-			-			-			59,000
รวม			193,260			185,860			155,680			233,200

จำนวนผู้สมัครสอบ/จำนวนที่รับ ประจำปี 2534-2556

จำนวนผู้สมัครสอบ/จำนวนที่รับ ประจำปีการศึกษา 2534-2556

ปีการศึกษา	รับ คุณวุฒิ	จำนวนผู้สมัครสอบ					จำนวนรับจริง			หมายเหตุ
		ผู้สมัครแต่ละประเภท	ทร.	ตรน.	ทร.+ตรน.	รวม	ทร.	ตรน.	รวม	
2534						3,570			208	} วันสอบภาควิชาการพร้อมกันทุกเหล่า
2535						3,771			208	
2536						3,391			190	
2537						3,367			177	
2538						6,379			150	วันสอบภาควิชาการไม่พร้อมกัน
2539						5,519			140	
2540						6,199			145	
2541		รร.นร.7,976 นอกสถานที่ 111 ปณ.984				9,071			149	เริ่มรับสมัครทางไปรษณีย์และนอกสถานที่ รร.บุญวัฒนา จ.นครราชสีมา
2542		รร.นร.11,228 , ปณ. 2,814				14,042			117	ยกเลิกรับสมัครนอกสถานที่
2543		รร.นร.12,622 , ปณ. 3,952				16,574			112	
2544		รร.นร.10,620 , ปณ. 5,220				15,840			107	
2545		รร.นร.9,978 , ปณ. 7,485				17,463			109	
2546		รร.นร.9,900 , ปณ. 8,122				18,022	76	10	86	
2547	ม.4	รร.นร.6,896 , ปณ. 7,359				14,255	55	10	65	รับ ม.4 ปีสุดท้าย และเริ่มรับ ม.3
	ม.3	รร.นร.10,157 , ปณ. 8,124				18,321	55	10	65	
2548	ม.3	รร.นร.758 , รร.นอ.8,635 , ปณ. 9,389				18,782	45	10	55	เพิ่มรับสมัครที่ รร.นอ.
2549	ม.3	รร.นอ.8,227 , ปณ. 9,119				17,346	48	10	58	ยกเลิกรับสมัคร รร.นร.
2550	ม.3	รร.นอ.8,366 , ปณ. 9,708	16,479	1,595		18,074	48	10	58	
2551	ม.3	รร.นอ.7,653 , ปณ. 9,794	15,606	1,841		17,447	70	10	80	
2552	ม.3	รร.นอ.7,927 , ปณ. 9,973	15,890	2,010		17,900	70	10	80	
2553	ม.3	รร.นอ.6,731 , ปณ. 11,305	16,249	1,787		18,036	70	10	80	
2554	ม.3	รร.นอ.6,319 , ปณ. 11,071	15,540	1,850		17,390	70	10	80	
2555	ม.3	รร.นร.4,217 , Internet 12,116	9,998	451	5,884	16,333	70	10	80	สมัครได้ทั้งสองเหล่า (ทร.และตรน.)
2556	ม.3	รร.นร.3,636 , Internet 12,807	8530	191	7,722	16,443	70	10	80	สอบรอบสอง ทุกเหล่า ไม่พร้อมกัน (ให้โอกาสสอบได้ทุกเหล่า)

จำนวนผู้สมัครสอบประจำปี 2556

รายการ	ปี 2556	หมายเหตุ
1 จำนวนผู้สมัครสอบ	16,443	
2 ผ่านรอบแรก	772	
3 มารายงานตัว	567	ไม่มา 205 คน(26.55 %)
4 ไม่ผ่านรอบสอง	65	11.46%
- ไม่ผ่านตรวจร่างกาย	40	7.05%
- ไม่ผ่านตรวจสุขภาพจิต	2	0.35%
- ไม่ผ่านความเหมาะสม	28	4.94%
5 ผู้ที่ผ่านรอบสอง	502	

สรุปคะแนนสอบผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปี 2556

รายการ	ทหารเรือ	ตำรวจน้ำ	หมายเหตุ
1. จำนวนที่รับ	70	10	
2. คะแนนรวม (เต็ม 800)			
คะแนนสูงสุด	633.73 (79 %)	573.33 (72 %)	
คะแนนต่ำสุด	539.5 (67 %)	531.27 (66 %)	
คะแนนเฉลี่ย	562.93 (70 %)	538.99 (67 %)	
3. คะแนนภาควิชาการ (เต็ม 700)			
คะแนนสูงสุด	522.33 (70.32 %)	452.17 (65 %)	
คะแนนต่ำสุด	410.17 (59 %)	413 (59 %)	
คะแนนเฉลี่ย	452.92 (65 %)	437.65 (63 %)	
4. คะแนนเฉลี่ยรายวิชา			
คะแนนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์	70.32%	64.00%	
คะแนนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์	61.57%	60.75%	
คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยและสังคม	57.57%	58.67%	
คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ	65.74%	65.33%	
คะแนนเฉลี่ยพลศึกษา	87.27%	87.74%	

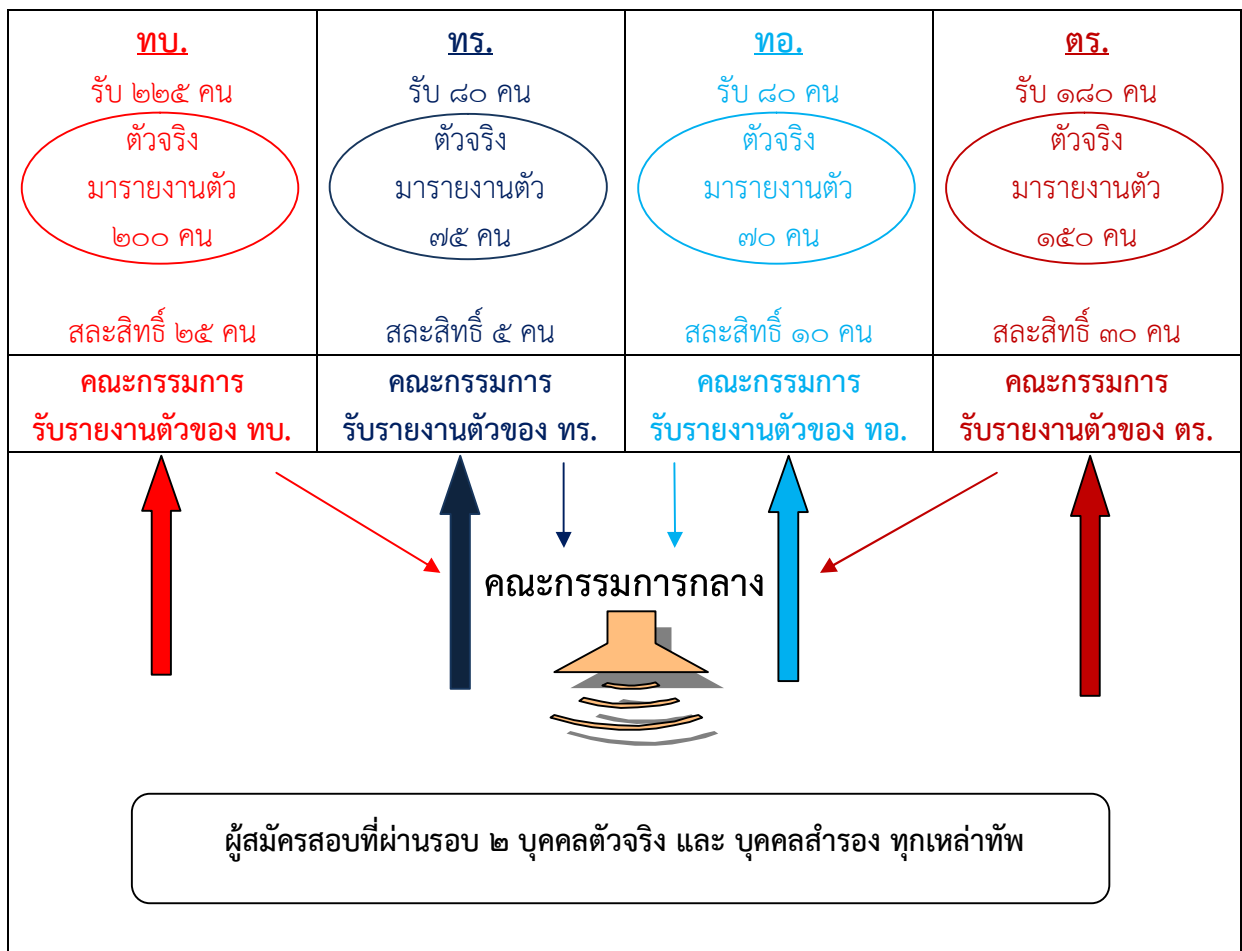
วิธีการเลือกเหล่าของผู้ที่สอบผ่านรอบสอง

ตัวอย่าง

การปฏิบัติในการเลือกเหล่าของผู้สมัครสอบที่ผ่านรอบ ๒ ใน ๑๕ พ.ค.๕๖ (ตัวเลขสมมติ)

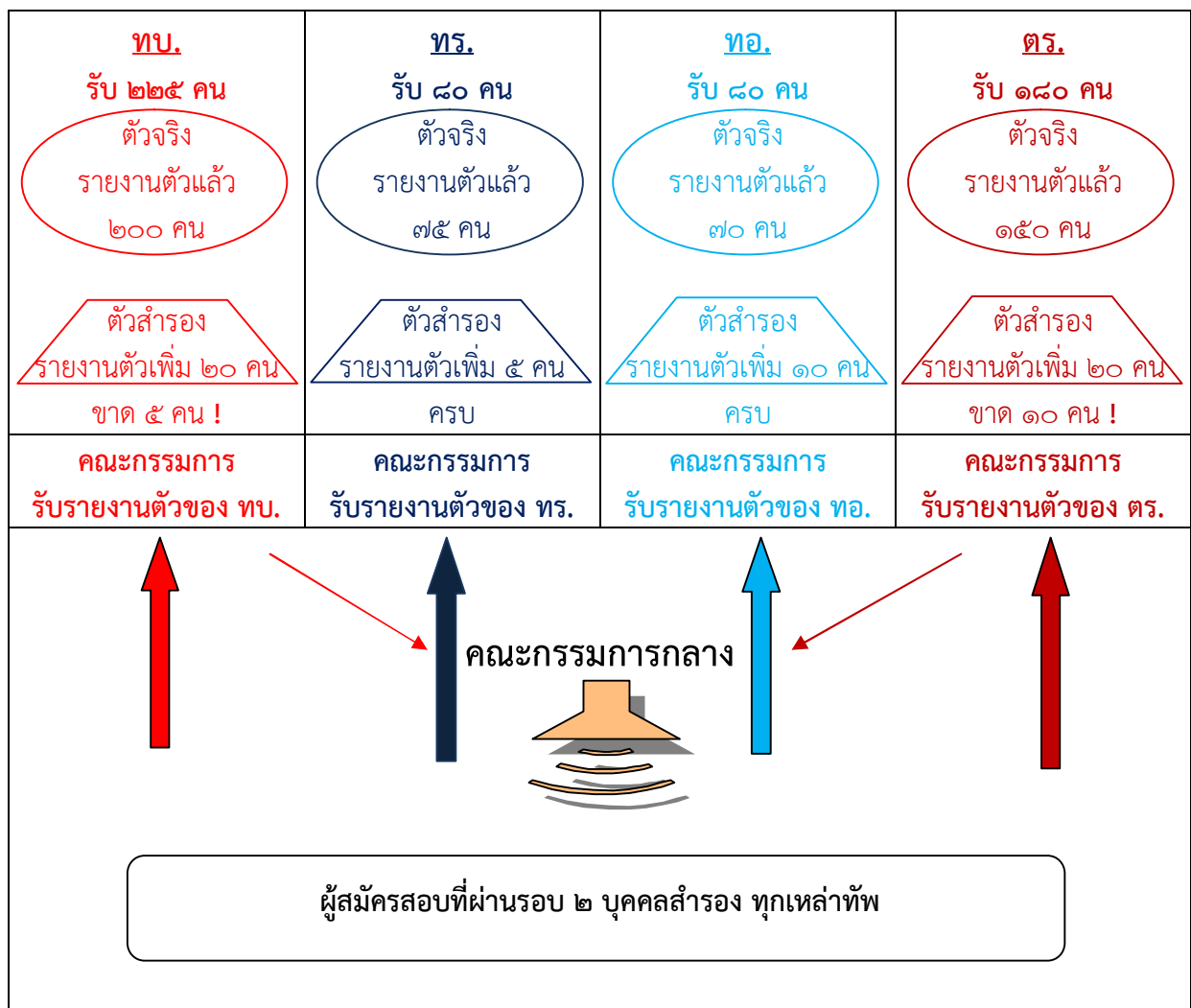
รอบที่ ๑ การรับรายงานตัว บุคคลตัวจริง ระหว่างเวลา ๐๙๐๐ - ๑๑๐๐

- คณะกรรมการกลาง ซึ่งแจ้งการปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจ เสร็จแล้วประกาศให้ผู้ทีสอบผ่านเป็นบุคคลตัวจริง ของทุกเหล่าทัพ เข้ารายงานตัวต่อ คณะกรรมการรับรายงานตัว เหล่าทัพที่ตนเลือก
- บุคคลตัวจริงเข้ารายงานตัว โดยผู้ที่สอบผ่านเป็นบุคคลตัวจริงมากกว่า ๑ เหล่า มีสิทธิ์เลือกรายงานตัวได้เพียงเหล่าเดียว บุคคลตัวจริงที่ไม่มารายงานตัวในรอบนี้ถือว่าสละสิทธิ์
- รายงานตัวแล้วเก็บตัวในห้องพักรอไม่อนุญาตให้ออกมาจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมด
- สรุปรยอดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลารายงานตัวรอบที่ ๑ เวลา ๑๑๐๐
- คณะกรรมการแต่ละเหล่าทัพ ส่งบัญชีรายชื่อบุคคลสำรองที่ต้องการเรียกทดแทนบุคคลตัวจริงที่สละสิทธิ์ครั้งที่ ๑ ให้ คณะกรรมการกลาง เพื่อประกาศเรียกในรอบต่อไป สำหรับสถานการณ์สมมติด้านล่าง:
 - ✓ ทบ. ต้องเรียก บุคคลสำรอง ลำดับที่ ๑ - ๒๕
 - ✓ ทร. ต้องเรียก บุคคลสำรอง ลำดับที่ ๑ - ๕
 - ✓ ทอ. ต้องเรียก บุคคลสำรอง ลำดับที่ ๑ - ๑๐
 - ✓ ตร. ต้องเรียก บุคคลสำรอง ลำดับที่ ๑ - ๓๐



รอบที่ ๒ การเรียก บุคคลสำรอง เข้าทดแทน บุคคลตัวจริงที่สละสิทธิ์ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐

- คณะกรรมการกลาง ประกาศรายชื่อบุคคลสำรองตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการเหล่าทัพส่งให้ โดยประกาศทุกเหล่าในคราวเดียวกัน
- บุคคลสำรองที่ถูกประกาศชื่อ เข้ารายงานตัวต่อ คณะกรรมการรับรายงานตัวเหล่าทัพที่ตนเลือก โดยผู้ที่ถูกเรียกมากกว่า ๑ เหล่า มีสิทธิ์เลือกรายงานตัวได้เพียงเหล่าเดียว รายงานตัวแล้วเก็บตัวใน ห้องพักรอ ไม่อนุญาตให้ออกมาจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมด
- คณะกรรมการเหล่าทัพ ที่ยังได้บุคคลตัวจริงไม่ครบตามจำนวน ส่งบัญชีรายชื่อบุคคลสำรองที่ต้องการ เรียกเพิ่มเติมเรียงตามลำดับที่สอบได้ ให้ คณะกรรมการกลาง ประกาศเรียกในรอบต่อไป



รอบที่ ๓ การเรียก บุคคลสำรอง เข้าทดแทน บุคคลตัวจริงที่สละสิทธิ์ ครั้งที่ ๒ และการเรียกบุคคลสำรอง สำหรับเก็บไว้เรียกตัวในช่วงการฝึก นตท.ชั้นใหม่ ระหว่างเวลา ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐

- คณะกรรมการกลาง ประกาศเรียกบุคคลสำรองสำหรับเหล่าทัพที่ยังได้บุคคลตัวจริงไม่ครบตามจำนวน
- ดำเนินการข้างต้นกว่าทุกเหล่าทัพได้บุคคลตัวจริงครบตามจำนวน
- คณะกรรมการแต่ละเหล่าทัพส่งบัญชีรายชื่อบุคคลสำรองตามจำนวนที่ต้องการเก็บไว้สำหรับเรียกตัว ในช่วงการฝึก นตท.ชั้นใหม่ โดยใช้ขั้นตอนเช่นเดียวกับการเรียกบุคคลสำรองเข้าทดแทนบุคคลตัวจริง ที่สละสิทธิ์
 - ✓ ผู้ที่มีถูกเรียกมากกว่า ๑ เหล่า มีสิทธิ์เลือกได้เหล่าเดียวเท่านั้น รายงานตัวแล้วห้ามถอนตัว ออกมารายงานตัวเหล่าอื่นอีก
- คณะกรรมการกลาง สรุบบัญชีรายชื่อบุคคลตัวจริงและบุคคลสำรองของทุกเหล่าทัพ สำหรับใช้ในการรับรายงานตัววันทำสัญญาเข้าเป็น นตท. ใน ๑๘ พ.ค.๕๖

