

ชื่อโครงการ การวิเคราะห์ความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการของ รร.นร.

ผู้รับผิดชอบโครงการ หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. – มิ.ย.๖๒

สถานที่จัดโครงการ ห้องปฎิบัติการ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๖

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ ได้กำหนดไว้ว่า....ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้ (๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการที่เหมาะสม (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖, ๒๕๔๖) ดังนั้น การรับฟังความคิดเห็น และการสำรวจความพึงพอใจ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญ และจำเป็นที่องค์กรของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการ

รร.นายเรือ ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษา /ส่วนราชการของรัฐ สังกัดกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ซึ่งทำหน้าที่ให้การศึกษาอบรมและดำเนินการฝึกนักเรียนนายเรือ/ผลิตนายทหารสัญญาบัตร เพื่อส่งมอบให้กับผู้รับบริการ (หน่วยงานกองทัพเรือ : หน่วยผู้ใช้) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้มารับบริการจาก รร.นร. เพื่อนำข้อมูล/สารสนเทศที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การฝึกและศึกษา ให้มีความสอดคล้องตรงกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้ต่อไป

การปฏิบัติในปีที่ผ่านมา ๆ มา รร.นายเรือ โดยคณะทำงานหมวดที่ ๓ ได้จัดโครงการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่สัปดาห์ (กร. , นย. และ อร.) และมีการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการศึกษา รร.นร. โดยเชิญหน่วยผู้ใช้และหน่วยที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เช่น กพ.ทร. สสท.ทร. กร. นย. อร. พธ.ทร. อล.ทร. สพ.ทร. อศ. และ ยศ.ทร. เป็นต้น

เพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตามข้อเสนอแนะ / ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้รับบริการ (หน่วยผู้ใช้) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงควรมีการวิเคราะห์ความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ (หน่วยผู้ใช้) เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทาง/แผนงาน/กิจกรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ ต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร.
๒. เพื่อกำหนดแนวทาง/กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๒๕ คน ได้แก่

๑.๑ ข้าราชการจาก ฝศษ.ร.ร.นร. จำนวน ๑๐ คน ได้แก่ ครู-อาจารย์ ครูฝึก กองวิชาละ ๑ คน

๑.๒ ข้าราชการ กรม นนร. รอ. จำนวน ๕ คน ได้แก่ ๑) เสธ.กรม ฯ ๒) นกพ.กรม ฯ ๓) นายก.กรม ฯ

๔) ตัวแทน ผบ.พัน ฯ ๑ คน และ ๕) ตัวแทน ผบ.มว. ฯ ๑ คน

๑.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลสรุปความคิดเห็น ความต้องการ ฯ ของหน่วยผู้ใช้	รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น ความต้องการ ฯ ของหน่วยผู้ใช้
- ความชัดเจนของแนวทาง/แผนงาน/กิจกรรม - จำนวนแนวทาง/แผนงาน/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้	ได้แนวทาง/แผนงาน/กิจกรรมที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้ ไม่น้อยกว่า ๒ แนวทาง/แผนงาน/กิจกรรม

วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	๑.เตรียมเอกสารข้อมูลความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง ฯ ที่ได้รับจากหน่วยผู้ใช้ เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ	ข้อมูลความคิดเห็น ฯ จากหน่วยผู้ใช้ (ผลประชุมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร + ผลการรับฟังความคิดเห็น ฯ หน่วยผู้ใช้)	เลขา ฯ มว.๓
	๒. เตรียมประเด็นคำถาม / โจทย์ เพื่อใช้ในการประชุม ฯ	ประเด็นคำถาม / โจทย์	เลขา ฯ มว.๓
๒. ขั้นดำเนินการ	๑. วิเคราะห์สภาวะแวดล้อม สถานการณ์โดยรอบ และปัจจัยอื่น ๆ		ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ
	๒. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังจากหน่วยผู้ใช้ เป็นประเด็น ฯ	ข้อมูลความคิดเห็น ฯ จากหน่วยผู้ใช้	เลขา ฯ มว.๓
	๓. แบ่งกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ผลการรับฟังความคิดเห็น ฯ และกำหนดแนวทาง/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้	แนวทาง/แผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้	ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. ชั้นประเมินผล	๑. ประเมินความชัดเจนของแนวทาง/แผนงาน/โครงการ ฯ ที่ได้จากการประชุม โดยให้ผู้เข้าประชุม แลกผล การกำหนดแนวทาง/แผนงาน/โครงการ ดังกล่าว	ได้แนวทาง/แผนงาน/โครงการ ฯ ที่มีการ ดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ผู้เข้าประชุม

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ตามแผนการจัดการความรู้ รร.นร. ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	อัตรา	จำนวน (คน)	จำนวน (มื้อ)	รวม (บาท)
ค่าใช้จ่าย				
-อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐ บาท /คน	๒๕	๒	๑,๕๐๐
-อาหารกลางวัน	๑๐๐ บาท/คน	๒๕	๑	๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔,๐๐๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. จะมีแนวทาง/แผนงาน/กิจกรรม ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยผู้ใช้
๒. ผู้รับบริการจาก รร.นร. (หน่วยผู้ใช้) จะมีความพึงพอใจในคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร.มากขึ้น
