



แนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ

คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน



คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4)

สิงหาคม ๒๕๕๖

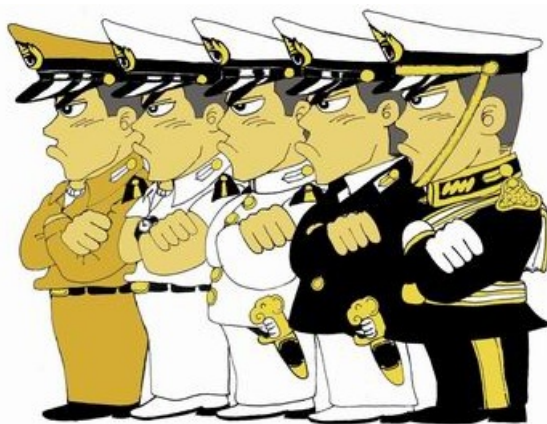
คำนำ

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ตามแผนการจัดการความรู้ ของคณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นในแต่ละปี โดยเฉพาะกำลังพลที่ได้รับการบรรจุโยกย้ายมาใหม่ ตามแนวทางการโยกย้ายสับเปลี่ยนกำลังพลของกองทัพเรือ เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวเป็นขั้นตอนการคัดเลือกปัจจัยนำเข้าที่มีคุณภาพตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ในการผลิต นนร.ให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรที่มีคุณสมบัติตามที่ ทร.ต้องการภายใต้การบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ขอขอบคุณคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ได้แก่ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์, คณะอนุกรมรับสมัคร, คณะอนุกรรมการการเงิน, คณะอนุกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ, คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ, คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน, คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว, คณะอนุกรรมการสถานที่และบริการ, คณะอนุกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา, คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย, คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ จนทำให้การจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (K4)

สิงหาคม ๒๕๕๖



สารบัญ

	หน้า
● คำนำ	-
● รายชื่อคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่.....	๑
● หน้าที่คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่.....	๑
● โครงสร้างคณะกรรมการ.....	๑
● แผนการดำเนินงาน	๒
● ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน.....	๔
● แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR).....	
เอกสารที่แนบ	
● เอกสาร ๑	
- รายชื่อคณะกรรมการ	
- รายการความต้องการพัสดุ	
- แบบคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล	
- ประมวลผลการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	
● เอกสาร ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ	
● เอกสาร ๓ บันทึก ขออนุญาตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ	
● เอกสาร ๔ บันทึก ขออนุมัติเช่าเครื่องตรวจสอบ	
● เอกสาร ๕ บันทึก ขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ	
● เอกสาร ๖ ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานประจำวันและรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
● เอกสาร ๗ บันทึกขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบ	
● เอกสาร ๘ บันทึก ขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบแต่ละชุด	
● เอกสาร ๙ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วย โรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (การคิดคะแนนเพิ่มพิเศษ)	
● เอกสาร ๑๐ บันทึกขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการรวมคะแนนรอบแรก	
● เอกสาร ๑๑ บันทึก ขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท.ในส่วนของ ทร.	
● เอกสาร ๑๒ บันทึก ขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการรวมคะแนนรอบสอง	
● เอกสาร ๑๓ บันทึก ขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท.ในส่วนของ ทร. และ ตรน. รอบสุดท้าย	
● เอกสาร ๑๔ บันทึก รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบของการสอบคัดเลือกเข้าเป็น นตท.(ทร.)	
● เอกสาร ๑๕ บันทึก รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบและรวมคะแนน	
● เอกสาร ๑๖ บันทึก ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล	



**แนวทางปฏิบัติในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร
ในส่วนกองทัพอากาศ
คณะกรรมการตรวจสอบ และรวมคะแนน**

๑. คำสั่ง/รายชื่อคณะกรรมการ, กรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พล.ร.ต.สุชีพ	หวังไมตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ น.อ.โอฬาร	ประกอบสุข	รองประธานกรรมการ
๑.๓ น.ท.ผศ.พีระพงศ์	พรมจันทร์	กรรมการ และ เลขานุการ
๑.๔ น.ท.วินัย	เศรษฐโชตินันท์	กรรมการ และ ผช.เลขานุการ
๑.๕ น.อ.หญิง สุวรรณ	ลัมสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
๑.๖ น.ต.ภาสกร	ด้วงเหมือน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
๑.๗ น.ต.ณัฐจักร	เหลื่องนา	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

๒. หน้าที่คณะกรรมการ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน มีหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบภาควิชาการในโอกาสแรก หลังจากทดสอบภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว

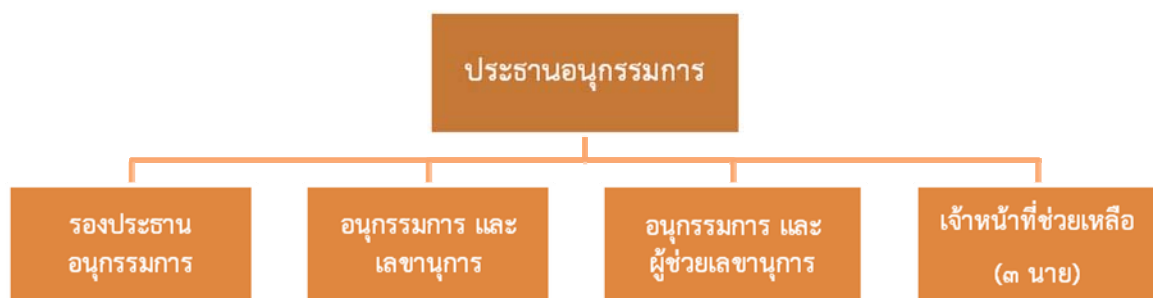
๒.๒ รวมคะแนนการสอบภาควิชาการ และคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ เพื่อรายงานผลให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทราบก่อนประกาศผลรอบแรก

๒.๓ ประมวลผลการสอบภาควิชาการและการสอบรอบสองทุกประเภท (การตรวจสอบสุขภาพ การสัมภาษณ์ทั่วทั้งวิชา และพลศึกษา) กับคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ และ ๒ แล้วเสนอรายงานผลการสอบรอบสุดท้ายให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทราบ อย่างน้อย ๒ วันทำการ ก่อนการประกาศผลรอบสอง

๒.๔ ส่งรายละเอียดผลการสอบรอบสองตามข้อ ๒.๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๕ วิเคราะห์ข้อสอบ หลังจากดำเนินการวิธีส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท.ในส่วนกอง ทร. ให้ รร.ตท.เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงสร้างคณะกรรมการ

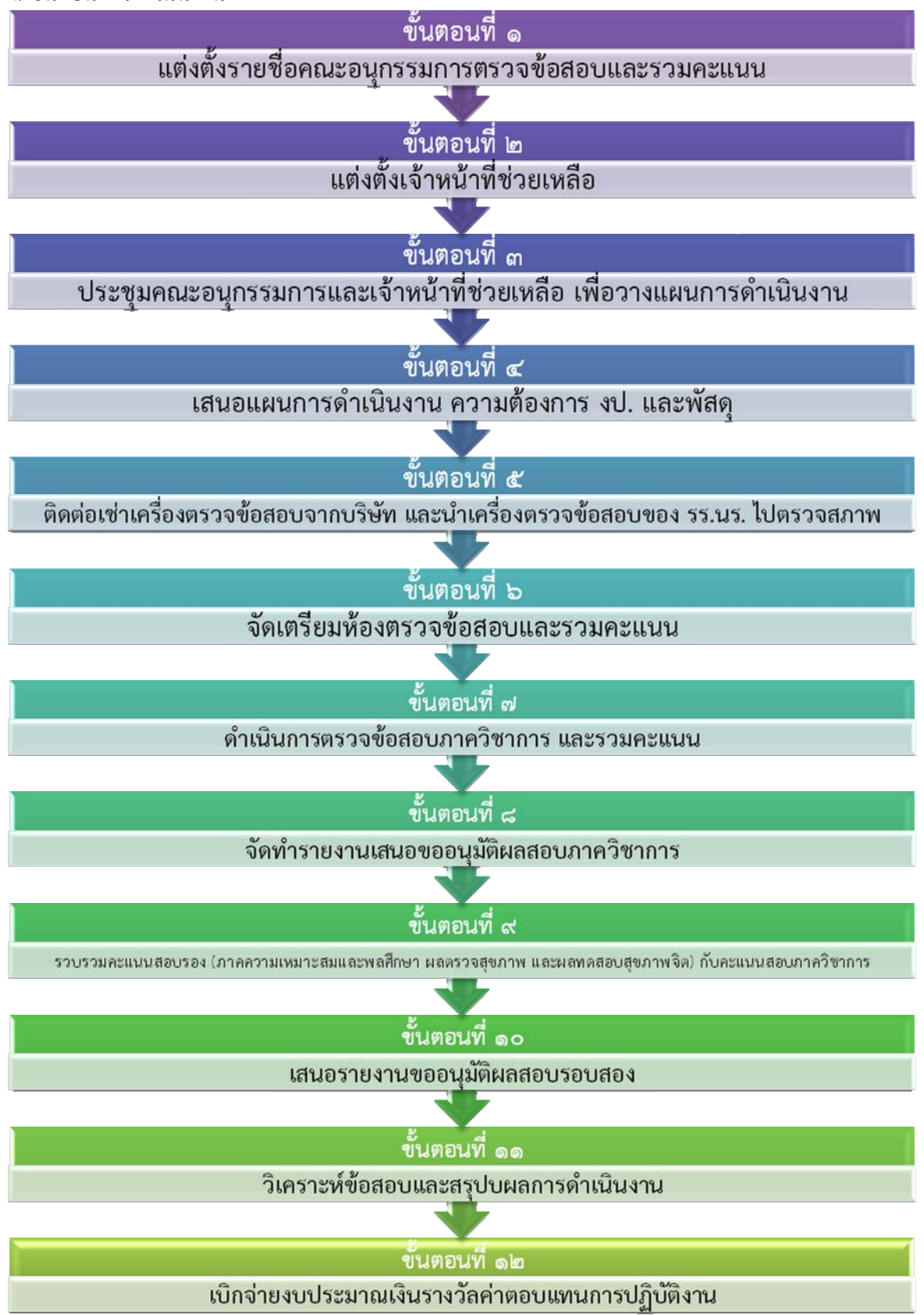




๔. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา					
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	- แต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการฯ	↔					
๒	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ		↔				
๓	- ประชุมคณะกรรมการและ จนท.ช่วยเหลือ		↔				
๔	- เสนอแผนการดำเนินงาน ความต้องการ งบประมาณ และพัสดุ		↔				
๕	- ติดต่อเช่าเครื่องตรวจข้อสอบของบริษัท - นำเครื่องตรวจข้อสอบของ รร.นร.ไปตรวจสอบสภาพ			↔			
๖	- จัดเตรียมห้องตรวจข้อสอบและรวมคะแนน				↔		
๗	- ดำเนินการตรวจข้อสอบภาควิชาการและรวมคะแนน - ประสานขอคะแนนเพิ่มรอบแรกจากฝ่าย เลขานุการฯ					↔	
๘	- จัดทำรายงานเสนอขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ					↔	
๙	- รวบรวมคะแนนสอบรอบสอง ประกอบด้วย - คะแนนสอบพลศึกษา - ผลสอบภาคความเหมาะสม - ผลสอบสุขภาพจิตจากคณะกรรมการฝ่ายแพทย์ - ผลตรวจร่างกายจากคณะกรรมการฝ่ายแพทย์ - คะแนนเพิ่มพิเศษรอบสองจากฝ่ายเลขานุการฯ - รวมคะแนนและจัดอันดับ						↔
๑๐	- เสนอรายงานขออนุมัติผลสอบรอบสอง						↔
๑๑	- วิเคราะห์ข้อสอบ - สรุปผลการดำเนินงาน						↔
๑๒	- ขอเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน						↔

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๖. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

- หารัวงระยะเวลา จ.ค.

• คำอธิบาย รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการฯ (เอกสาร ๑ บันทึก ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ) เสนอผ่านสำนักงานเลขาธิการ ฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือกฯ และนำเรียนประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน โดยมีข้อพิจารณาจากข้าราชการที่เคยปฏิบัติในปีที่ผ่านมา และ บุคลากรใน รร.นร.ที่มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล

• คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในส่วนกองทัพอากาศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฉบับที่

ที่ ๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านฯ ครบถ้วน (๒๕๖๕) ที่ ๒๕๖๕๕ ๒๕ ๕ พ.ค.๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ รร.ประจำการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการไว้แล้วตามระเบียบ ไม่จำเป็นต้องมี

๑. ผู้รักษาสถิตในชั้น คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน
สำนักงาน นตท. ในส่วนของ รร. ประจำการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑ คณะกรรมการบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ พล.ร.ต.สุชาติ สุทธิรักษ์

ประธานกรรมการ

๑.๑.๒ น.อ.อรรถ

รองประธานกรรมการ

๑.๑.๓ น.อ.สุวิทย์ ประสาท

กรรมการ และเลขานุการ

๑.๑.๔ น.อ.สุชาติ

กรรมการ และ เลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการวิชาการ

๑.๒.๑ พล.ร.อ.วิวัฒน์ ศรีธรรม

ประธานกรรมการ

๑.๒.๒ น.อ.สุวิทย์ ประสาท

รองประธานกรรมการ

๑.๒.๓ น.อ.สุวิทย์ ประสาท

กรรมการ และเลขานุการ

๑.๒.๔ น.อ.สุวิทย์ ประสาท

กรรมการ และ เลขานุการ

๑.๓ คณะกรรมการการเงิน

๑.๓.๑ พล.ร.ต.สุชาติ สุทธิรักษ์

ประธานกรรมการ

๑.๓.๒ น.อ.อรรถ

รองประธานกรรมการ

๑.๓.๓ น.อ.อรรถ

กรรมการ และเลขานุการ

๑.๓.๔ น.อ.สุชาติ

กรรมการ และ เลขานุการ

๑.๔ คณะกรรมการออก คัดเลือก และติดตามสอบ

๑.๔.๑ พล.ร.อ.วิวัฒน์ ศรีธรรม

ประธานกรรมการ

๑.๔.๒ น.อ.อรรถ

รองประธานกรรมการ

๑.๔.๓ น.อ.อรรถ

กรรมการ และเลขานุการ

๑.๔.๔ น.อ.สุชาติ

กรรมการ และ เลขานุการ

เอกสาร ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ



คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๖๖

(เฉพาะ)

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

๑.๖ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน		
๑.๖.๑ พล.ร.ต.สุชาติ	หวังไมตรี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๖.๒ น.อ.อรรถ	ประภอบสุข	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๖.๓ น.ท.ผศ.พิระพงษ์	พรมจันทร์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๖.๔ น.ท.วินัย	เศรษฐโชติพันธ์	อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

- **ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง** ข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการมีรายชื่อเป็นคณะกรรมการอื่นด้วย ทำให้ต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่และต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน แต่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้เพียงคณะกรรมการเดียวเท่านั้น

- **แนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา** ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอื่น ๆ และแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามต้องการที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอื่นๆ มาปฏิบัติงาน

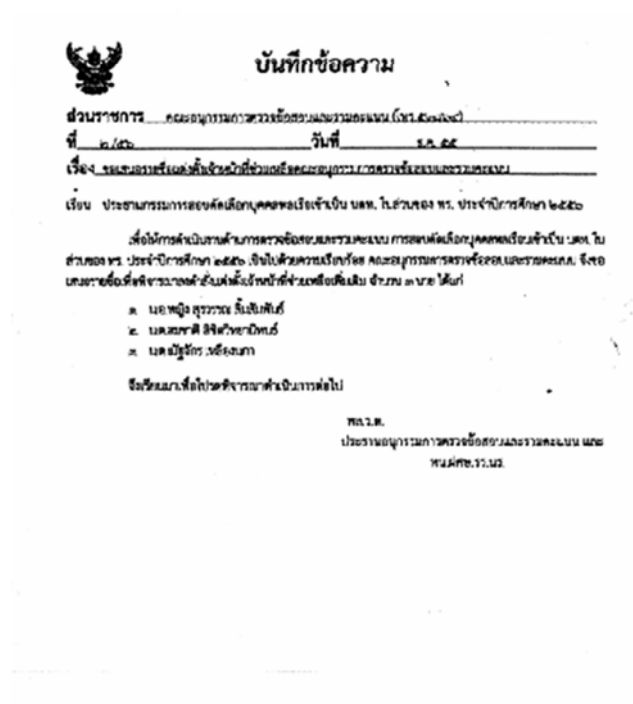
๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

- **ห่วงระยะเวลา** ม.ค.

- **คำอธิบาย** ๑) ติดต่อประสานงานไปยังข้าราชการ รร.นร.รายบุคคลที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลืองานคณะกรรมการฯ ทางด้านคอมพิวเตอร์ และการประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒) รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ เสนอแต่งตั้งผ่านสำนักงานเลขาธิการฯ

(เอกสาร ๓ บันทึก ขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (ก.ค.ศ.)

ที่ : ๒/๕๖ วันที่ : ๒๕.๕๕

เรื่อง : ขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

เรียน : ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็น นตท. (ท.ร.) ส่วนรองฯ ร.ร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนน การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็น นตท. (ท.ร.) ส่วนรองฯ ร.ร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จึงได้มีความเห็นชอบ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จึงขอเสนอรายชื่อข้าราชการบางส่วนเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติม จำนวน ๓ นาย ดังนี้

๑. นายหญิง สุวรรณ ใจเปี่ยม
๒. นายวิชาญ อธิวิเศษ
๓. นายวิจิตร วัฒนภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.
ประธานกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ท.ร.๒๕๕๖

- **ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง** ข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้เครื่องตรวจสอบได้มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหลายคณะกรรมการ

- **แนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา** แต่งตั้งข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่ม และสอนหรือแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องตรวจสอบให้ จนเกิดความชำนาญและสามารถใช้เครื่องตรวจสอบได้

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

- **ห้วงระยะเวลา** ม.ค.

- **คำอธิบาย** ประชุมคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทั้งหมด เพื่อวางแผนการดำเนินการและประสานงานปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำหน้าที่ตรวจสอบและรวมคะแนน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลไปดำเนินการ โดย

๑) ประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานทุกขั้นตอนและตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบการปฏิบัติ

๒) รองประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) เลขานุการอนุกรรม ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงานเสนอประธานและประสานการปฏิบัติกับบริษัทเพื่อเช่าเครื่องตรวจสอบและประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและทำหน้าที่ตรวจสอบให้ได้ผลตามเวลาที่กำหนด

๔) ผช.เลขาฯ ทำหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการโดยปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในทุกขั้นตอน

๕) เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบตามที่มอบหมายให้ปฏิบัติ



- **ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง** -

- **แนวทางปฏิบัติ** -

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔ เสนอแผนการดำเนินงาน ความต้องการ งบประมาณ และ พัสดุ

- **ห้วงระยะเวลา** ม.ค.

- **คำอธิบาย** ๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งจบขั้นตอนหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทน เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าเช่าเครื่องตรวจสอบ ค่าซ่อมทำเครื่องตรวจสอบของ รร.นร. และพัสดุที่ต้องการใช้ในการดำเนินการตรวจสอบทั้งหมด โดยเสนอประธานกรรมการสอบคัดเลือกผ่านฝ่ายเลขานุการฯ ตามวันเวลาที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด (**เอกสาร ๑ บันทึก ขอสอนรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ประกอบไปด้วย ๑) รายชื่อคณะกรรมการ ๒) รายการความต้องการพัสดุ ๓) แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล และ ๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ**)

๒) เสนอความต้องการ งบประมาณ พัสดุที่ต้องการในการดำเนินงานตรวจสอบ โดยพิจารณาจาก งบ.ที่ใช้ในปีที่ผ่านมา และสอบถามราคากลางจาก พธ.ร.ร.นร. โดยเสนอผ่านเลขานุการสอบคัดเลือก (**เอกสาร ๑.๓**)

๓) เสนอขออนุมัติเข้าเครื่องตรวจสอบ (เอกสาร ๔ บันทึก ขออนุมัติเข้าเครื่องตรวจสอบ)

๔) เสนอขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมทำ (เอกสาร ๕ บันทึกขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ)

และ ๕) เสนอขออนุมัติเงินรางวัล และค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ โดยเสนอผ่านเลขานุการสอบคัดเลือก (เอกสาร ๑) โดยพิจารณาจากอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานประจำวัน และรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ (เอกสาร ๖ ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานประจำวัน และรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)



ลำดับ	รายละเอียด	ปีการศึกษา ๒๕๕๔		ปีการศึกษา ๒๕๕๕	
		ค่าตอบแทน	รางวัล	ค่าตอบแทน	รางวัล
1	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก	10,000	10,000	10,000	10,000
2	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
3	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
4	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
5	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
6	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
7	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
8	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
9	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
10	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000
11	ค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือก (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา) (นอกเวลา)	10,000	10,000	10,000	10,000

- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง การเสนอของบประมาณมีข้อจำกัดต่างๆ หลายด้าน
- แนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา รร.นร.ควรมีแนวทางในการเสนอของบประมาณที่ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น คณะกรรมการแต่ละคณะ สามารถเสนอของบประมาณในส่วนใดได้บ้าง และเงินรางวัลค่าตอบแทนของแต่ละคณะกรรมการสามารถเบิกได้กี่วัน เนื่องจากที่ผ่านมา บางคณะกรรมการเบิกได้ บางคณะกรรมการเบิกไม่ได้ เป็นต้น

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕ ติดต่อเข้าเครื่องจากบริษัท คอลโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด และนำเครื่องของ รร.นร.ไปตรวจสอบสภาพ

- ห้วงระยะเวลา ก.พ.
- คำอธิบาย ปัจจุบัน รร.นร. มีเครื่องตรวจสอบที่ใช้งานมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๑ เครื่อง แต่ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ เนื่องจากเครื่องมีสภาพเก่า จึงต้องนำไปตรวจสอบสภาพเป็นประจำทุกปีก่อนเริ่มการใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ๑) นำเครื่องส่งตรวจสอบกับบริษัทคอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
 - ๒) เมื่อบริษัทตรวจสอบสภาพความเสียหายเสร็จแล้ว ทำใบเสนอราคา ค่าซ่อมทำทั้งหมดให้กับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ
 - ๓) เลขานุการฯ ทำบันทึกเสนอขออนุมัติซ่อมทำเครื่องตรวจสอบ ต่อประธานกรรมการสอบคัดเลือก
 - ๔) เลขานุการฯ ส่งยืนยันให้บริษัทซ่อมทำ

๕) บริษัทฯ ดำเนินการซ่อมทำ และ กำหนดวันเวลาในการส่งมอบเครื่องที่ซ่อมทำเสร็จแล้ว ให้กับคณะกรรมการฯ



และได้ทำการติดต่อเช่าเครื่องตรวจสอบของบริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งต้องจองล่วงหน้า เนื่องจากในช่วงเดือน เม.ย. มีหลายหน่วยงานราชการจัดสอบแข่งขัน เช่นเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าวันละ ๑๕,๐๐๐.- บาท โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานกับผู้แทนฝ่ายขายของบริษัท คอนโทรลดาต้า(ประเทศไทย) จำกัด ถึง รายละเอียด วันเวลาเช่าเครื่องตรวจสอบ ราคาเช่าเครื่อง และ รายละเอียดข้อตกลงของการเช่าเครื่อง
- ๒) ทางบริษัททำใบเสนอราคาต่อ รร.นร. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- ๓) คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำบันทึกขออนุมัติเช่าเครื่องตรวจสอบต่อประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือกฯ เพื่ออนุมัติ
- ๔) คณะกรรมการตรวจสอบฯ ประสานกับบริษัทฯ ให้ส่งมอบเครื่องตรวจสอบที่ รร.นร. ตามวันที่กำหนด และ กำหนดวันรับเครื่องตรวจสอบคืน



- **ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง** บริษัทฯแจ้งว่าการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องตรวจสอบจาก รร.นร. เป็นไปด้วยความล่าช้า และ ยาก มีหลายขั้นตอนการปฏิบัติ
- **แนวทางปฏิบัติ** รร.นร. โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณค่าเช่าเครื่องตรวจสอบ แต่ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ



๖.๖ ขั้นตอนที่ ๖ จัดเตรียมห้องตรวจสอบและรวมคะแนน

- ห้วงระยะเวลา มี.ค.

• คำอธิบาย ๑) ประสานงาน ขอใช้ห้องประชุมเล็กอาคาร บก.ร.ร.นร. เป็นห้องตรวจสอบและรวมคะแนน ([เอกสาร ๗ บันทึกขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบ](#))

๒) เบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ จากหมวดคลัง แผนกพลาธิการ ที่ได้เสนอความต้องการจัดซื้อไปแล้ว

๓) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน ใช้เวลาในการเตรียมห้อง ๔ วันทำการ โดยเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะที่นั่งวางเครื่องตรวจสอบ วางเครื่องคอมพิวเตอร์ วางเครื่องพิมพ์ วางกระดาษคำตอบ และ วางพัสดุต่างๆ จัดทำกุญแจล็อคประตู หน้าต่างทุกบาน และทดลองเครื่องตรวจสอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้หรือไม่ และการใช้โปรแกรมควบคุมเครื่องตรวจสอบ เพื่อให้ผลลัพธ์ออกมา ซึ่งขั้นตอนนี้จะใช้เวลาในการทดสอบที่นาน เพื่อความพร้อมมากที่สุดสำหรับการเริ่มตรวจสอบ

๔) จัดเตรียมแม่แบบเฉลยคำตอบสำหรับเครื่องตรวจสอบ โดยเสนอขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบแต่ละชุด ([เอกสาร ๘ บันทึก ขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบแต่ละชุด](#))

๕) ประสานการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยจากคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในช่วงที่ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนน ([เอกสาร ๗ บันทึก ขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบ](#))

โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยดังนี้

- การเข้าออกห้องตรวจสอบของคณะกรรมการ ต้องติดป้ายชื่อตำแหน่ง และ เซ็นชื่อที่สมุดลงนามการปฏิบัติหน้าที่ ลงเวลาเข้าห้อง และ เวลาออกจากห้องทุกครั้งที่ใช้ห้องตรวจสอบ
- ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเข้าห้องตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ในห้องตรวจสอบมีการล็อคหน้าต่างทุกบานด้วยกุญแจ และ ประธานเซ็นชื่อกำกับแผ่นกระดาษติดหน้าต่าง
- ใช้กุญแจล็อคกล่องบรรจุกระดาษคำตอบทุกครั้งที่ใช้ใช้งาน พร้อมประธานเซ็นชื่อกำกับ
- ใช้กุญแจล็อคกล่องเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บันทึกข้อมูลการตรวจสอบทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน รวมทั้งกำหนดรหัสผ่านในการเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ใช้กุญแจล็อคห้องตรวจสอบ พร้อมประธานเซ็นชื่อกำกับทุกครั้งที่ใช้ปิดห้องตรวจสอบ
- มีทหารเวร ฝ้าหน้าห้องตรวจสอบตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงระยะเวลาของการตรวจสอบภาควิชาการ จนกระทั่งประกาศผลสอบภาควิชาการ และ ช่วงเวลารวมคะแนนสอบรอบสอง จนกระทั่งประกาศผลสอบรอบสุดท้ายอย่างเป็นทางการ

- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -

- แนวทางปฏิบัติ -



๖.๗ ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการตรวจข้อสอบภาควิชาการ และรวมคะแนน

- **ห้วงระยะเวลา** เม.ย.

• **คำอธิบาย** ๑) หลังจากสอบภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว ประสานกับคณะกรรมการสอบภาควิชาการ เรื่องการส่งมอบกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบทั้งหมด ณ ห้องตรวจข้อสอบ ในวันสอบภาควิชาการ

๒) ขอสับสนุน นร.จำนวน ๘ นาย เพื่อตรวจสอบการจัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบ และตรวจนับกระดาษคำตอบ หากกระดาษคำตอบไม่ครบให้แจ้งไปยังคณะกรรมการสอบภาควิชาการ เพื่อตรวจสอบและค้นหากระดาษคำตอบต่อไป

๓) ดำเนินการตรวจข้อสอบ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๓.๑ ติดตั้งเครื่องตรวจข้อสอบ

๓.๒ จัดเตรียมกระดาษคำตอบที่เรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ นำกระดาษคำตอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบครั้งละ ๒๐๐ ฉบับ (สามารถตรวจได้ ๒,๐๐๐ ฉบับ / ชม.) เมื่อดำเนินการตรวจข้อสอบประมาณ ๓ ชั่วโมง ควรหยุดเพื่อพักเครื่อง เนื่องจากถ้าหากเครื่องหยุดทำงาน จะต้องดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าวใหม่ โดยปกติที่ผ่านมาจะใช้เวลาในการตรวจข้อสอบประมาณ ๒ วัน

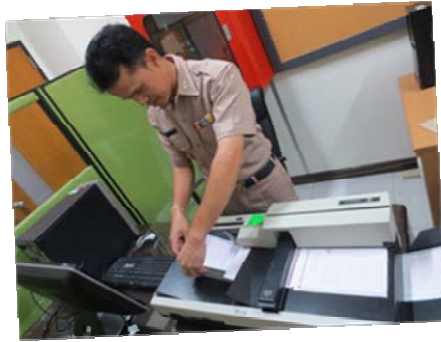
๔) เมื่อตรวจข้อสอบเสร็จ ดำเนินการรวบรวมคะแนนภาควิชาการของผู้เข้าสอบทั้งหมด

๕) ขอรับข้อมูลสำหรับใช้ในการรวมคะแนนรอบแรก อันประกอบด้วย ๑) รายชื่อผู้สมัครสอบ

๒) หมายเลขประจำตัวสอบ ๓) เหล่าที่เลือก และ ๔) คะแนนเพิ่มพิเศษรอบแรก (**เอกสาร ๙ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วย โรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙**) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลจากสำนักงานเลขานุการ สอบคัดเลือกฯ (**เอกสาร ๑๐ บันทึกขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับใช้ในการรวมคะแนนรอบแรก**) และดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดการคะแนนทั้งหมด

๖) ดำเนินการรวมคะแนนสอบภาควิชาการ และคะแนนเพิ่มพิเศษของผู้เข้าสอบทั้งหมด

๗) ดำเนินการเรียงลำดับคะแนนของผู้เข้าสอบทั้งหมด และประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเรื่องจำนวนผู้สอบผ่านภาควิชาการ เพื่อเตรียมทำรายงานเสนอขออนุมัติผลสอบภาควิชาการต่อไป



- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -

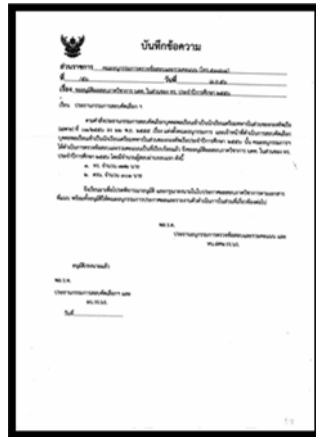
๖.๘ ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานเสนอขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ

- ห้วงระยะเวลา เม.ย

• คำอธิบาย ๑) ประสานงานกับคณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว เพื่อขอแบบฟอร์มการประกาศผลสอบที่ใช้

๒) จัดทำรายงานการประกาศผลสอบ ซึ่งประกอบด้วย คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนแต่ละรายวิชาของผู้สอบผ่านทั้งหมด ตามแบบฟอร์มการประกาศผล เสนอต่อประธานสอบคัดเลือก เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสอบคัดเลือกฯ ต่อไป ([เอกสาร ๑๑](#) บันทึก ขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท.ใน ส่วนของ ทร.)

๓) ประสานงานกับคณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว เพื่อส่งข้อมูลผลการสอบภาควิชาการให้นำไปปฏิบัติในวันรับรายงานตัว



ลำดับที่	ชื่อ	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1	วิชาภาษาไทย	80.00	80.00	80.00
2	วิชาคณิตศาสตร์	75.00	75.00	75.00
3	วิชาวิทยาศาสตร์	70.00	70.00	70.00
4	วิชาสังคมศึกษา	65.00	65.00	65.00
5	วิชาภาษาอังกฤษ	60.00	60.00	60.00
6	วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	55.00	55.00	55.00
7	วิชาศิลปะ	50.00	50.00	50.00
8	วิชาเทคโนโลยี	45.00	45.00	45.00
9	วิชาคอมพิวเตอร์	40.00	40.00	40.00
10	วิชาคณิตศาสตร์	35.00	35.00	35.00
11	วิชาวิทยาศาสตร์	30.00	30.00	30.00
12	วิชาสังคมศึกษา	25.00	25.00	25.00
13	วิชาภาษาอังกฤษ	20.00	20.00	20.00
14	วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	15.00	15.00	15.00
15	วิชาศิลปะ	10.00	10.00	10.00
16	วิชาเทคโนโลยี	5.00	5.00	5.00
17	วิชาคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00
18	วิชาคณิตศาสตร์	0.00	0.00	0.00
19	วิชาวิทยาศาสตร์	0.00	0.00	0.00
20	วิชาสังคมศึกษา	0.00	0.00	0.00
21	วิชาภาษาอังกฤษ	0.00	0.00	0.00
22	วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	0.00	0.00	0.00
23	วิชาศิลปะ	0.00	0.00	0.00
24	วิชาเทคโนโลยี	0.00	0.00	0.00
25	วิชาคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00

- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -

๖.๙ ขั้นตอนที่ ๙ รวบรวมคะแนนสอบรอบสอง ภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ผลตรวจสุขภาพ ผลทดสอบสุขภาพจิต

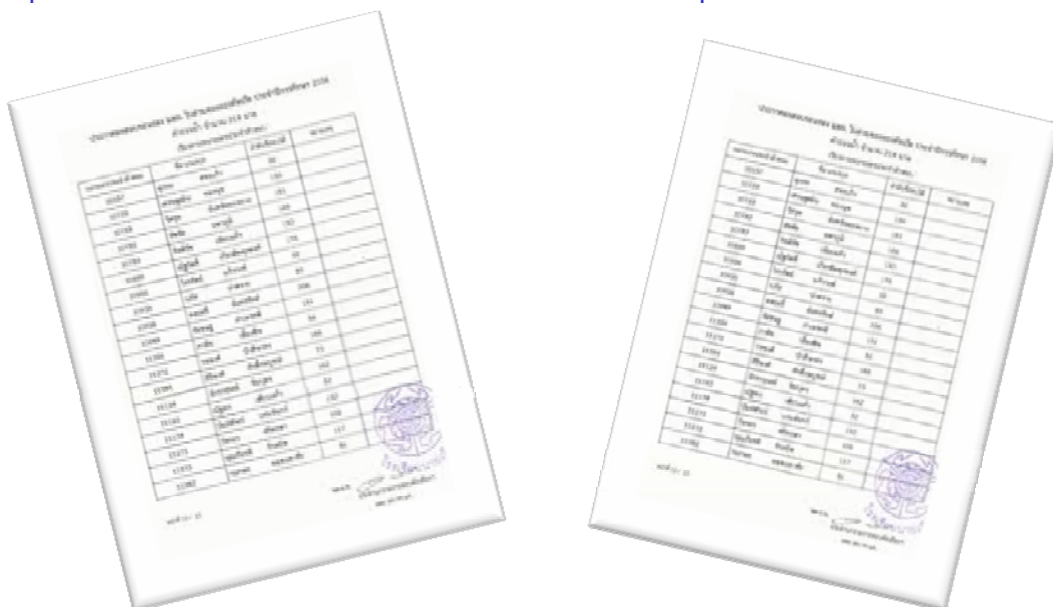
- ห้วงระยะเวลา พ.ค.
- คำอธิบาย
 - ๑) ขอรับข้อมูลจำนวนผู้ที่มารายงานตัวเข้าสอบรอบสองจากคณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว
 - ๒) ขอรับข้อมูล ผลการทดสอบสุขภาพจิต และผลการตรวจร่างกาย ผลการสัมภาษณ์ คะแนนพลศึกษา และคะแนนเพิ่มพิเศษรอบสอง จากสำนักงานเลขาธิการสอบคัดเลือกฯ (เอกสาร ๑๒ บันทึก ขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับใช้ในการรวมคะแนนรอบสอง)
 - ๓) ดำเนินการรวมคะแนน แล้วนำมาบันทึกพร้อมกับคะแนนผู้สอบผ่านภาควิชาการ แล้วจัดเรียงคะแนนตามลำดับ



- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -

๖.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ เสนอรายงานขออนุมัติผลสอบรอบสุดท้าย

- ห้วงระยะเวลา พ.ค.
- คำอธิบาย ๑) ประสานกับฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือกเรื่องจำนวนตัวจริงของผู้สอบผ่านรอบสุดท้าย และจำนวนตัวสำรองที่จะประกาศผล
๒) ประสานกับคณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว เพื่อขอแบบฟอร์มการประกาศผลสอบรอบสุดท้าย
๓) จัดทำรายงานประกาศผลสอบรอบสุดท้าย ตามแบบฟอร์มการประกาศผลสอบ
๔) เสนอรายงานขออนุมัติผลสอบรอบสุดท้าย ถึงประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และส่งข้อมูลการประกาศผลสอบรอบสุดท้ายให้คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว ([เอกสาร ๑๓](#) บันทึก ขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท.ในส่วนของ ทร. และ ตรน. รอบสุดท้าย)



- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -

๖.๑๑ ขั้นตอนที่ ๑๑ วิเคราะห์ข้อสอบและสรุปผลการดำเนินงาน

- ห้วงระยะเวลา พ.ค.
- คำอธิบาย ๑) นำไฟล์ข้อมูล (คำตอบของผู้เข้าสอบทุกคน ในแต่ละรายวิชา) มาวิเคราะห์ข้อสอบตามหลักวิธีการวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัย โดยการวิเคราะห์หาค่าความยาก (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของข้อสอบ



๒) ประสานขอไฟล์ข้อมูล (คำถาม) จากคณะกรรมการออก คัดเลือกและผลิตข้อสอบ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

๓) จัดทำเป็นรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ เสนอต่อประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (เอกสาร ๑๔ บันทึก รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบของการสอบคัดเลือกเข้าเป็น นตท.ใน ส่วนของ ทร.)

๔) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก นตท. (ทร.) และเสนอรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน (เอกสาร ๑๕ บันทึก รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน)

ค่าอำนาจจำแนก (r)

$$r = \frac{R_H - R_L}{N_H}$$



ข้อสอบ ข้อที่	จำนวนคนที่เลือกตอบ				ข้อสอบ ข้อที่	ค่าความยากง่าย (p)			
	ก	ข	ค	ง		ก	ข	ค	ง
1	14	3	1	2	1	0.7	0.15	0.05	0.1
2	7	3	4	6	2	0.35	0.15	0.2	0.3
3	3	10	4	3	3	0.15	0.5	0.2	0.15
4	4	4	8	4	4	0.2	0.2	0.4	0.2
5	7	6	5	2	5	0.35	0.3	0.25	0.1

ค่าความยาก (p)

$$P = \frac{P_H + P_L}{2n}$$

- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -

๖.๑๒ ขั้นตอนที่ ๑๒ เบิกจ่ายงบประมาณเงินรางวัลค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

- ห้วงระยะเวลา พ.ค.
- คำอธิบาย

๑) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว เสนอขออนุมัติเบิกเงินรางวัลค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ เงินรางวัลค่าปฏิบัติงานประจำวัน เงินรางวัลค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินค่าจัดเลี้ยง ตามที่ได้ อนุมัติไว้ (เอกสาร ๑๖ บันทึก ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล)

๒) เลขานุการฯ รับเงินจากคณะกรรมการการเงิน และ แจกจ่ายให้กับคณะกรรมการ ฯ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ตามค่าตอบแทนที่ได้รับของแต่ละคน

- ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง -
- แนวทางปฏิบัติ -



๗. คำสั่ง ระเบียบ/หลักเกณฑ์ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น คำสั่งสอบคัดเลือกฯ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ หลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทน แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น)

หมายเลข	รายละเอียด
เอกสาร ๑	บันทึก ขอสอนรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนประกอบไปด้วย ๑) รายชื่อคณะกรรมการ ๒) รายการความต้องการวัสดุ ๓) แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล และ ๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
เอกสาร ๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ
เอกสาร ๓	บันทึก ขอสอนรายชื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน
เอกสาร ๔	บันทึก ขออนุมัติเช่าเครื่องตรวจสอบ
เอกสาร ๕	บันทึก ขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ
เอกสาร ๖	ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานประจำวัน และรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เอกสาร ๗	บันทึกขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบ
เอกสาร ๘	บันทึก ขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบแต่ละชุด
เอกสาร ๙	ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วย โรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
เอกสาร ๑๐	บันทึกขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการรวมคะแนนรอบแรก
เอกสาร ๑๑	บันทึก ขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท.ในส่วนของ ทร.
เอกสาร ๑๒	บันทึก ขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการรวมคะแนนรอบสอง
เอกสาร ๑๓	บันทึก ขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท.ในส่วนของ ทร. และ ตรน. รอบสุดท้าย
เอกสาร ๑๔	บันทึก รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบของการสอบคัดเลือกเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.
เอกสาร ๑๕	บันทึก รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน
เอกสาร ๑๖	บันทึก ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (การสอบคัดเลือกฯ นตท.ทร.ปี 56)

เรียน	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.นร. ด้านบริหารจัดการ K4		
ชื่องาน	การตรวจสอบและรวมคะแนนของการสอบ นตท.ทร.ประจำปี 2556 AAR ครั้งที่ ๑		
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐๘๓๐ เม.ย.๕๖	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๕๑๕๓๐ พ.ค.๕๖
วันที่ทำ AAR	๑๙ ก.ค.๕๖	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๙:๐๐-๑๒:๐๐
ผู้ร่วมทำ AAR	๑. น.ท.วินัย เศรษฐโชตินันท์		
	๒. น.ท.ยศ.พีระพงษ์ พรหมจันทร์		
	๓. น.ต.ภาสกร ดั่งวงเหมือน		
เป้าหมายของงาน			
ดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
๑. ตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการและรวมคะแนน เรียงลำดับที่ ทำประกาศผลสอบ			
๒. รวมคะแนนสอบภาคความเหมาะสม พลศึกษา สุขภาพจิต ตรวจร่างกาย คะแนนเพิ่มพิเศษ เรียงลำดับที่ ประกาศผลสอบ			
๓. วิเคราะห์ข้อสอบ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง			
๑. ตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการและรวมคะแนน เรียงลำดับที่ และประกาศผลสอบตามวัน เวลาที่กำหนด			
๒. รวมคะแนนสอบรอบสองกับผลสอบภาควิชาการ และคะแนนเพิ่มพิเศษ เรียงลำดับที่และประกาศผลสอบตามวัน เวลาที่กำหนด			
๓. วิเคราะห์ข้อสอบและรายงานผลการวิเคราะห์ต่อ รร.นร.เสร็จเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การจัดการข้อมูลคะแนนสอบภาควิชาการ ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมากโดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ			
๒. การวิเคราะห์ข้อสอบ โดยการใช้โปรแกรมจัดการตามหลักของการวิเคราะห์ข้อสอบได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งไม่สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบอื่นจัดการกับข้อมูลเป็นจำนวนมากได้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี			
การเตรียมกระดาษคำตอบก่อนเริ่มตรวจ เพื่อตรวจว่าผู้เข้าสอบฝนเลขประจำตัวสอบผิดหรือไม่ ซึ่งกระดาษคำตอบมีจำนวนมาก ทำให้มีความคลาดเคลื่อน			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน			
๑. การตรวจสอบข้อสอบภาควิชาการ เครื่องตรวจสอบข้อสอบขัดข้องระหว่างการตรวจกระดาษคำตอบ ต้องคอยแก้ปัญหาในบางครั้งตลอด ทำให้ผลลัพธ์เป็นไปด้วยความล่าช้า			
๒. เครื่องตรวจสอบข้อสอบของ รร.นร.ที่นำไปตรวจสภาพและซ่อมทำมา ใช้งานได้ชั่วคราวเท่านั้น เนื่องจากใช้งานมานาน			

ประเด็นที่ได้เรียนรู้
๑. ควรกำหนดวันส่งผลการสอบรอบสองจากคณะกรรมการต่างๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนอย่างชัดเจน เพื่อให้ผลการสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามวัน เวลาที่กำหนด
๒. ฝ่ายเลขานุการ ควรกำหนดรูปแบบการประกาศผลสอบที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับเหล่าทัพอื่น
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป
๑. การเตรียมห้องตรวจข้อสอบ ควรได้รับการสนับสนุนกำลังพลของ ร้อย รปภ.ที่ ๖
๒. คณะกรรมการสอบภาควิชาการ ควรเน้นย้ำให้กรรมการคุมสอบ และ ผู้เข้าสอบให้ฝนหมายเลขประจำตัวสอบให้ถูกต้อง และเรียงกระดาษคำตอบแต่ละห้องสอบให้ถูกต้อง
๓. เนื่องจากเครื่องตรวจข้อสอบของ รร.นร. มีสภาพเก่า ชำรุด ใช้งานมานาน ไม่ควรนำไปตรวจสภาพ ซ่อมทำกลับมาใช้งานอีก เนื่องจากใช้งานได้ไม่นาน

- รายชื่อคณะอนุกรรมการ
- รายการความต้องการพัสดุ
- แบบคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ข้าพเจ้า นายสมชาย งามเลิศ
เลขที่ ๒๕/๒๕ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๖

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (พร.๕๓๖๔)
ที่ ๑/๕๖ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๕
เรื่อง ขอเสนอรายละเอียดของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านเลขานุการสอบคัดเลือกฯ)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนกองทัพอากาศประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นั้น คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนขอเสนอ รายละเอียดของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ความต้องการพัสดุ แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อคณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ (รายละเอียดตามผนวก ก.)
๒. รายการความต้องการพัสดุ (รายละเอียดตามผนวก ข.)
๓. แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล (รายละเอียดตามผนวก ค.)
๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (รายละเอียดตามผนวก ง.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต. สืบ นานา

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.ร.ร.มร.

ผนวก ค.

แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล (ปี 56) ของคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

+

1. รางวัลและค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย				รายละเอียดค่าใช้จ่าย 1) คณะอนุกรรมการ เป็นเงิน 8900 บาท										
รวมเป็นเงิน		8900	บาท	2) เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ เป็นเงิน - บาท										
2. ค่าใช้จ่ายด้านกำลังพลอื่น ๆ รวมเป็นเงิน														
รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
ลำดับ	วันที่	ภารกิจ/งาน	ค่าปฏิบัติงานรายวัน				ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				ค่าจัดเลี้ยง			
			วันราชการ	วันหยุด	จำนวนคน	เป็นเงิน	วันราชการ	วันหยุด	จำนวนคน	เป็นเงิน	จำนวนวัน	จำนวนคน	อัตรา/วัน	เป็นเงิน
1	1 - 5 เม.ย.56	เตรียมการเครื่องตรวจฯ โปรแกรม การใช้งาน สถานที่	-	-	-	-	5	-	4	4000	-	-	-	-
2	6 เม.ย.56	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบ คำตอบ และจัดเรียง					-	1	8	3360				
3	6 - 12 เม.ย.56, 7 - 15 พ.ค.56	ดำเนินการตรวจสอบ รวมคะแนน รอบแรก และรอบสอง	-	5	7	8400	11	5	7	30100	16	7	105	11760
4	22 เม.ย.- 4 พ.ค.56, 16 - 20 พ.ค.56	วิเคราะห์ข้อสอบ และ สรุปผล	-	-	-	-	13	7	4	22160				
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล (รวมข้อ 1 และ 2) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จำนวน											76920	บาท		

8400

59670



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ๒/๕๕ -

วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง ขออนุญาตรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

เรียน หัวหน้าคณะกรรมการเตรียมการสอบคัดเลือก

ตามสั่งการ หน.คณะทำงานเตรียมการสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในการประชุมเมื่อ ๒๔ พ.ย.๕๕ ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือความต้องการพิเศษ แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนขอเสนอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. รายชื่อคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ (รายละเอียดตามผนวก ก.)
๒. รายการความต้องการพิเศษ (รายละเอียดตามผนวก ข.)
๓. แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล (รายละเอียดตามผนวก ค.)
๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (รายละเอียดตามผนวก ง.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

รองประธานคณะกรรมการฯ และ

ผอ.กวกต.ฝศช.รร.นร.

ผนวก ก.

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ของการสอบคัดเลือก นตท.ทร. ปี 2555

คณะกรรมการ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. พล.ร.ต.สุชีพ หวังไมตรี | ประธานคณะกรรมการ ฯ |
| 2. น.อ.ไชยวุฒิ นาวิกัญจนะ | รองประธานคณะกรรมการ ฯ |
| 3. ว่าที่ น.อ.หญิง สุวรรณ ลิ่มสัมพันธ์ | เลขานุการคณะกรรมการ ฯ |
| 4. น.ท.วินัย เศรษฐโชตินันท์ | ผู้ช่วยเลขาคณะกรรมการ ฯ |

รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 นาย

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

- 1 นาย คือ น.ท.พีระพงษ์ พรหมจันทร์

ผนวก ข.

รายการความต้องการของวัสดุและอุปกรณ์ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเครื่องตรวจข้อสอบ	วัน	4	15,000	60,000	(เช่า)
2	กระดาษคำตอบ	แผ่น	20,000	2.2	44,000	
3	ผ้าหมึก OKI 24 Pin Printer	ตลับ	2	550	1,100	
	ใช้สำหรับเครื่องตรวจข้อสอบ OPSCAN5					
4	หมึกพิมพ์ Q5949A ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์	กล่อง	2	3,200	6,400	
	Laser Printer HP1320					
5	แผ่นซีดี ความจุ 700 MB	แผ่น	10	6.7	67	
6	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	รีม	6	115	690	
7	กระดาษกาวย่นขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	10	50	500	
8	กระดาษทิชชู	ม้วน	10	7	70	
9	ปากกา Marker สีแดง	ด้าม	5	25	125	
10	ปากกา Marker สีน้ำเงิน	ด้าม	5	25	125	
11	ซอง A4 ขยายข้าง 80 แกรม	โหล	1	48	48	
12	คลิปหนีบกระดาษสีดำเบอร์ 109 ขนาด 40 มม.	กล่อง	1	50	50	
13	กาวแท่ง UHU ขนาด 21 กรัม	แท่ง	12	50	600	
14	กุญแจ SOLO	ชุด	5	250	1,250	
15	สายล๊อค พร้อมลูกกุญแจ	เส้น	6	150	900	
16	แผ่น DVD	แผ่น	15	10	150	
17	แฟ้มเก็บเอกสาร	แฟ้ม	5	70	350	
			ราคาก่อนรวมภาษี		116,425	
			ภาษี 7 %		8,150	
			รวมเงิน		124,575	
	รวมเงินทั้งสิ้น ประมาณ 124,575 บาท					

ความต้องการใช้งานพัสดุวันที่ 21 มีนาคม 2555

- บัตรตก
- แฟ้มเอกสาร
- HDD External
- อุปกรณ์อื่น ๆ

ฉบับร่าง
- แผนกบริหารทั่วไป

ด.ว.ด.ว.

ជួរក គ.

แบบการคิดค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล(ปี 55) ของคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

1. รางวัลและค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย			รายละเอียดค่าใช้จ่าย 1) คณะอนุกรรมการ เป็นเงิน 8,900.- บาท											
รวมเป็นเงิน 8,900.- บาท			2) เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ เป็นเงิน - บาท											
2. ค่าใช้จ่ายด้านกำลังพลอื่นๆ รวมเป็นเงิน														
รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
ลำดับที่	วันที่	ภารกิจ/งาน	ค่าปฏิบัติงานรายวัน				ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				ค่าจัดเลี้ยง			
			วันราชการ	วันหยุด	จำนวนคน	เป็นเงิน	วันราชการ	วันหยุด	จำนวนคน	เป็นเงิน	วันราชการ	วันหยุด	จำนวนคน	เป็นเงิน
1	1 - 4 เม.ย.55	เตรียมเครื่องตรวจข้อสอบ	-	1	5	1,200	3	-	5	3,000	3	-	5	1,575
		และห้องตรวจข้อสอบ												
2	6 - 9 เม.ย.55	ดำเนินการตรวจข้อสอบ	-	3	5	3,600	1	3	5	7,300	1	-	5	525
		และรวมคะแนน												
3	1 - 31 พ.ค. 55	วิเคราะห์ข้อสอบ	-	-	-	-	20	-	5	20,000	-	-	-	-
		และสรุปผล												
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล(รวมข้อ 1 และ 2) ของคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน จำนวน 44,000 บาท														

ผนวก ง.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก นศท.พร.ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	คณະอนุกรรมการ	เวลาดำเนินงาน	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	ค่าจัดเลี้ยง	ค่าตอบแทน	แก้ปัญหา	อื่นๆ	รวม
1	คณະอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน	เม.ย. 55 - พ.ค. 55	124,575.00	2,100.00	44,000.00	-		170,675.00



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการ : กองนโยบายและแผน
เลขที่ ๑๐/๕๖ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๕๕

ยงป.ร.นร.
เลขที่ ๐๑๖ (ไม่คิดค่า)
วันที่ ๕ ม.ค. ๕๖
วอ. ๑๑๒๗

ส่วนราชการ : คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๔/๕๖

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง : ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขาธิการ ฯ)

๑. ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบหลังจากที่ดำเนินการวิธีส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ให้ รร.ตท. เรียบร้อยแล้วนั้น คณะอนุกรรมการ ฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานหลังจากเวลาราชการ เพื่อให้งานลุล่วงและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ คณะอนุกรรมการ ฯ จึงขออนุมัติปฏิบัติงานหลังจากเวลาราชการ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย.๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๒๐ พ.ค.๕๖ โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๑.๑ พล.ร.ต.สุชีพ | หวังไมตรี |
| ๑.๒ น.อ.โอฬาร | ประกอบสุข |
| ๑.๓ น.ท.ผศ.พีระพงษ์ | พรมจันทร์ |
| ๑.๔ น.ท.วินัย | เศรษฐโชตินันท์ |

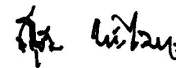
๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในห้วงเวลาดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย. ๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๒๐ พ.ค.๕๖ จำนวน ๒๔ วัน ๆ ละ ๒๐๐.- บาท จำนวน ๔ นาย เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย. ๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๒๐ พ.ค.๕๖ จำนวน ๓๑ วัน ๆ ละ ๔๒๐.- บาท จำนวน ๔ นาย รวมเป็นเงิน ๒๑,๔๘๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. คณะอนุกรรมการ ฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ ๑ - ๑๒ เม.ย.๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๒๐ พ.ค.๕๖ โดยมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๘๘๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พล.ร.ต. 
ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ผศ.ร.นร.



บันทึกข้อความ

นางป.ร.นร.
เลขที่ 15 (พิมพ์)
วันที่ 4 ม.ค. 56
เรื่อง ๐๑๒๐

ส่วนราชการ สำนักงานฝ่ายเลขานุการ ฯ (กำลังพล โทร. ๕๓๙๗๖)

ที่ ต่อ สนง.เลขานุการ ฯ เลขที่ ๔๐/๕๖ วันที่ ๗ ม.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่าน นางป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ)

๑. ประธานกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ ทน.ศษ.ร.นร. เสนอขออนุมัติให้ คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและรวมคะแนน ๔ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเตรียมการในการ ตรวจสอบและรวมคะแนนในการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ กับขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว เป็นเงิน ๔๔,๒๔๐.- บาท รายละเอียด ตามบันทึก คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ที่ ๔/๕๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๕๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการ ระหว่าง ๑ - ๕ ๙ - ๑๒ เม.ย.๕๖ (๙ วัน) และ ๒๒ - ๒๖ ๒๙ - ๓๐ เม.ย.๕๖ ๑ - ๓ ๗ - ๑๐ ๑๔ - ๑๗ และ ๒๐ พ.ค.๕๖ (๑๙ วัน) รวม ๒๘ วัน เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐.- บาท (๒๘ วัน x ๔ คน x ๒๐๐.- บาท)

๑.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ระหว่าง ๖ - ๘ ๒๗ - ๒๘ เม.ย.๕๖ และ ๔ - ๖ ๑๑ - ๑๓ และ ๑๘ - ๑๙ พ.ค.๕๖ รวม ๑๓ วัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.- บาท (๑๓ วัน x ๔ คน x ๔๒๐.- บาท)

๒. นกพ.ฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือก ฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและรวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือก บุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. และดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบหลังจากที่ดำเนินการวิธี ส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท. ฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งาน ลุล่วงและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ รวมคะแนน ๔ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่เสนอ สำหรับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงิน ๔๔,๒๔๐.- บาท เห็นควรให้เป็นไปตามการพิจารณาของ นางป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ

๓. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ๔ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ตามข้อ ๑.

๓.๒ นางป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.

๓.๓ อธิการ ฯ สำเนาให้หน่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามสำเนาส่งทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓.

น.อ.

นกพ.ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ

นกพ.บ.ร.นร.

สำเนาส่ง

- นกพ.ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นางป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ

- สำนักงานสอบคัดเลือก ฯ (ต้นเรื่อง)

เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ ผบ.รร.นร. (ผ่านเลขานุการ ฯ)

๑. นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นงป.บก.รร.นร. ได้พิจารณาค่าใช้จ่าย ในการขออนุมัติให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ๔ คน เพื่อเตรียมการในการตรวจสอบและรวมคะแนนในการรับสมัคร ฯ ตามที่ นายทหารกำลังพล ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นกพ.บก.รร.นร. เสนอ นั้น มีค่าใช้จ่าย ฯ เป็นเงิน ๔๔,๒๔๐.-บาท แบ่งเป็น

๑.๑ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในเวลาราชการ เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐.-บาท

๑.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.-บาท

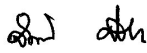
๒. นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นงป.บก.รร.นร. ได้พิจารณาเหตุผล และ ความจำเป็นตามที่ นายทหารกำลังพล ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ นั้น เนื่องจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ รวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือก และดำเนินการ วิเคราะห์ข้อสอบหลังจากที่ดำเนินการวิธีส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท. ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ รวมทั้งอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ฯ ในข้อ ๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่าย ดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากการรับสมัคร ฯ ปี ๕๖ ได้

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติให้ข้าราชการ (รายชื่อตามที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามวัน และ เวลาที่ นายทหารกำลังพล ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นกพ.บก.รร.นร. เสนอ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ฯ เป็นเงิน ๔๔,๒๔๐.-บาท จากเงินรายได้รับสมัคร ฯ ปี ๕๖

๓.๒ ให้ นายทหารธุรการ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการตามที่ นายทหารกำลังพล ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ นกพ.บก.รร.นร. เสนอในข้อ ๓.๓

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓

ว่าที่ น.อ. 

นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ละ

นงป.บก.รร.นร.

๘ ม.ค.๕๖

วันที่ ๒๐/๑๒/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ต่อ.สนง.๗ เลขรับ ๔๐/๕๖.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

เพื่อโปรดอนุมัติให้คณะกรรมการ ตรวจสอบ และรวมคะแนน ๔ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามวัน และเวลา เป็นเงิน ๔๔,๕๒๐.-บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามที่นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอในข้อ ๓

น.อ.

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ

รอง ทน.ศษ.ร.ร.นร.

ม.ค.๕๖/๖

๑๓๐๗ พักแผล



บันทึกข้อความ

หนังสือรับ
42 (ไม่ใส่)
รับที่ 24 ม.ค. 56
เลข 1430

ส่วนราชการ สำนักงานฝ่ายเลขานุการ ฯ (กำลังพล โทร. ๕๓๙๗๖)

ที่ ต่อ สนง.เลขานุการ ฯ เลขรับ ๗๑/๕๖ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่าน นงป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ)

๑. ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ ทน.ศษ.ร.นร. เสนอขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ ตรวจสอบและรวมคะแนน ๓ คน ปฏิบัติงานประจำวันในวันหยุดราชการ เพื่อเตรียมการในการตรวจสอบและรวมคะแนนในการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่าง ๑ - ๑๒ เม.ย. ๕๖ และ ๒๒ เม.ย. - ๓๐ พ.ค. ๕๖ กับขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานประจำวันในวันหยุดราชการ ระหว่าง ๖ - ๘ เม.ย. ๕๖ และ ๑๑ - ๑๓ พ.ค. ๕๖ รวม ๖ วัน เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (๖ วัน x ๒๔๐.- บาท x ๓ คน) รายละเอียดตามบันทึก คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและรวมคะแนน ที่ ๘/๕๖ ลง ๑๖ ม.ค. ๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. นกพ.ฝ่ายเลขานุการสอบคัดเลือก ฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและรวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือก บุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. และดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบหลังจากที่ดำเนินการวิธี ส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท. ฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้งานลุล่วงและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ๓ คน ปฏิบัติงานประจำวันตามที่เสนอ สำหรับค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท เห็นควรให้เป็นไปตามการพิจารณาของ นงป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ

๓. เห็นควร

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ๓ คน ปฏิบัติงานประจำวัน ตามข้อ ๑.

๓.๒ นงป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.

๓.๓ รุรการ ฯ สำเนาให้หน่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามสำเนาส่งทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓.

น.อ.

นกพ.ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ

นกพ.บก.ร.ร.นร.

สำเนาส่ง

- นกพ.ฝ่ายเลขานุการ ฯ นงป.ฝ่ายเลขานุการ ฯ และนายทหารเวรประจำวัน
- สำนักงานสอบคัดเลือก ฯ (ต้นเรื่อง)



สำนักงานเลขานุการฯ กองการคัดเลือกฯ นทท.	
เลขรับ.....	วันที่ ๒๑ เม.ย. ๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๘/๕๖

วันที่ ๑๒ ม.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ ปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขานุการ ฯ)

๑. ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะอนุกรรมการ ฯ จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ จำนวน ๓ นาย นั้น ปฏิบัติงานประจำวันในวันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย.๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๓๐ พ.ค.๕๖ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. น.อ.หญิง สุวรรณ ลิมลัมพันธ์
๒. น.ต.สมชาติ ลิขิตวิทยานนท์
๓. น.ต.ณัฐจักร เหลืองนภา

๒. การปฏิบัติงานช่วงเวลาดังกล่าวมีวันหยุดราชการ ทำให้มีค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ในช่วงเวลาดังกล่าวมีวันหยุดที่ต้องปฏิบัติงานดังนี้ วันที่ ๖ - ๘ เม.ย.๕๖ และวันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ค.๕๖ จำนวน ๖ วัน ๆ ละ ๒๔๐.- บาท เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ จำนวน ๓ นาย คิดเป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. คณะอนุกรรมการ ฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ปฏิบัติงานประจำวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย.๕๖ และวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๓๐ พ.ค.๕๖ โดยมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานประจำวันในวันหยุดราชการเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พล.ร.ต.

สีหนุ นันทะ

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ

ทน.ศษ.ร.นร.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
บุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนกองทัพบกเรือ

แจ้ง นายวิชา เหมสุริโยทัย
อ. ฝ.ร.ร.ม.ร.
ทว. ๕



- คำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

(เฉพาะ)

ที่ ๐๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การปฏิบัติตามคำสั่ง ทร. ลับ (เฉพาะ) ที่ ๖๘/๒๕๕๕ ลง ๕ พ.ย. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดำเนินการ ไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑.๑ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑.๑.๑ พล.ร.ต. จุมพล	ลุ่มพิกานนท์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๑.๒ น.อ. จักรชัย	น้อยหัวหาด	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๑.๓ น.อ. หญิง ประอร	สุนทรวีภาต	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑.๔ น.อ. สุระชัย	ยงกัน	อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการรับสมัคร

๑.๒.๑ พล.ร.ต. โชติวัฒน์	สาริกะวณิช	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒.๒ น.อ. หญิง เกศริน	มาร์ตนะ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๒.๓ น.อ. หญิง ผศ. จิตต์จิรา	ตั้งฐิตวงศ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๒.๔ น.อ. ผศ. ไกรสิทธิ์	มหิวรรณ	อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๑.๓ คณะกรรมการการเงิน

๑.๓.๑ พล.ร.ต. จุมพล	ลุ่มพิกานนท์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓.๒ น.อ. หญิง ชิตชนก	อุดมพร	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓.๓ น.อ. จักรพรรดิ	ศรีดาว	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๓.๔ น.ต. สุพจน์	พาพานต์	อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๑.๔ คณะกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และ จัดชุดข้อสอบ

๑.๔.๑ พล.ร.ต. ศ. วินัส	แจ้งสี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔.๒ น.อ. ผศ. นพ. ภูฏ	ชนะ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔.๓ น.อ. รศ. ภาณุฤทธิ์	ยุกตะทัต	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๔.๔ น.ท. ปิยะ	ลิมสกุล	อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

- ๑.๕ คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ
- | | | | |
|-------|-----------------|------------|-----------------------------|
| ๑.๕.๑ | น.อ.วศินสรณ์ | จันทรินทร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๕.๒ | น.อ.ชวาล | เวียงวิเศษ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๕.๓ | น.ท.หญิง พามิลา | จันทมาศ | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๕.๔ | น.ต.เสนาะ | เหลือสิน | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๖ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน
- | | | | |
|-------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| ๑.๖.๑ | พล.ร.ต.สุชีพ | ห้วงไมตรี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๖.๒ | น.อ.โอฬาร | ประกอบสุข | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๖.๓ | น.ท.ผศ.พีระพงษ์ | พรมจันทร์ | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๖.๔ | น.ท.วินัย | เศรษฐโชตินันท์ | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๗ คณะอนุกรรมการประกาศผลและรายงานตัว
- | | | | |
|-------|--------------|------------|-----------------------------|
| ๑.๗.๑ | น.อ.นภดล | สำราญ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๗.๒ | น.อ.ชัยฤทธิ์ | เกิดผล | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๗.๓ | น.อ.เสรี | ฉ่ำชื่น | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๗.๔ | น.ท.สุพจน์ | สุระอารีย์ | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๘ คณะอนุกรรมการสถานที่และบริการ
- | | | | |
|-------|--------------|--------------------|-----------------------------|
| ๑.๘.๑ | น.อ.นาคินทร์ | อิศรางกูร ณ อยุธยา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๘.๒ | น.อ.สามารถ | โปษะกฤษณะ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๘.๓ | น.อ.มนัส | เจือจันทร์ | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๘.๔ | น.ต.จักรกฤษ | แก้วเกิด | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๙ คณะอนุกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา
- | | | | |
|-------|----------------|------------|-----------------------------|
| ๑.๙.๑ | พล.ร.ต.ประจิตร | บุญนิยม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๙.๒ | น.อ.จักรชัย | น้อยหัวหาด | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๙.๓ | น.อ.ปิยะ | อาจมุงคุณ | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๙.๔ | น.อ.สมโภชน์ | ทอดสนิท | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๑๐ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย
- | | | | |
|--------|----------------|----------------|-----------------------------|
| ๑.๑๐.๑ | น.อ.จักรกฤษณ์ | บ้านสมสกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๐.๒ | น.อ.สุทธศักดิ์ | ช่วยเมืองปักข์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๐.๓ | ร.อ.เวก | ศรีเมือง | อนุกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๑๐.๔ | ร.อ.นาค | ทองสุก | อนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
- ๑.๑๑ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอบคัดเลือก
- | | | | |
|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑.๑๑.๑ | น.อ.หญิง กมเลศ | อิมโอชา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๑.๒ | น.ท.หญิง พนอขวัญ | เกกะนั้นันท์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๑๑.๓ | ร.ท.สันติ | งามเสรีฐ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑.๔ | ร.ต.หญิง จุฬาลักษณ์ | โสระพันธ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๒ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๑.๑๒.๑	น.อ.นภดล	สำราญ	หน.สำนักงาน
๑.๑๒.๒	น.อ.นาคินทร์	อิศรางกูร ณ อยุธยา	หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑.๑๒.๓	น.อ.จักรพรรดิ	ศรีดาว	นายทหารงบประมาณ
๑.๑๒.๔	น.อ.สมเกียรติ	ทรงสวัสดิ์	นายทหารกำลังพล
๑.๑๒.๕	น.อ.วินัย	บุญธราพันธ์	นายทหารส่งกำลังบำรุง
๑.๑๒.๖	น.ท.สถาพร	เหลืองทองคำ	นายทหารยุทธการ
๑.๑๒.๗	น.ต.อรรถพร	พรโกเมธกุล	ผช.หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑.๑๒.๘	ร.อ.ดุสิต	หนูแก้ว	นายทหารธุรการ
๑.๑๒.๙	ร.อ.หญิง สุปราณี	สุขมณี	ผช.นายทหารธุรการ
๑.๑๒.๑๐	ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก		

๑.๑๒.๑๐.๑	น.อ.หญิง กาญจนา	มณฑาทิพย์	หน.ฝ่ายสนับสนุน
๑.๑๒.๑๐.๒	น.อ.หญิง นงเยาว์	ศิริสนธิ	ฝ่ายสนับสนุน
๑.๑๒.๑๐.๓	น.อ.ไพรัตน์	อันเล่ห์	ฝ่ายสนับสนุน
๑.๑๒.๑๐.๔	น.อ.หญิง สุวรรณ	ลิ้มสัมพันธ์	ฝ่ายสนับสนุน

๒. คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๒.๑.๑ วางแผนและดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การแนะแนวการศึกษา และการประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก รร.นร.ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการศึกษา และการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ฯ ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อชักจูงบรรณานุกรณเรียนเรียนดีให้เข้ามาสมัครเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.

๒.๑.๒ ดำเนินการจัดทำระเบียบการรับสมัคร แผ่นพับการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และการสอบคัดเลือก ฯ แผ่นผ้าโฆษณา และแผ่นป้ายโฆษณา พร้อมทั้งดำเนินการแจกจ่าย และติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ จัดเก็บอุปกรณ์โฆษณาตามสถานที่ต่าง ๆ หลังการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๒ คณะอนุกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่

๒.๒.๑ อำนวยการ วางแผน และควบคุมการดำเนินการรับสมัคร เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการรับสมัคร

๒.๒.๒ ประสานงานกับคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ในการดำเนินการรับสมัคร

๒.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และรับสมัครผู้ที่มาสมัครด้วยตนเอง (ที่ รร.นร.)

๒.๒.๔ จัดเตรียมบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรตรวจสอบผู้สมัครสอบ

๒.๒.๕ แจ้งยอดผู้สมัครให้คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการทราบในโอกาสแรก

๒.๒.๖ รวบรวมเอกสารคะแนนเพิ่มประเภทที่ ๑ (เพิ่มคะแนนในการสอบทุกรอบ) มอบให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัคร เพื่อเสนอขออนุมัติการให้คะแนนเพิ่มจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และส่งมอบให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนต่อไป

๒.๒.๗ รายงานผลการดำเนินการยอดผู้สมัครสอบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครด้านต่าง ๆ ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบในโอกาสแรก

๒.๓ คณะอนุกรรมการการเงิน มีหน้าที่

๒.๓.๑ จัดเตรียมเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน ค่าสมัครสอบ ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจร่างกาย และใบเสร็จรับเงินค่าถ่ายรูป หลักฐาน และสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกยืมเงิน

๒.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่รับเงินค่าตรวจร่างกายในวันตรวจสุขภาพจิต

๒.๓.๓ ดำเนินการในเรื่องการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบทางราชการที่ได้จากเงินรายได้ในการจัดจำหน่ายระเบียบการ ฯ ค่าสมัคร ค่าตรวจร่างกาย การจ่ายเงินรางวัลแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ สรุปผลรายรับและรายจ่าย และนำเงินรายรับที่เหลือจากค่าใช้จ่ายมอบให้ รร.นร.

๒.๔ คณะอนุกรรมการออก คัดเลือก ผลิต และจัดชุดข้อสอบ มีหน้าที่

๒.๔.๑ กำกับดูแล ควบคุม รับผิดชอบ การดำเนินการออกข้อสอบภาควิชาการและคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วจากการสอบในปีที่ผ่านมาใช้ในการศึกษา เพื่อหาข้อบกพร่องต่าง ๆ และแก้ไขปรับปรุงข้อสอบภาควิชาการในปี ๒๕๕๖ ให้มีมาตรฐานดีขึ้น

๒.๔.๓ เก็บรักษาข้อมูลการปฏิบัติเป็นความลับก่อนการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๒.๔.๔ กำกับ ดูแล ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินการ การผลิต และจัดชุดข้อสอบ

๒.๔.๕ พิมพ์ต้นฉบับข้อสอบเป็นชุด ๆ ตามที่ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ จะกำหนด

๒.๔.๖ สำเนาข้อสอบตามจำนวนผู้สมัครสอบ และจัดให้มีข้อสอบบะไ่ล่ตามจำนวนที่ได้รับการประสานจากเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๔.๗ จัดแยกชุดข้อสอบ ตามจำนวนหมายเลขที่ได้รับการประสานจากเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๔.๘ บรรจุข้อสอบใส่ซองลงถังบรรจุข้อสอบ และเก็บรักษากุญแจไว้จนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายข้อสอบไปยังสถานที่สอบ

๒.๔.๙ ส่งมอบข้อสอบให้คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ เพื่อไปดำเนินการสอบตามที่ได้รับประสานก่อนการเคลื่อนย้ายไปสถานที่สอบ ๑ ชั่วโมง

๒.๔.๑๐ ส่งมอบ ต้นฉบับข้อสอบที่คัดเลือก และใบเฉลยทั้งหมดให้คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน หลังจากทำการสอบภาควิชาการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๔.๑๑ ส่งมอบต้นฉบับข้อสอบทั้งหมด ต้นฉบับข้อสอบที่คัดเลือก และใบเฉลยทั้งหมดให้คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน หลังจากทำการสอบภาควิชาการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ คณะอนุกรรมการสอบภาควิชาการ มีหน้าที่

๒.๕.๑ วางแผนอำนวยการ ควบคุม ดูแล การดำเนินการสอบภาควิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และยุติธรรม

๒.๕.๒ ประสานคณะอนุกรรมการสถานที่และบริการ จัดเตรียมสถานที่สอบภาควิชาการ

๒.๕.๓ ควบคุมเวลา การติดต่อสื่อสาร และการประกาศต่าง ๆ ในวันสอบภาควิชาการ

๒.๕.๔ ประสานคณะอนุกรรมการออก คัดเลือก ผลิตและจัดชุดข้อสอบ และอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนในการรับ - ส่งข้อสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังการสอบภาควิชาการ

๒.๕.๕ ประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ดูแลการจราจร และรักษาความปลอดภัยในวันสอบภาควิชาการ

๒.๖ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน มีหน้าที่

๒.๖.๑ ตรวจสอบสอบภาควิชาการในโอกาสแรกหลังจากที่สอบภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว

๒.๖.๒ รวมคะแนนการสอบภาควิชาการและคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ เพื่อรายงานผลให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบก่อนประกาศผลรอบแรก

๒.๖.๓ ประมวลผลการสอบภาควิชาการและการสอบรอบสองทุกประเภท (การตรวจสุขภาพ การสัมภาษณ์ท่วงทีวาจา และพลศึกษา) กับคะแนนเพิ่มพิเศษประเภท ๑ และ ๒ แล้วเสนอรายงานผลการสอบรอบสุดท้ายให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบ อย่างน้อย ๒ วันทำการ ก่อนการประกาศผลรอบสอง

๒.๖.๔ ส่งรายละเอียดผลการสอบรอบสองตามข้อ ๒.๖.๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๖.๕ วิเคราะห์ข้อสอบ หลังจากที่ได้ดำเนินการวิธีส่งมอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ให้ รร.ตท.เรียบร้อยแล้ว

๒.๗ คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว มีหน้าที่

๒.๗.๑ ดำเนินการวิธีประกาศผลทั้งทางโทรศัพท์ Internet และติดป้ายประกาศ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๗.๒ รับรายงานตัวในวันประกาศผลแต่ละรอบ ตลอดจนตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการตรวจร่างกาย และภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ในแต่ละวัน

๒.๗.๓ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านต่าง ๆ ร่วมกับ รร.ตท.สปท. ในการทำสัญญามอบตัวเข้าเป็น นตท. ตลอดจนตรวจสอบจำนวนผู้ทำสัญญาและการรายงานตัวของบุคคลสำรอง

๒.๗.๔ รายงานผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบในโอกาสแรก

๒.๘ คณะกรรมการสถานที่และบริการ มีหน้าที่

๒.๘.๑ จัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัคร สถานที่สอบภาควิชาการ และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา ตามที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะประสาน

๒.๘.๒ ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนการจราจรในบริเวณสถานที่รับสมัคร สถานที่สอบภาควิชาการ และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมและพลศึกษา

๒.๙ คณะกรรมการภาคความเหมาะสมและพลศึกษา มีหน้าที่

๒.๙.๑ จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมในการเป็นทหาร และการสอบพลศึกษา

๒.๙.๒ กำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ และหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

๒.๙.๓ ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการทั่วไป

๒.๙.๔ กำหนดมาตรการป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่สอบ

๒.๙.๕ รายงานผลการสอบภาคความเหมาะสมให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวัน

๒.๑๐ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๒.๑๐.๑ วางแผน และดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งปวงในการสอบ และตามที่ได้รับทราบจากคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒.๑๐.๒ จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารแจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการคุมสอบ

๒.๑๐.๓ ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงการติดต่อสื่อสาร

๒.๑๐.๔ จัดเตรียมวิทยุมือถือ โทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตามตัว เพื่อใช้ในการคุมสอบ

ภาควิชาการ

๒.๑๑ คณะอนุกรรมการประเมินผล มีหน้าที่

๒.๑๑.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครสอบในกระบวนการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในด้านการจำหน่ายระเบียบการรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร การสอบคัดเลือกภาควิชาการ และการสอบภาคความเหมาะสม และพลศึกษา

๒.๑๑.๒ จัดทำรายงานประเมินผลตามข้อ ๒.๑๑.๑ เสนอประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ต่อไป

๒.๑๒ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก มีหน้าที่ประสานงาน และเตรียมการงานด้านเลขานุการทั้งปวง ตั้งแต่วันออกคำสั่งจนถึงวันที่ทำการมอบตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ให้ รร.ตท. เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น

๒.๑๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและธุรการ มีหน้าที่

๒.๑๒.๑.๑ เป็นฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายธุรการ และดำเนินงานด้านการพัสดุของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๑๒.๑.๒ ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมการด้านการปฏิบัติ และเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๒.๑.๓ ประสานงานกับ พร. และหน่วยภายนอก รร.นร. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร และการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๑๒.๑.๔ จัดทำร่างระเบียบการรับสมัครและร่างประกาศการรับสมัครเพื่อเสนอขออนุมัติจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๑๒.๒ ฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก มีหน้าที่

๒.๑๒.๒.๑ ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก และเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน ฯ ให้เรียบร้อยภายในเดือน ธ.ค.๕๕

๒.๑๒.๒.๒ ทำบัญชีควบคุม จำหน่ายระเบียบการ และใบสมัคร

๒.๑๒.๒.๓ ควบคุมประทับตราใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ฯ

๒.๑๒.๒.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัคร การสอบภาควิชาการ และการสอบภาคความเหมาะสม และพลศึกษา ฯ

๒.๑๒.๒.๕ ช่วยเหลือคณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัว ในการประกาศผลและรายงานตัว

๒.๑๒.๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่รับเอกสารเพิ่มเติมจากการรับสมัคร และเอกสารคะแนนเพิ่มประเภทที่ ๒ ในวันตรวจสุขภาพจิต เสนอให้เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ เพื่อขออนุมัติการให้คะแนนเพิ่มจากประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนต่อไป

๒.๑๒.๒.๗ จัดเตรียมเอกสารด้านที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒.๑๒.๒.๘ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งผลการสอบทางไปรษณีย์

๒.๑๒.๒.๙ ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ส่งคืน พธ.ร.นร.

๓. ให้จัดตั้งสำนักงานฝ่ายสนับสนุนการสอบคัดเลือก ที่อาคาร บก.ร.นร. (ชั้น ๓)

๔. ให้ประธานกรรมการ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ฯ เสนอรายชื่อกรรมการ ฯ หรือเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ลงคำสั่งแต่งตั้งล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๕. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ฯ พ้นหน้าที่เมื่อ ร.นร.รายงานผลการสอบคัดเลือก ฯ ให้ ทร.ทราบเรียบร้อยแล้ว

๖. หน่วยต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามที่ประธานกรรมการ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ฯ ร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

พล.ร.ท. 
(อนุทัย รัตตะรังสี)

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.และ
ผบ.ร.นร.

บันทึก ขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๒/๕๖ วันที่

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบและรวมคะแนน การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จึงขอเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาลงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติม จำนวน ๓ นาย ได้แก่

๑. นอ.หญิง สุวรรณ ลิมสัมพันธ์
๒. น.ต.สมชาติ ลิขิตวิทยานิพนธ์
๓. น.ต.ณัฐจักร เหลืองนภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.รร.นร.

บันทึก ขออนุมัติเข้าเครื่องตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)
ที่ ๗/๕๖ วันที่ ๙ ม.ค. ๕๖
เรื่อง ขออนุมัติเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขานุการ ฯ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น
นตพ. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการตรวจข้อสอบและ
รวมคะแนน จึงขออนุมัติดำเนินการเข้าเครื่องตรวจข้อสอบในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เม.ย. ๕๖ เป็นเงิน ๓๒,๑๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้ประสานโดยตรงกับบริษัทแล้ว ดังมีรายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต. ธีร นวโกวิท
ประธานอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.รร.นร.



พ.ร.ร.นร.
ฉบับที่ ๐๔ ส.ก. 2556
วันที่ ๐๕๐๐

ฉบับที่ 67 (ไม่คิด)
วันที่ 22 ก.พ. 56
เลข 1445

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสอบคัดเลือกฯ ด้านส่งกำลังบำรุง (โทร. ๕๓๙๑๙)

ที่ ต่อ สนง.ฯ (กน.ฯ) เลขรับ ๕๑/๕๖ วันที่ ๒๒ ก.พ.๕๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ ผบ.ร.ร.นร. (ผ่าน นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ)

๑. ผช.เลขานุการสอบคัดเลือกฯ เสนอขอความเห็นชอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ ๑ เครื่อง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (วงเงินในซองลับที่แนบ) โดยวิธีตกลงราคารายละเอียดตามบันทึก สนง.เลขานุการฯ ที่ ต่อ สนง.ฯ ๗๐/๕๖ ลง ๘ ก.พ.๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การเข้าฯ ในครั้งนี้ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปี ๒๕๕๖ จึงเป็นไปตามความจำเป็น นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ มีความเห็นพ้องด้วย เห็นควรให้ความเห็นชอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ ๑ เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา ตามที่ ผช.เลขานุการสอบคัดเลือกฯ เสนอในข้อ ๑.

๒.๒ การให้ความเห็นชอบอยู่ในอำนาจของประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ ผบ.ร.ร.นร. ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐ เรื่อง การพัสดุ และคำสั่ง ทร. ที่ ๑๙๙/๒๕๕๓ ลง ๒๔ ก.ย.๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ผนวก ก. ข้อ ๔ ลำดับที่ ๗๕

๓. เห็นควร

๓.๑ ให้ความเห็นชอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ ๑ เครื่อง ตามข้อ ๒.๑ โดยใช้งบประมาณตามที่นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาเสนอ

๓.๒ ให้นายทหารธุรการ ฝ่ายเลขานุการฯ สำเนาบันทึกให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องตามสำเนาส่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๓.

น.อ. 
นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ และ
นทบ.บก.ร.ร.นร.

สำเนาส่ง สำนักงานเลขาธิการสอบคัดเลือกฯ นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ เลขานุการคณะกรรมการการเงิน ทน.เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ ต้นเรื่องส่ง ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ ผบ.รร.นร. (ผ่านเลขานุการ ฯ)

๑. นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๑.๑ การขอความเห็นชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องตรวจข้อสอบ ของคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน เพื่อใช้ตรวจข้อสอบในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๑๐๐.-บาท โดยวิธีตกลงราคา ตามที่ นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ นั้น ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า ฯ ปี ๕๖ ได้

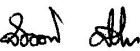
๑.๒ การให้ความเห็นชอบอยู่ในอำนาจของประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ ผบ.รร.นร. ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐ เรื่อง การพัสดุ และคำสั่ง ทร.ที่ ๑๙๙/๒๕๕๓ ลง ๒๔ ก.ย.๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.ผนวก ก.ข้อ ๔ ลำดับที่ ๗๕

๒. เห็นควร -

๒.๑ ให้ดำเนินการตามที่ นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ ในข้อ ๓

๒.๒ อนุมัติเงินรายได้จากการรับสมัคร ฯ ปี ๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องตรวจข้อสอบของคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๑๐๐.-บาท โดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๑.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒

น.อ. 

นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ

นงป.บก.รร.นร.

๒๖ ก.พ.๕๖

5

เรื่อง บก.มธ. (๗๐๓)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ต่อ สนง. ๗ เลขรับ ๗๐/๕๖ วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบเข้าเครื่องตรวจข้อสอบ ๑ เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา
เป็นเงิน ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาท) ตามที่ นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ

น.อ.

ผช.เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

๒๗ ก.พ. ๕๖

พล.ร.ต.

กรรมการสอบคัดเลือก และ เลข.ว.ร.ร.

๒๗ ก.พ. ๕๖

พล.ร.ต.

รองประธานคณะกรรมการของโรงเรียน

และ เลข.ว.ร.ร.

๒๗ ก.พ. ๕๖

- เงิน ๕๐๐

- ค่าเดินทางและ
รับใช้ คณ.ร.

พล.ร.ท.

ประธานคณะกรรมการของโรงเรียน

และ เลข.ว.ร.ร.

๑ มี.ค. ๕๖

ทราบ

คำนึงการต่อไป

น.ค.

เจ้าหน้าที่พัสดุฯ และ

หน. พลาธิการฯ

๕/๓.๑/๕๖

บันทึก ขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ



สำนักงานคณะกรรมการฯ สอบคัดเลือกฯ นคร.
เลขรับ ๖๕ วันที่ ๒๑ ม.ค. ๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

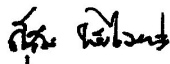
ที่..... ๖/๕๖..... วันที่ ๔ ม.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ.....

เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขาธิการ ฯ)

ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบฯ เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและเรียบร้อย คณะอนุกรรมการฯ มีความจำเป็นต้องนำเครื่องตรวจสอบ OPSCAN 5 ไปทำการตรวจสอบสภาพ เพื่อให้พร้อมใช้ในการตรวจสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสภาพเป็นจำนวน ๓,๗๔๕.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต. 

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.ร.นร.



บันทึกข้อความ

นางปร.นร.
เลขที่ ๕๑ (ยคมดก)
วันที่ 31 พ.ค. ๕๖
เวลา 11.15

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสอบคัดเลือกฯ ด้านส่งกำลังบำรุง (โทร.๕๓๙๑๙)

ที่ ต่อ สนง.ฯ (กบ.ฯ) เลขรับ ๔๐/๕๕ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ ผบ.รร.นร. (ผ่าน นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ)

๑. ผช.เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เสนอขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบ OPSCAN 5 ไปทำการตรวจสอบสภาพโดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๗๔๕.-บาท รายละเอียดตามบันทึกสำนักงานเลขาธิการสอบคัดเลือกฯ ที่ ต่อ สนง.ฯ เลขรับ ๖๙/๕๖ ลง ๒๒ ม.ค. ๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพในครั้งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จึงเป็นไปตามความจำเป็นและมีความเห็นพ้องด้วย

๒.๒ ได้ประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบเพิ่มเติมทราบว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน ๓,๗๔๕.-บาท นั้น ได้สืบทราบจากผู้มีอาชีพรับจ้างโดยตรง จึงสามารถยอมรับเป็นวงเงินในการดำเนินการได้ เห็นควรอนุมัติให้นำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ วงเงิน ๓,๗๔๕.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้ งบ. ตามที่ นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาเสนอ

๒.๓ เมื่อประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ ผบ.รร.นร. ได้กรุณาอนุมัติให้นำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นกรณีเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙ วรรคสอง ต่อไป

๓. เห็นควร

๓.๑ให้นำเครื่องตรวจสอบไปตรวจสอบสภาพ วงเงิน ๓,๗๔๕.-บาท โดยใช้ งบ. ตามที่ นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาเสนอ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ตามข้อ ๒.๓

๓.๓ ให้ นายทหารธุรการ ฝ่ายเลขานุการฯ สำเนาให้ ผช.เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนฯ นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการฯ เลขานุการคณะกรรมการการเงิน หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ ต้นเรื่องส่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

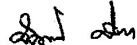
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓.

น.อ.

นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการฯ และ
นกบ.บก.รร.นร.

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ ผบ.รร.นร. (ผ่านเลขานุการ ฯ)

นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาการขออนุมัตินำเครื่องตรวจสอบ OPSCAN 5 ไปทำการตรวจสอบสภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๗๔๕.-บาท เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่ นายทหารส่งกำลังบำรุง ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ แล้ว ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ฯ สามารถเบิกจากเงินรายได้จากการรับสมัคร ฯ ปี ๕๖ ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติให้นำเครื่องตรวจสอบ OPSCAN 5 ไปตรวจสอบสภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๗๔๕.-บาท โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้จากการรับสมัคร ฯ ปี ๕๖ กับให้ดำเนินการตามที่ นายทหารส่งกำลังบำรุงฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ

ว่าที่ น.อ. 

นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ และ

นงป.บก.รร.นร.

๓๑ ม.ค.๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

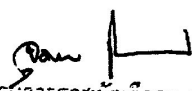
ที่ ต่อ สนง. ๖ เลขรับ ๖๙/๕๖..... วันที่.....

เรื่อง.....

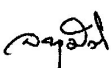
เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

เพื่อโปรดอนุมัตินำเครื่องตรวจข้อสอบ OPSCAN 5 ไปตรวจสอบสภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย
เป็นเงิน ๓,๗๔๕.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามที่นายทหารงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ

น.อ. 
ผช.เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
๕ / ก.พ. ๕๖

พล.ร.ต. 
กรรมการสอบคัดเลือก ฯ และ เสนอความเห็น
๕ / ก.พ. ๕๖

พล.ร.ต. 
รองประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
และ รอง มน.ร.ร.นร.
๕ / ก.พ. ๕๖

- 

- ดำเนินการตามเสนอ

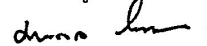
พล.ร.ท. 
ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
และ มน.ร.ร.นร.
๕ / ก.พ. ๕๖

ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงาน
ประจำวันและรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3 / 2
ผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานประจำวัน และรางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

		ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕	หมายเหตุ
๑. รางวัลปฏิบัติงานประจำวัน				
๑.๑ ปฏิบัติงานภายใน รร.นร.				
๑.๑.๑ วันราชการ				
นายทหารสัญญาบัตร	คนละ	๑๘๐.-บาท	-	
นายทหารประทวน, นนร. และ ลูกจ้าง	คนละ	๑๕๐.-บาท	-	
พลทหาร	คนละ	๗๐.-บาท	-	
๑.๑.๒ วันหยุดราชการ				
นายทหารสัญญาบัตร	คนละ	๒๔๐.-บาท	๒๔๐.-บาท	
นายทหารประทวน, นนร. และ ลูกจ้าง	คนละ	๑๘๐.-บาท	๑๘๐.-บาท	
พลทหาร	คนละ	๗๐.-บาท	๗๐.-บาท	
๑.๒ ปฏิบัติงานภายนอก รร.นร.				
๑.๒.๑ วันราชการ				
นายทหารสัญญาบัตร	คนละ	๒๐๐.-บาท	น.อ.พิเศษขึ้นไปอัตรา คนละ ๒๗๐.-บาท/วัน ลูกจ้าง, นนร. และ ข้าราชการชั้นยศตั้งแต่ จ.ต.-น.อ.อัตราคนละ ๒๔๐.-บาท/วัน พลทหาร อัตรา คนละ ๑๖๐ บาท/วัน	ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางใน ปฏิบัติราชการนอกหน่วย
นายทหารประทวน, นนร. และ ลูกจ้าง	คนละ	๑๕๐.-บาท		
พลทหาร	คนละ	๘๐.-บาท		
๑.๒.๒ วันหยุดราชการ				
นายทหารสัญญาบัตร	คนละ	๓๐๐.-บาท		
นายทหารประทวน, นนร. และ ลูกจ้าง	คนละ	๒๔๐.-บาท		
พลทหาร	คนละ	๑๒๐.-บาท		
๒. รางวัลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ไม่กำหนดขั้นยศ)				
๒.๑ วันราชการ (ไม่เกิน ๔ ชม. ๑ ละ ๓๐.-บาท)	คนละ	๑๒๐.-บาท	- ชม.ละ ๕๐.-บาท สำหรับอัตราปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ วันธรรมดา (ไม่เกิน ๔ ชม.) - ชม.ละ ๖๐.-บาท สำหรับวันหยุดราชการ (ไม่เกิน ๗ ชม.)	ใช้อัตราการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ฯ ของ กระทรวงการคลัง ปัจจุบัน ชม.ละ ๕๐.-บาท สำหรับ ปฏิบัติงานวันธรรมดา แะ อัตรา ชม.ละ ๖๐.-บาท สำหรับการปฏิบัติงานใน วันหยุดราชการ
๒.๒ วันหยุดราชการ (ไม่เกิน ๗ ชม. ๑ ละ ๓๐.-บาท)	คนละ	๒๑๐.-บาท		
<u>หมายเหตุ</u> การจ่ายเงินรางวัลให้กับผู้ปฏิบัติราชการจะทำให้ การเบิกจ่ายข้ามเดือนไม่ได้ ให้เลือกเบิกจ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง				

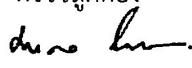
ตรวจถูกต้อง
น.อ. 
หัวหน้าคณะทำงาน ฯ และ
รอง ทน.ศษ.ร.ร.นร.

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การจัดเลี้ยง อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ในการรับสมัครสอบคัดเลือก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. ค่าเครื่องดื่มไม่เกิน คนละ ๑๐.-บาท / คน
๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ ๒๕.-บาท / คน
๓. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน คนละ ๘๐.-บาท / คน

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

หัวหน้าคณะทำงาน ฯ และ

รอง ทน.ฟศช.ร.ร.นร.

๗ พ.ย.๕๕

บันทึกขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจข้อสอบ
และการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจข้อสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๕/๕๖

วันที่ ๒๐ ธ.ค.๕๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนใช้ห้องตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบ

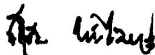
เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขาธิการ ฯ)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นั้น ทางคณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนได้พิจารณาเลือกใช้ห้องประชุม อาคาร บก.ร.นร. ชั้น ๒ เป็นห้องตรวจสอบและรวมคะแนน และมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยให้กับเอกสารใบตอบ ข้อมูลต่างๆ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตรวจสอบและรวมคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอรับการสนับสนุนใช้ห้องประชุม อาคาร บก.ร.นร. ชั้น ๒ เป็นห้องตรวจสอบและรวมคะแนน ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย. ๕๖ ถึงวันที่ ๑๖ พ.ค. ๕๖

๒. ขอรับการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยห้องตรวจสอบและรวมคะแนน โดยจัดให้มีเวรยามประจำบริเวณหน้าห้องตรวจสอบและรวมคะแนน ตั้งแต่วันที่ ๖ เม.ย.๕๖ เวลา ๑๕๐๐ ถึงวันที่ ๑๖ เม.ย.๕๖ เวลา ๑๒๐๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และตั้งแต่วันที่ ๗ พ.ค.๕๖ เวลา ๐๘๐๐ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๕๕ เวลา ๑๒๐๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ประสานรายละเอียดการปฏิบัติรวมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิในการผ่านเข้า - ออกห้องตรวจสอบและรวมคะแนนกับ ผช.เลขาธิการคณะกรรมการ ฯ (น.ท.วินัย เศรษฐโชตินันท์) โดยตรง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต. 

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.ร.นร.

บันทึก ขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบแต่ละชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร. ๕๓๘๖๔)

ที่/๕๖ วันที่ มี.ค. ๕๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบข้อสอบ ฯ

เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขานุการ ฯ)

เนื่องด้วยการตรวจสอบการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีความจำเป็นต้องทำการแม่แบบเฉลยคำตอบสำหรับเครื่องตรวจข้อสอบ ทาง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จึงขอรับการสนับสนุนเฉลยคำตอบของข้อสอบแต่ละชุด โดยจะ ขอรับภายในวันที่ ๖ เม.ย. ๕๖ หลังเวลาสอบเสร็จ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร บก.ร.นร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.พิเศษ.ร.นร.

ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วย โรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
(การคิดคะแนนเพิ่มพิเศษ)

ผนวก ข



ระเบียบกองทัพไทย
ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด และระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๔๑

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๕

๓.๓ ระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

๑ ๑ ๑

ข้อ ๑๕ ในการสอบคัดเลือก ให้เพิ่มคะแนนพิเศษสำหรับผู้สมัครบางประเภท ดังนี้

๑๕.๑ บุตรของข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีเวลารับราชการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับคะแนนเพิ่มตามลำดับ ดังนี้

๑๕.๑.๑ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาเพิ่มให้ ร้อยละ ๔ ของคะแนนเดิม

๑๕.๑.๒ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพิ่มให้ร้อยละ ๓ ของคะแนนเดิม

๑๕.๑.๓ รับราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพิ่มให้ร้อยละ ๒ ของคะแนนเดิม

การนับเวลารับราชการดังกล่าว ให้นับตั้งแต่วันเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัครในปีนั้น ๆ

๑๕.๒ ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร - ตำรวจ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งได้ ปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารระหว่างเวลาที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือมีการปราบจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างเวลาที่สั่งให้

เป็นนักค้าเรือดำน้ำ หรือปฏิบัติหน้าที่สำรวจจัดทำหลักเขตแดนระหว่างประเทศ ซึ่งมีสิทธินับเวลาราชการเป็น
ทวีคูณตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้ร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็ม

พลเรือน หรือผู้ที่เป็นบุตรของพลเรือนซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารใน
การป้องกัน และรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอก และภายในประเทศ เพื่อให้
ร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็ม

๑๕.๓ ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร - ตำรวจ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ
หรือลูกจ้าง ซึ่งต้องประสบภัยอันตรายถึงทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติราชการในหน้าที่ปกติ หรือถูกประทุษร้าย
เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้น ซึ่งได้รับบำเหน็จบำนาญพิเศษตาม
กฎหมาย ว่าด้วยการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย
คนงาน หรือได้รับบำเหน็จพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง เพื่อให้ร้อยละ ๖ ของ
คะแนนเต็ม

ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร - ตำรวจ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการหรือ
ลูกจ้าง ซึ่งต้องประสบอันตรายถึงทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติราชการในหน้าที่ทางยุทธการ หรือถูกประทุษร้าย
เพราะกระทำการตามหน้าที่ ตามข้อ ๑๕.๒ หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้น ซึ่งได้รับบำเหน็จบำนาญ
พิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยคนงาน หรือได้รับบำเหน็จพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้าง หรือบุตรของผู้ที่
ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีศักดิ์รามาธิบดี หรือเหรียญ หรือเข็มกล้าหาญ เพื่อให้ร้อยละ
๑๐ ของคะแนนเต็ม

๑๕.๔ บุตรของทหาร - ตำรวจ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้ายจนถึงแก่
ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ชีวิต หรือผู้ที่ได้ช่วยเหลือราชการในการปราบปรามโจรผู้ร้ายจนถึงแก่ทุพพลภาพ หรือ
ถึงแก่ชีวิต ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ ให้เพิ่มคะแนนพิเศษหลังจากสอบผ่าน
ภาควิชาการ

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๕.๓ และ ๑๕.๔ ให้เพิ่มคะแนนพิเศษในการสอบทุกรอบ

การเพิ่มคะแนนพิเศษ ตามข้อ ๑๕.๑, ๑๕.๒, ๑๕.๓ และ ๑๕.๔ ให้เพิ่มเฉพาะกรณีที่ได้อ
คะแนนมากที่สุดแต่เพียงอย่างเดียว

๑ ๓ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก ทรงกิตติ จักกาบาตร์

(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

บันทึกขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการ
รวมคะแนนรอบแรก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร. ๕๓๘๖๔)

ที่/๕๖ วันที่ ม.ค. ๕๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับใช้ในการรวมคะแนนรอบแรก

เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขานุการ ฯ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบและรวมคะแนนของการสอบคัดเลือกบุคคล
พลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทาง
คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จึงขอรับการสนับสนุนรายชื่อ หมายเลขประจำตัวสอบของ
ผู้สมัครสอบ พร้อมข้อมูลรายละเอียด ได้แก่ เหล่าที่เลือก และคะแนนเพิ่มรอบแรก ในรูปของไฟล์ข้อมูล โดยจะ
ขอรับภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๕๖

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ

ทน.พิเศษ.ร.ร.นร.

บันทึก ขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท.ในส่วนของ ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)
ที่ /๕๖ วันที่ เม.ย.๕๖
เรื่อง ขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรวมคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติผลสอบภาควิชาการ นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีจำนวนผู้สอบผ่านรอบแรก ดังนี้

๑. ทร. จำนวน ๗๗๒ นาย
๒. ตรน. จำนวน ๓๐๑ นาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และกรุณาลงนามในใบประกาศผลสอบภาควิชาการตามเอกสารที่แนบ พร้อมทั้งอนุมัติให้คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัวดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.ร.ร.นร.

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ท.

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ

ผบ.ร.ร.นร.

วันที่.....

บันทึกขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการ
รวมคะแนนรอบสอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่/๕๖ วันที่ ม.ค.๕๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับใช้ในการรวมคะแนนรอบสอง

เสนอ ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านสำนักงานเลขานุการ ฯ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจข้อสอบและรวมคะแนนของการสอบคัดเลือกบุคคล
พลเรือนเข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทาง
คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน จึงขอรับการสนับสนุนรายชื่อ หมายเลขประจำตัวสอบของ
ผู้สมัครสอบรอบสอง พร้อมข้อมูลรายละเอียด ได้แก่ ผลตรวจสุขภาพร่างกาย ผลตรวจสุขภาพจิต ผลการ
สัมภาษณ์ คะแนนพลศึกษา และคะแนนเพิ่มรอบสอง ในรูปของไฟล์ข้อมูล โดยจะขอรับภายในวันที่ ๗ พ.ค.๕๖

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ผศช.ร.ร.นร.

บันทึก ขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท.ในส่วนของ ทร.
และ ตรน. รอบสุดท้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๕๖

วันที่ พ.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ ทร. และ ตรน. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของ กองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย.๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำผลสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ ทร. และ ตรน. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติผลสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ ทร. และ ตรน. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีจำนวนผู้สอบผ่านรอบสอง ดังนี้

๑. ในส่วนของทหารเรือ จำนวน ๕๐๒ นาย
๒. ในส่วนของตำรวจน้ำ จำนวน ๒๑๙ นาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และกรุณาลงนามในใบประกาศผลสอบคัดเลือกตามเอกสารที่แนบพร้อมทั้งอนุมัติให้คณะกรรมการประกาศผลและรายงานตัวดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.ร.ร.นร.

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ท.

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ และ

ผบ.ร.ร.นร.

วันที่.....

บันทึก รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบของการสอบคัดเลือก
เข้าเป็น นตท.ในส่วนของ ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๕๖

วันที่

พ.ค.๕๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบของการสอบเข้าเป็น นตท.ทร.ปี ๕๖

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ ฯ)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อสอบในการสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ ทร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบตามเอกสารที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ

ทน.ฝศช.รร.นร.

บันทึก รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการ
ตรวจสอบและรวมคะแนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร.๕๓๘๖๔)

ที่ ๕๖

วันที่ พ.ค.๕๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ ฯ)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ลง ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ รวมคะแนน และวิเคราะห์ข้อสอบในการสอบคัดเลือก นตท. ในส่วนของ พร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
หน.ฝศษ.รร.นร.

บันทึก ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร. ๕๓๘๖๔)

ที่ / ๕๖ วันที่ พ.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านอนุกรรมการการเงิน)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพบก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เฉพาะ) ที่ ๐๕/๒๕๕๖ ผบ.รร.นร. ลง ๘ ม.ค.๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน บัดนี้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบสำคัญที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.รร.นร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน (โทร. ๕๓๘๖๔)

ที่ / ๕๖ วันที่ พ.ค. ๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ (ผ่านอนุกรรมการการเงิน)

ตามคำสั่งประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๒๕๕๖ ผบ.รร.นร. ลง ๒๒ พ.ย.๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ บัดนี้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนนได้ดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินรางวัลอนุกรรมการให้แก่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน จำนวน ๔ คน เป็นเงิน ๑๐,๗๒๐- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสำคัญที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พล.ร.ต.

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน และ
ทน.ฝศช.รร.นร.