

คู่มือ

การเขียนโปรแกรม

"Hitëach"

Row 1/1/1

การใช้โปรแกรม HiTeach

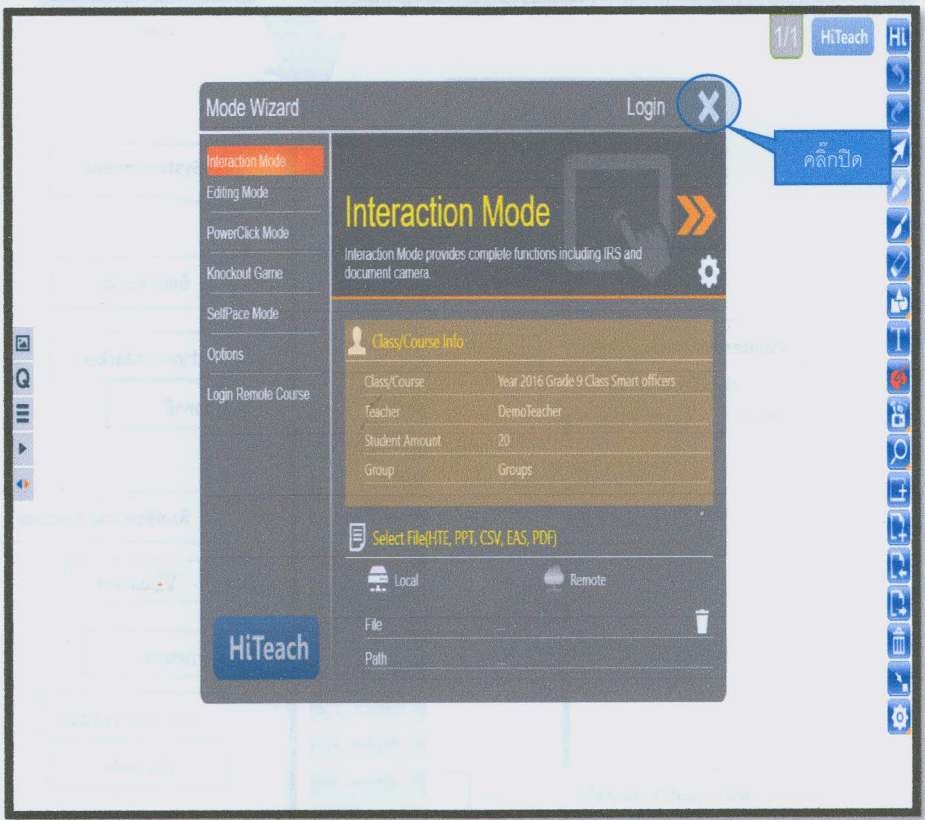
โปรแกรม HiTeach ใช้สำหรับการเขียนหน้าจอทีวี และสามารถเขียนทับเอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใส่รูปภาพ รูปเลขาคณิต เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

1. การเปิดโปรแกรมและเมนูบาร์

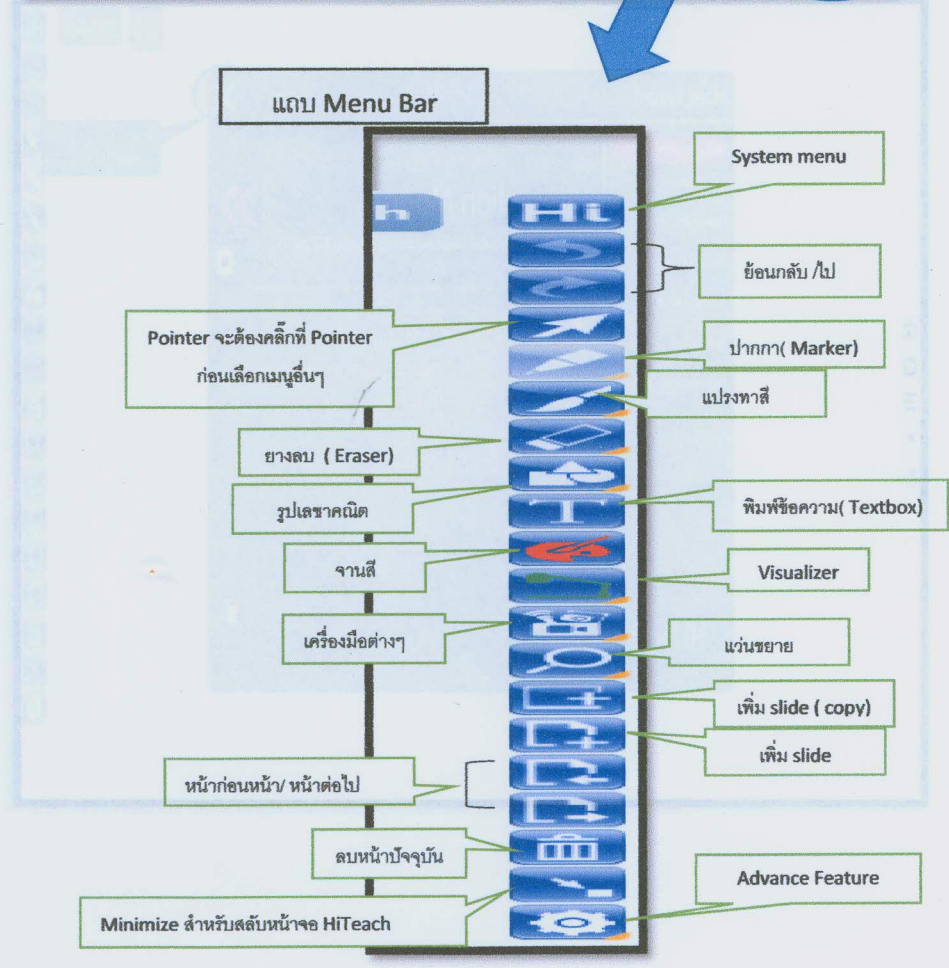
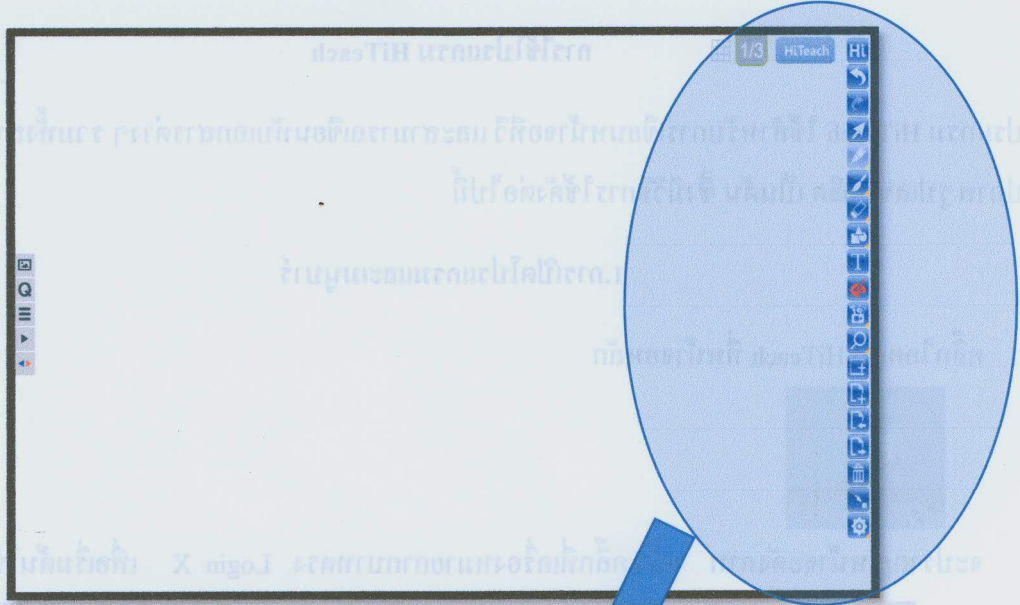
1. คลิกไอคอน HiTeach ที่หน้าจอหลัก



จะปรากฏ หน้าจอดังภาพ แล้วคลิกที่เครื่องหมายกากบาทตรง Login X เพื่อเริ่มต้นใช้งาน



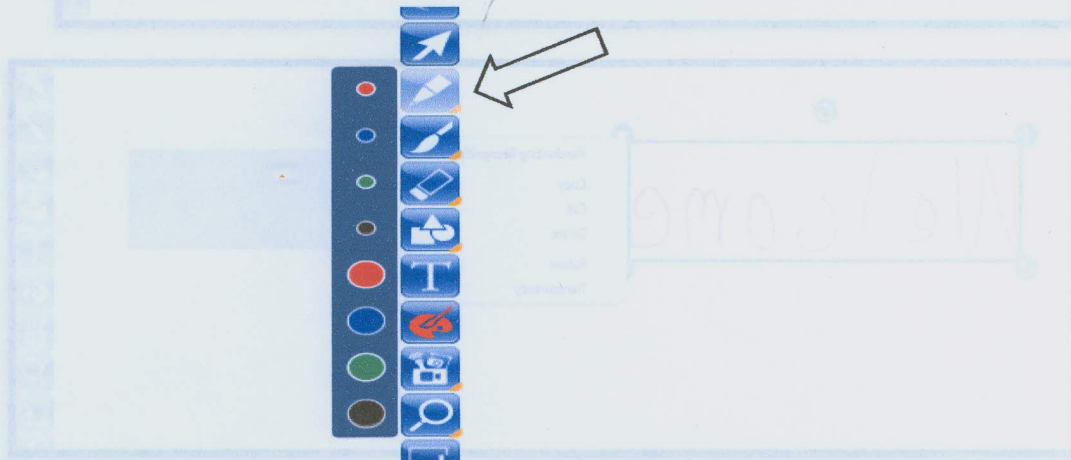
เมนูบาร์ หน้าจอ





2. การเขียนบนหน้าจอ

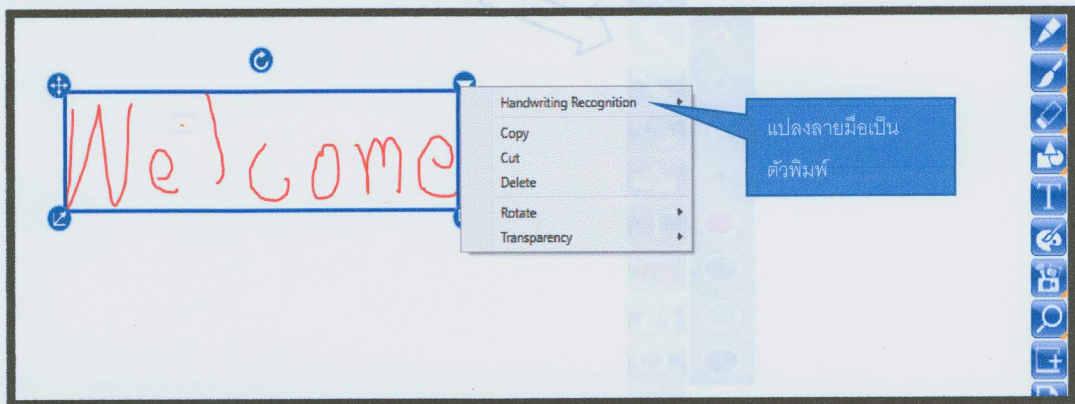
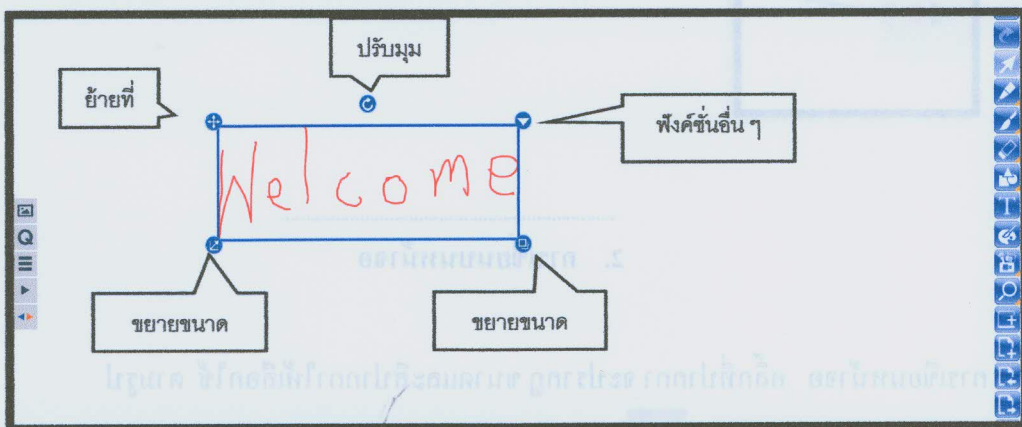
1. การเขียนหน้าจอ คลิกที่ปากกา จะปรากฏ ขนาดและสีปากกาให้เลือกใช้ ตามรูป



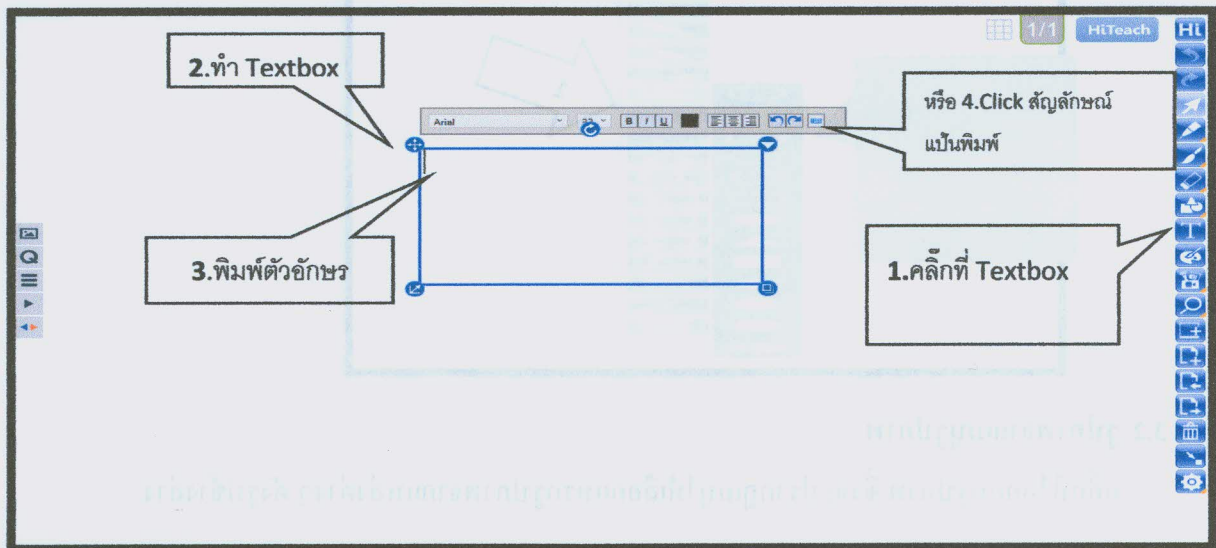
ตัวอักษร หรือรูปต่าง ๆ สามารถขยายขนาด ขยายที่ได้ ตัวอักษรสามารถเปลี่ยนจากลายมือเป็นตัวพิมพ์ได้



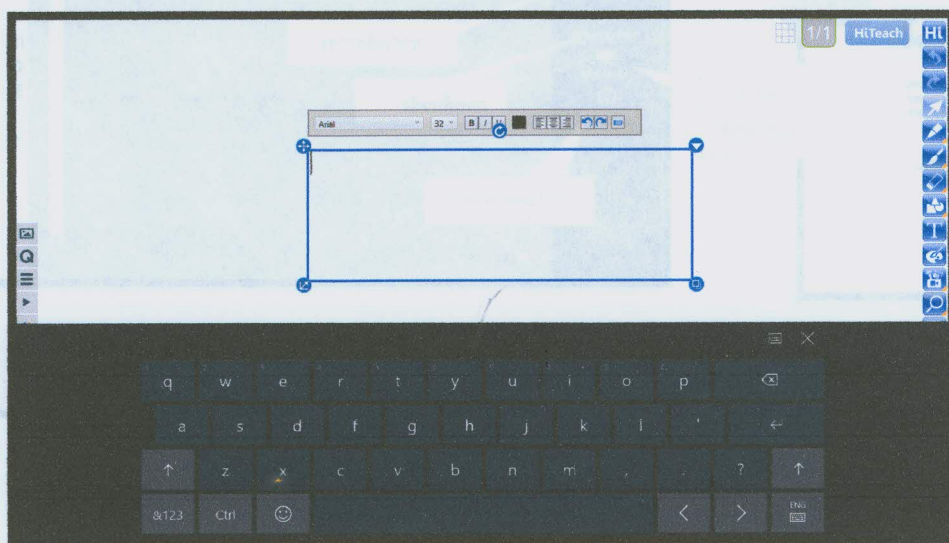
คลิกที่ไอคอนลูกศร (pointer) ก่อนแล้วทำวงกลมล้อมรอบข้อความถ้าต้องการเลือกทั้งหมด หรือถ้าต้องการเฉพาะตัวอักษรก็ทำเฉพาะตัวอักษรจะเกิดกรอบสี่เหลี่ยมรอบข้อความ



2. การพิมพ์ตัวอักษร



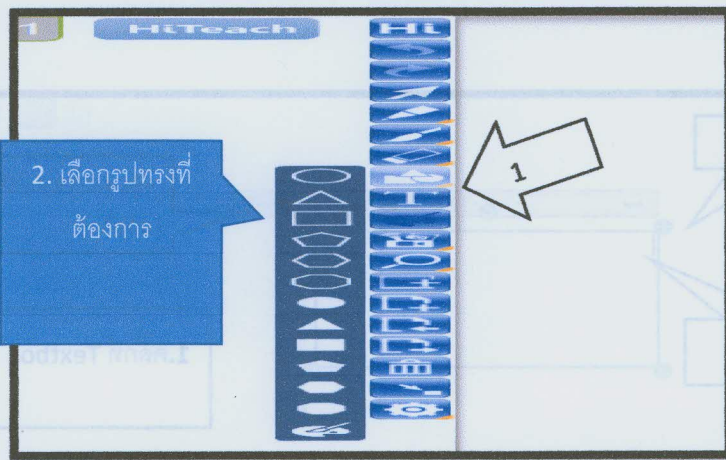
เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์แป้นพิมพ์จะปรากฏเป็นพิมพ์ที่หน้าจอดังรูป



3. การแทรกรูปภาพ

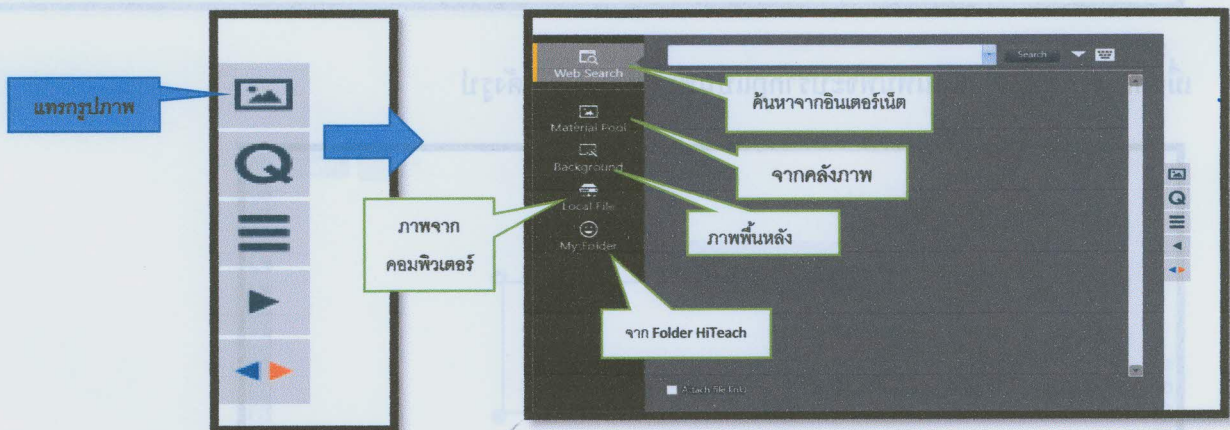
การแทรกรูปภาพมีหลายรูปแบบดังนี้

3.1 รูปทรงเลขาคณิต คลิกที่เมนูรูปทรงเลขาคณิต จะปรากฏเมนูต่างๆ ตามรูป แล้วเลือกรูปทรงที่ต้องการ ดึงภาพข้างล่าง

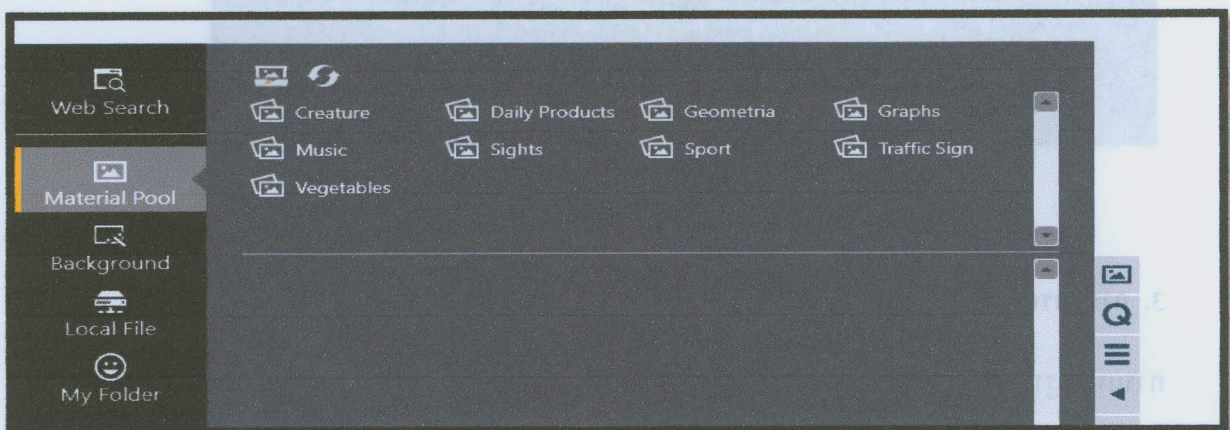


3.2 รูปภาพจากเมนูรูปภาพ

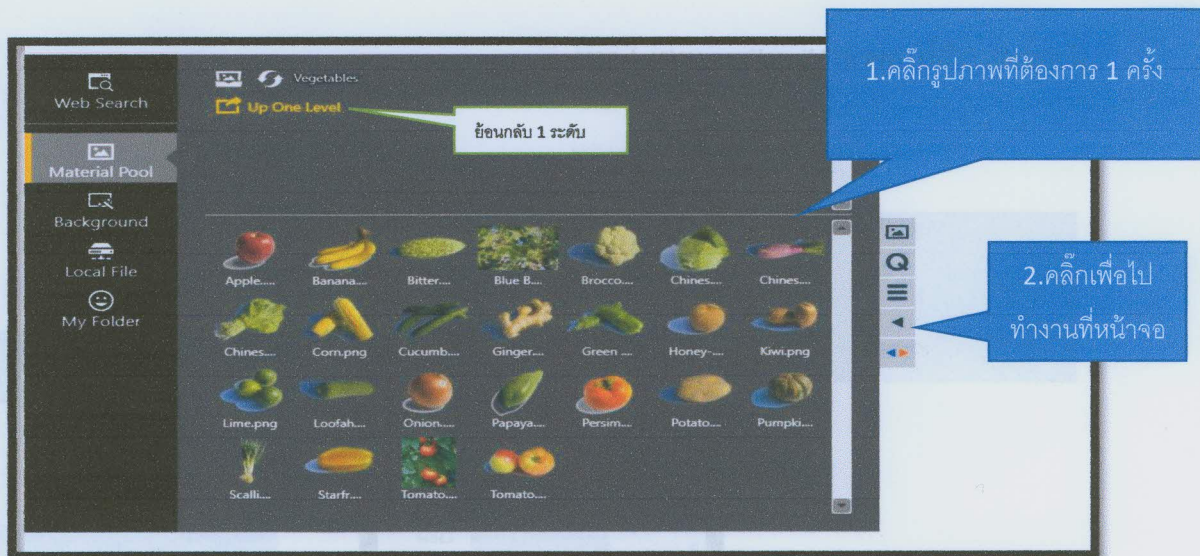
คลิกที่ไอคอนรูปภาพ ซึ่งจะปรากฏเมนูให้เลือกแทรกรูปภาพจากแหล่งต่างๆ ดังรูปข้างล่าง



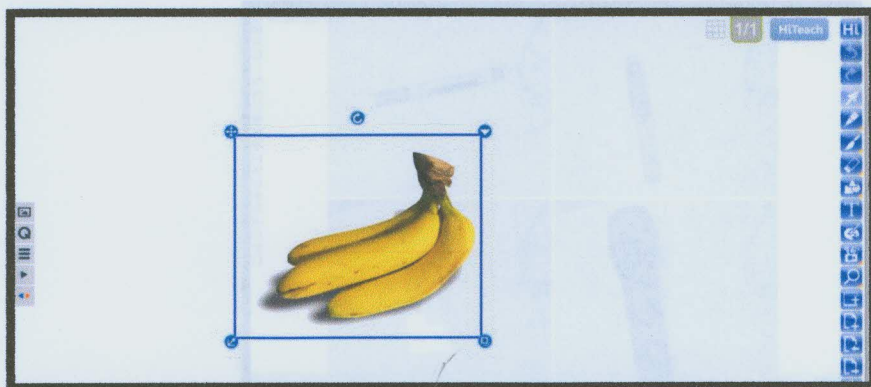
ตัวอย่าง เมื่อคลิกที่คลังรูปภาพ



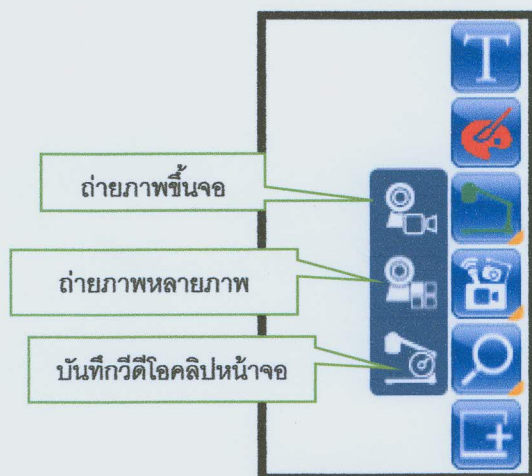
ตัวอย่าง Vegetables (ผัก)



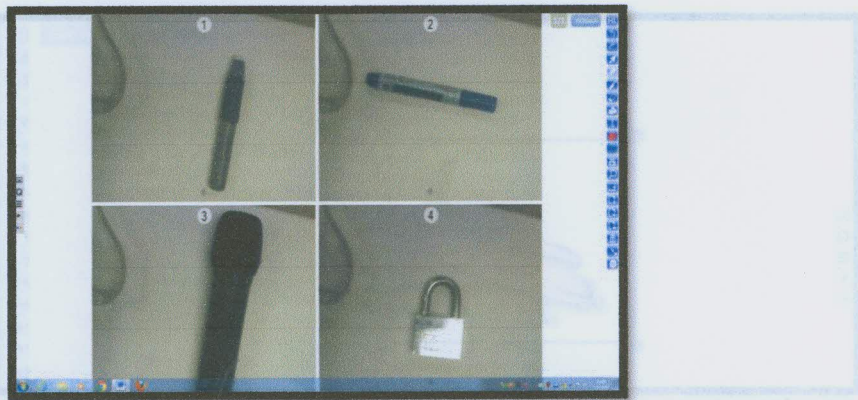
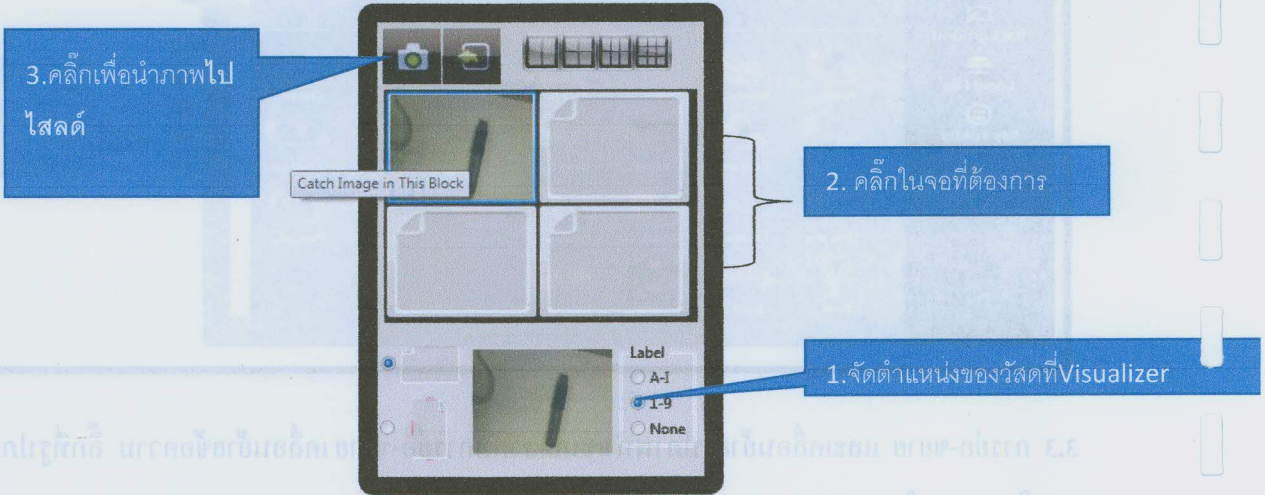
3.3 การย่อ-ขยาย และเคลื่อนย้ายรูปภาพทำเช่นเดียวกับการย่อ-ขยาย เคลื่อนย้ายข้อความ ลึกลงรูปภาพ โดยตรง หรือลากลูกศรรอบๆ รูปภาพ



3.4 รูปภาพจากเครื่องฉายแผ่นใส (Visualizer)



ตัวอย่างการใส่ภาพจาก Visualizer แบบ 4 ภาพ

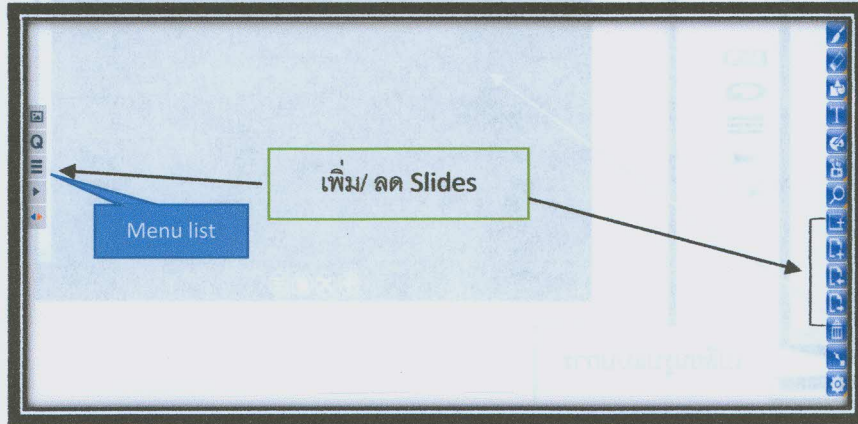


(จากรูปหน้า V) ของโปรแกรม Visualizer 4.8



4. การเพิ่มหน้า / ลบหน้า สไลด์ (Slides)

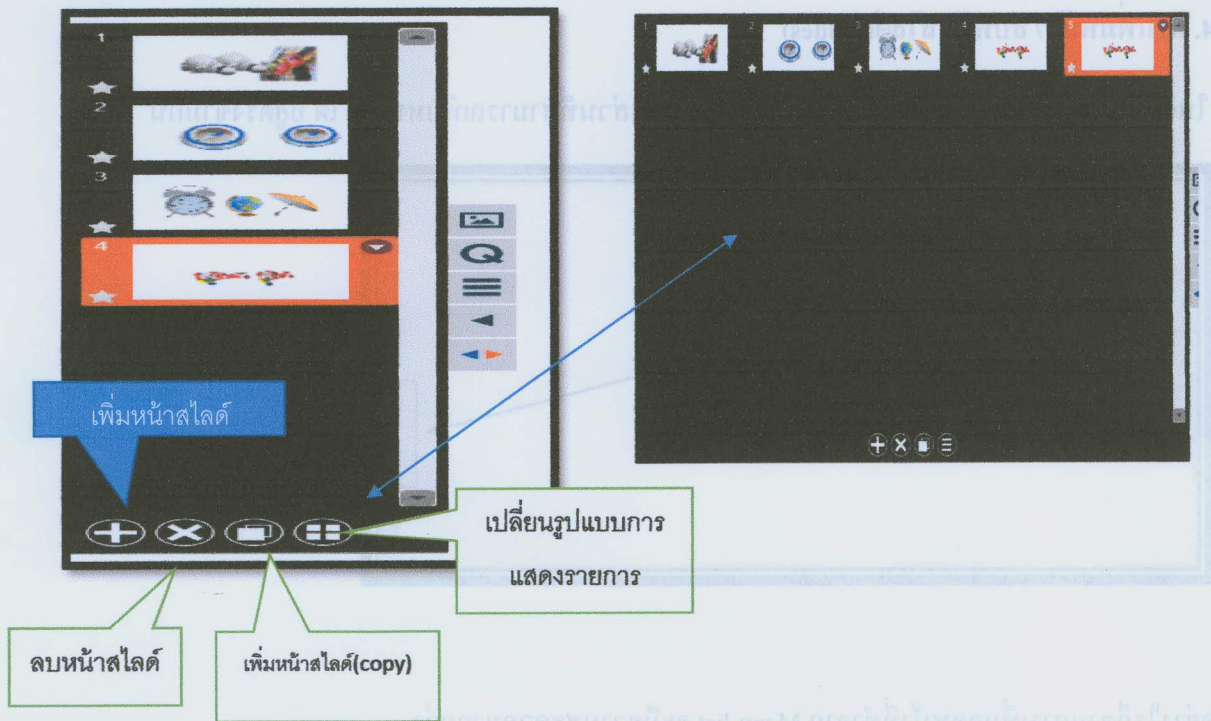
ในการเพิ่มหรือลบหน้า slides นั้นใน HiTeach มีสองส่วนที่สามารถเพิ่มหน้าจอได้ อยู่ตรงข้ามกัน



อย่างไรก็ตามการเพิ่มลดหน้าที่ทำจาก Menu list จะมีความสะดวกมากกว่า

ตัวอย่างเมื่อกดที่ Menu list





สไลด์แต่ละหน้าสามารถสลับหน้ากันได้โดยการลากและวาง (drag and drop)



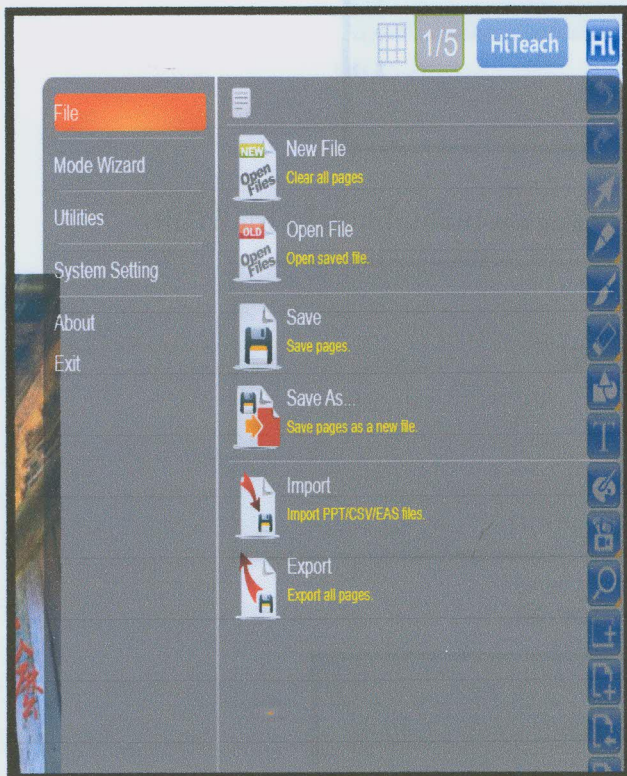
5. การนำเข้าไฟล์เอกสาร PowerPoint, Word, PDF และเอกสารที่สร้างด้วยโปรแกรม HiTeach

เมื่อมีความจำเป็นจะต้องเขียนทับข้อความจากไฟล์อื่นๆ เช่น Word, PowerPoint, PDF จะต้องทำการเปิดไฟล์เหล่านี้ด้วย HiTeach

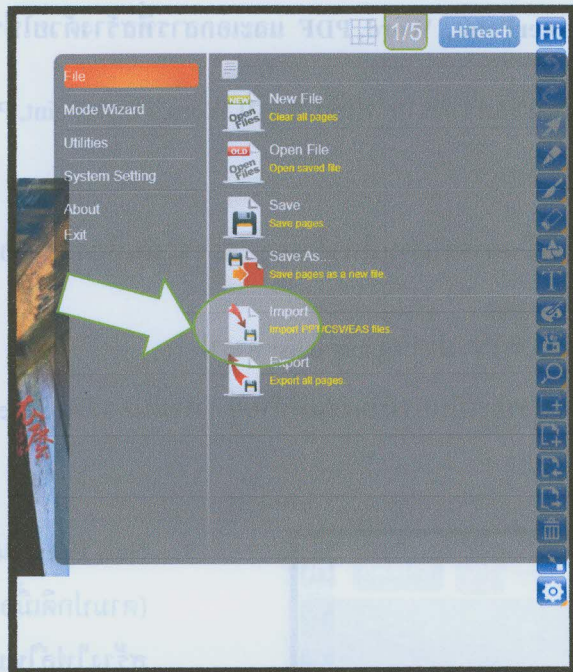
ข้อควรระวัง การนำเข้าไฟล์จะเป็นการลบงานที่ทำค้างอยู่ ควรจะบันทึกงานทำอยู่ไว้ก่อน

5.1 คลิกที่ไอคอน System menu จะปรากฏ menu list ดังรูป

หมายเหตุ การเปิดไฟล์เอกสารจะเป็นการปิดงานที่ทำอยู่ ดังนั้นควร Save ไฟล์ที่ทำอยู่ก่อน

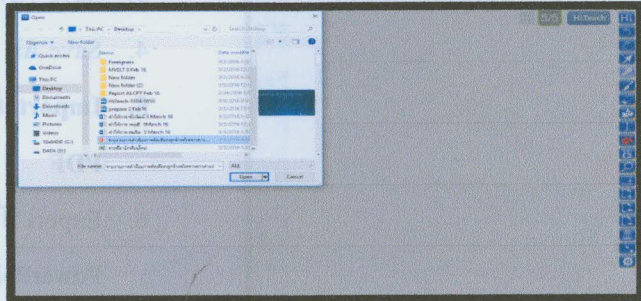


1. New File เป็นการสร้างไฟล์ .HTE ใหม่ (ตามปกติเมื่อเปิดใช้โปรแกรมก็จะเป็นการสร้างไฟล์ใหม่โดยอัตโนมัติ)
2. Open File เปิดไฟล์ .HTE
3. Save บันทึกไฟล์
4. Save As บันทึกไฟล์เป็นชื่อใหม่
5. Import เปิดไฟล์ PowerPoint, Word, PDF
6. Export บันทึกเป็นไฟล์ประเภทอื่นๆ เช่น PowerPoint รูปภาพ

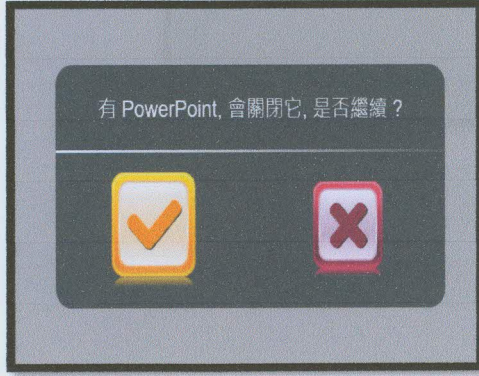


5.2 คลิกที่ Import

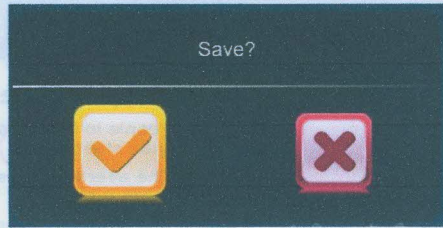
5.3 เลือกไฟล์ที่จะเปิด (การเปิดไฟล์จะปรากฏ dialog box เหมือนกับการเปิดไฟล์ทั่วไป)



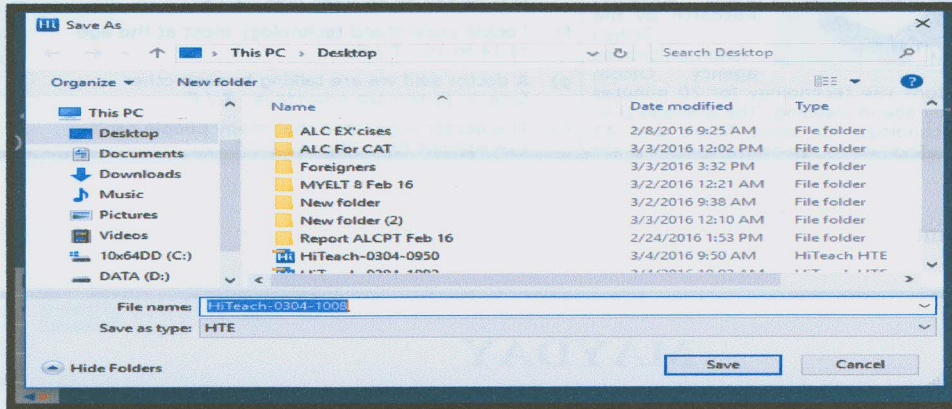
5.4 หลังจากเลือกไฟล์โปรแกรมจะถามอีกครั้งให้กด



5.5 ระบบจะถามว่าให้ save หรือไม่



เลือก จะมี Dialog box ถามต่อไป เพื่อให้ใส่ชื่อเพิ่ม



บันทึกเป็น file THE สำหรับใช้กับ HiTeach และเป็นการรักษาไฟล์ต้นฉบับด้วย

หมายเหตุ โปรแกรม HiTeach จะจัดแบ่ง PowerPoint ตามสไลด์ ถ้าเป็นโปรแกรมอื่นจะแบ่งหน้าตามความเหมาะสมโดยอัตโนมัติ

BreakingNewsEnglish - The Mini Lesson

People use technology more, sleep less
August, 2014



People in Britain now spend more time watching TV, gaming, and using their mobile phones and computers than sleeping. Research by the British communications agency Ofcom found that Britons use technology for 20 minutes longer than they spend sleeping. The average U.K. adult uses technology for eight hours and 41 minutes a day. They sleep for an average of eight


True / False

- a) People in Britain spend more time watching TV than sleeping. **T** / F
- b) The average British adult sleeps 20 minutes more nowadays. T / **F**
- c) The average British adult sleeps for over eight hours every day. T / F
- d) The average British adult watches three hours of TV a day. T / F
- e) Six year-olds are at the same level with technology as 45-year-olds. T / F
- f) People understand technology most at the age of 24 to 25. T / F
- g) A doctor said we are talking to each other face-to-face more nowadays. T / F
- h) The doctor suggested that many people can't live without their phone. T / F

ตัวอย่างจาก PowerPoint

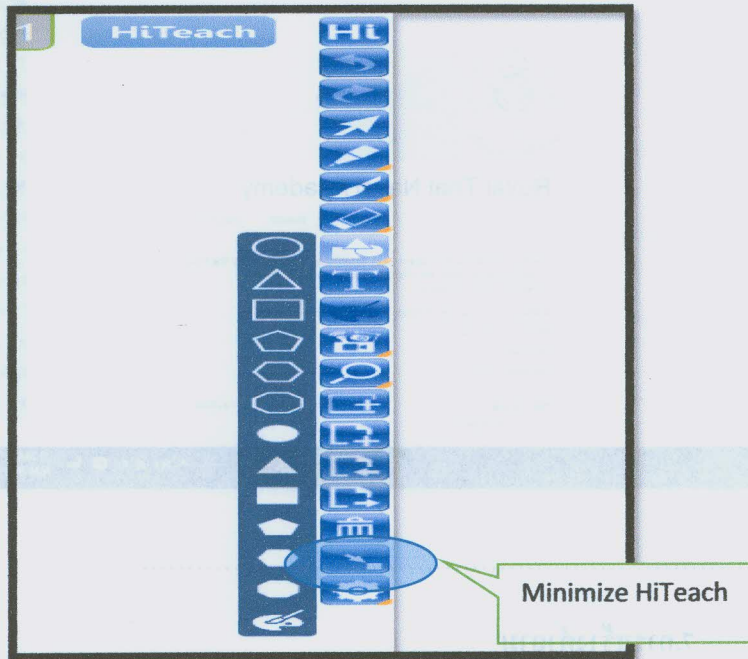
MAYDAY

Distress Message



6. การสลับหน้าจอระหว่าง HiTeach กับ Desktop หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่ต้องการ
 เมื่อต้องการสลับหน้าจอกับ Desktop หรือสลับกับโปรแกรมอื่นๆ นั้นนอกจากสลับหน้าจอแล้ว ยัง
 สามารถคัดลอกหน้าจอในขณะนั้นมาเป็น สไลด์ใน HiTeach ได้ด้วย

6.1 คลิกที่ปุ่ม Minimize HiTeach ดังรูป

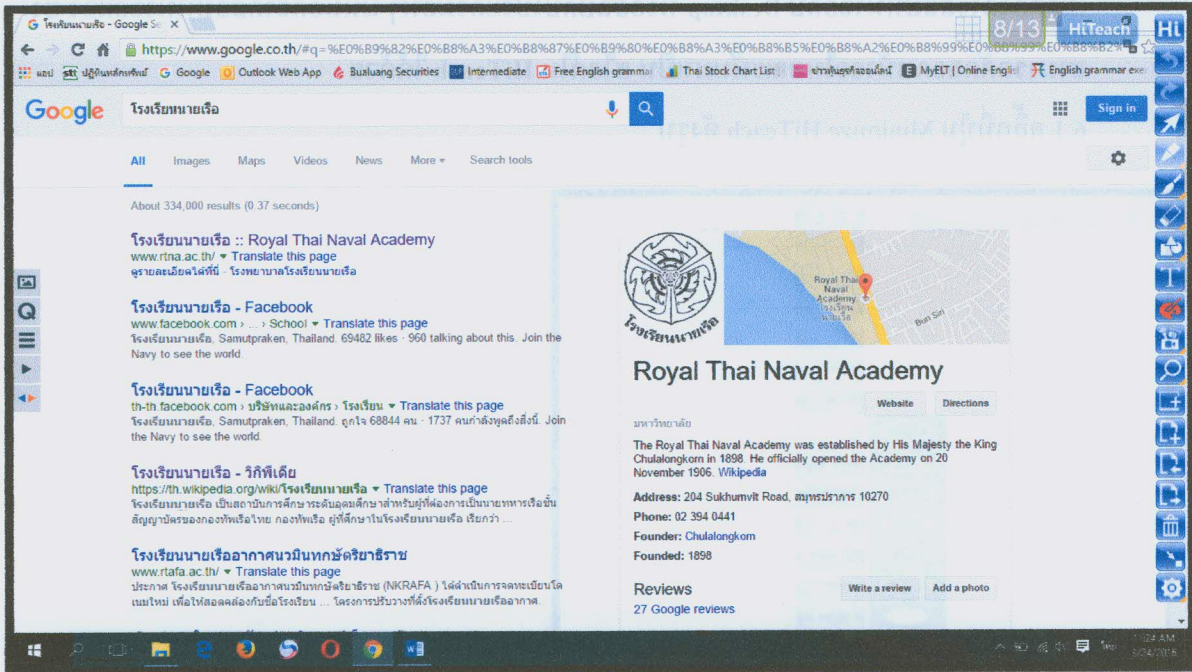


6.1 เมื่อสลับหน้าจอกับโปรแกรมอื่นสามารถสลับกลับมาใช้ HiTeach หรือ คัดลอกหน้าจอมาเป็นสไลด์
 สำหรับใช้ใน HiTeach

ตัวอย่าง เป็นการสลับกับ PowerPoint

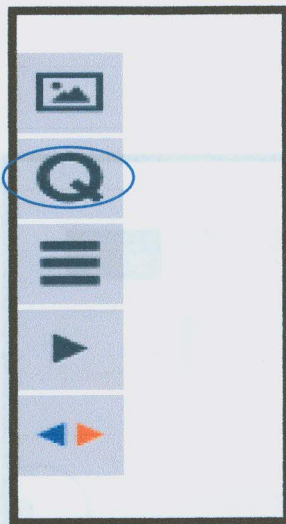


ตัวอย่าง คัดลอกหน้าจากอินเทอร์เน็ตมาเป็นสไลด์ใน HiTeach



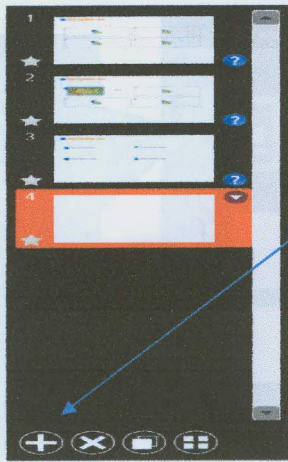
7.การสร้างคำถาม

7.1 คลิที่ ไอคอนคำถาม



จะปรากฏภาพดังรูปด้านล่าง

การเพิ่มคำถาม ระบบให้ทำ 1 สไลด์ / 1 คำถามเท่านั้น ดังนั้นการเพิ่มคำถามต้องเพิ่มสไลด์ ถ้าทำที่สไลด์เดิม จะเป็นการลบคำถามที่สร้างไว้แต่เดิม



1.คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มหน้าจอ (1 หน้า/ 1 คำถาม)

2. คลิกไอคอนสร้างคำถาม แล้วสร้างคำถามตามขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ สามารถเลือกสไลด์เพื่อสร้างคำถามได้

การลบคำถาม ให้เลือกหน้าจอที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ X เพื่อลบ ถ้าหน้าจอนั้นไม่ได้สร้างคำถามไว้ โปรแกรมจะลบทันที ถ้ามีการสร้างคำถามไว้ ไม่ว่าจะสร้างเสร็จหรือไม่โปรแกรมจะขึ้น Dialog box ถามเพื่อต้องการยืนยันอีกครั้ง

หมายเหตุ การจะใช้การสร้างคำถามและใช้งานได้ดีสมบูรณ์แบบจะต้องเรียนรู้การใช้ระบบ Interactive Response System (IRS) และระบบการสร้างห้องเรียน ซึ่งจะทำเป็นคู่มือในอนาคต

-----จบ-----