

ตารางการปฏิบัติงานประจำปี ของ รอง ผอ.กวมช.ฝศช.ฯ

กิจกรรม/โครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ด้านการบริหาร												
๑.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์/นโยบาย ทร. / รร.นร. / กวมช.ฝศช.ฯ ร่วมกัน เพื่อความเข้าใจตรงกันของทุกฝ่าย	↔											
๑.๒ กำหนดหน้าที่ของกำลังพลแต่ละนายทั้งงานสอน งานธุรการและงานสนับสนุนการสอนอื่นๆ					↔							
๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รร.นร. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ	↔	↔										
๑.๔ พัฒนารฐานข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ●ปรับปรุงฐานข้อมูลกำลังพล กวมช.ฯ ●จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ช่วยสอน ●จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ ทั้งในรูปแบบเอกสารปกติและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
๑.๕ จัดหาอาจารย์ช่วยสอนที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสม ให้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร					↔	↔						
๑.๖ รับสมัคร/ คัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศเพื่อทำหน้าที่อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑.๗ ต่อสัญญา / ใบนุญาตทำงาน / วิซ่าลูกจ้างชาวต่างประเทศ									↔	↔	↔	↔
๑.๘ เสนอความต้องการ งบ. ประเภทต่างๆ						↔	↔					

กิจกรรม/โครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ด้านการบริการทางวิชาการ												
๔.๑ สนับสนุนให้ อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการให้บริการทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ แก่องค์กร และสถาบันภายนอก												
๔.๒ ออกข้อสอบคัดเลือกเข้าเป็น นตท. ,นรจ.เป็น นนร. และ นตท. ไปต่างประเทศ												
๔.๓ สนับสนุนการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อฝึกทักษะภาษา												
๕. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา												
จัดทำ SAR ของ กวมช.ฝศช.ฯ												